

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 4 від "04" квітня 2016 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ

*О. Б. Чернега* О. Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 64 від "04" квітня 2016 р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2016 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Публічне управління та адміністрування»**

**Другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

Зі змінами:

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №10 від 07.03.2017р.)

Наказ №47 від 07.03.2017р.

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №5 від 20.12.2018р.)

Наказ №215 від 20.12.2018р.

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №17 від 28.05.2020р.)

Наказ №106 від 28.05.2020р.

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №1 від 28.08.2020р.)

Наказ №151 від 31.08.2020р.

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №10 від 05.03.2021р.)

Наказ №40 від 12.03.2021р.

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №13 від 30.06.2022р.)

Наказ №85 від 30.06.2022 р.

Рішення ВР ДонНУЕТ  
(протокол №13 від 29.06.2023р.)

Наказ №111 від 29.06.2023

Кривий Ріг

## Розробники:

1. Чернега О. Б., д.е.н., професор
2. Кожухова Т.В., д.е.н., доцент
3. Іванова Н.С., д.е.н., доцент
4. Ємельянова А. Г., к.ю.н.
5. Шульженко І.В., к.ю.н., доцент
6. Неізнана О.В., к.е.н., доцент

# **I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

## **1 – Загальна інформація**

### **Кваліфікація**

магістр публічного управління та адміністрування

### **Тип диплома**

одиничний

### **Обсяг програми**

90 кредитів ЄКТС

### **Нормативний термін навчання**

1 рік 4 місяці

### **Рівень**

магістр (другий рівень вищої освіти)

### **Передумови**

наявність ступеня бакалавра

### **Мова викладання**

українська

## **2 - Опис предметної області**

**Мета освітньої програми** полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців з широким доступом до працевлаштування, які мають поглиблені знання у сфері публічного управління та адміністрування, вміють застосовувати набуті знання для розв'язання складних практичних завдань у сфері публічного управління та адміністрування, в тому числі в умовах місцевого самоврядування; здатні до проведення досліджень та пошуку інновацій у сфері професійної діяльності; гармонійно розвинутих особистостей, націлених на те, що би зробити власний внесок в розвиток української державності, економіки та громадянського суспільства.

**Об'єкти вивчення:** принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

**Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

**Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

**Методи, методики та технології:** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.

**Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

### **3 – Характеристика освітньої програми**

**Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)**  
Професійна підготовка з місцевого самоврядування, іноземна мова, методологія наукового пошуку та менеджмент

#### **Основний фокус освітньої програми**

Спеціальна

#### **Орієнтація освітньої програми**

Академічна програма із професійною орієнтацією на сучасні особливості місцевого самоврядування

#### **Особливості програми**

Унікальність освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» полягає у поєднанні фахової підготовки із сучасними науковими дослідженнями у сфері місцевого самоврядування з акцентом на потреби територіальних громад міста Кривий Ріг та Дніпропетровської області. Особливостями ОП «Публічне управління та адміністрування» є:

- унікальний набір білінгвальних освітніх компонент;
- виконання групових проєктів для розвитку навичок міжособистісної комунікації, командної роботи, тайм-менеджменту та вміння управляти проєктами;
- поглиблене вивчення іноземної мови, спрямоване на формування актуальних комунікаційних здібностей фахівців на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління;
- підготовка фахівців для здійснення ефективної діяльності в сфері місцевого самоврядування, здатних розробляти механізм розвитку місцевих громад, управляти ресурсами на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях

управління, обґрунтовувати проекти розвитку місцевих громад на засадах сталого розвитку, визначати пріоритети функціонування місцевих влад в умовах глобалізації, європейської інтеграції, децентралізації і якісного переходу до електронного урядування.

#### **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

##### **Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання**

Магістр публічного управління та адміністрування має високий рівень наукової підготовки, спеціальні знання, поглиблену фахову підготовку та після закінчення навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України «Класифікатор професій» професійну роботу і може займати відповідні посади:

- в центральних і місцевих органах державної влади;
- в органах місцевого самоврядування;
- в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;
- в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування;
- в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

##### **Подальше навчання**

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму магістра, можуть здобувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.

#### **5 – Викладання та оцінювання**

##### **Викладання та навчання**

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка есе, презентацій, рефератів, дослідницьких робіт, кваліфікаційної роботи)

##### **Оцінювання**

Екзамени, заліки, захист звіту з практики та захист кваліфікаційної роботи.

#### **6 – Програмні компетентності**

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.  ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.  ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.  ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.  ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.  ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.  СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.  СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.  СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.  СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.  СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.  СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.  СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з</p>

	<p>урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність реалізовувати соціально-економічні проекти, в т.ч. проекти розвитку місцевих громад із врахуванням організаційного, інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.</p> <p>СК 12. Здатність організовувати реалізацію публічної політики, забезпечувати координацію її учасників та прозорість публічних процедур.</p> <p>СК 13. Здатність управляти потенціалом місцевої громади, забезпечувати його акумулювання та сталий розвиток для підтримки внутрішніх та зовнішніх національних інтересів</p> <p>СК14. Здатність обґрунтовувати вибір методичного інструментарію публічного управління на міждисциплінарній основі для ідентифікації та вирішення проблем місцевого самоврядування.</p>
--	--

## 7 - Програмні результати навчання (ПРН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Реалізовувати та забезпечувати моніторинг соціально-економічних проєктів, т.ч. проєктів розвитку місцевих громад, із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

PH14. Реалізовувати публічну політику органів місцевого самоврядування, визначати її вплив на соціально-економічний розвиток та поведінку її реципієнтів.

PH15. Визначати пріоритетні напрями розподілу ресурсів для досягнення цілей ефективного управління потенціалом місцевої громади відповідно до вимог середовища та громадських потреб.

PH16. Аналізувати діяльність органів місцевого самоврядування, за її результатами надавати науково-обґрунтовані рекомендації щодо поліпшення діяльності та реалізовувати організаційно-консультаційну діяльність.

## 8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 3 кредитів).

Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

## II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОПП1	Сталий розвиток	5	екзамен
ОПП2	Проектний менеджмент	5	залік
ОПП3	Муніципальний менеджмент	5	екзамен
ОПП4	Міжнародні стратегії економічного розвитку	5	екзамен
ОПП5	Публічна політика та публічне управління	5	залік
ОПП6	Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень	5	залік



ОПП7	Нормативно-правове регулювання місцевого самоврядування	5	залік
ОПП8	Методологія наукових досліджень	5	залік
ОПП9	Електронне врядування та електронна демократія	5	залік
ОПП10	Іноземна мова (поглиблений курс)	5	залік
ОПП11	Переддипломна (виробнича) практика	5	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>55</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>25</b>	
<b>Атестація</b>			
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	10	захист
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### **III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам державного стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

#### IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																				
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК1	СК2	СК3	СК 4	СК 5	СК 6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH 1	*	*	*		*			*	*		*			*			*	*	*		*
PH 2	*	*		*			*		*			*		*			*				
PH 3													*							*	
PH 4	*		*							*	*				*	*			*		
PH 5					*					*											
PH 6	*	*	*						*				*		*	*	*	*			
PH 7		*									*				*			*			*
PH 8		*			*	*		*		*		*							*		
PH 9						*															
PH 10					*	*		*				*									
PH 11					*					*							*				*
PH 12	*		*				*			*	*			*	*	*					
PH 13		*	*					*						*				*			
PH 14		*			*			*	*		*	*							*		
PH 15	*		*				*													*	*
PH 16	*		*		*		*		*	*					*						*

## V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11
ЗК1	*	*	*	*	*	*	*	*			*
ЗК2		*		*	*				*		*
ЗК3		*	*	*	*	*		*			*
ЗК4							*	*	*	*	*
ЗК5		*	*		*	*	*		*		*
ЗК6										*	
ЗК7	*	*		*	*	*		*			*
СК1		*									*
СК2			*		*		*		*		*
СК3		*				*	*		*		*
СК4	*		*	*							*
СК5		*	*		*		*		*	*	*
СК6	*				*		*		*		*
СК7					*		*				*
СК8	*	*		*	*						*
СК9				*				*			*
СК10	*			*		*					*
СК11		*									*
СК12			*		*		*				*
СК13		*	*								*
СК14			*		*	*		*			*

**VI. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ  
ПРОГРАМИ**

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11
РН 1			*		*			*			*
РН 2					*		*				*
РН 3	*						*		*		*
РН 4		*				*		*	*		*
РН 5							*		*		*
РН 6	*	*	*		*						*
РН 7		*	*	*	*		*				*
РН 8		*			*			*	*		*
РН 9										*	
РН 10							*			*	*
РН 11	*			*	*	*	*				*
РН 12			*	*		*		*			*
РН 13		*	*								*
РН 14					*						*
РН 15			*				*				*
РН 16			*		*	*	*				*