

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Кривий Ріг

Розроблено проектною групою у складі:

1. Барабанова В.В., к.е.н., доцент
2. Слободянюк Н.О. д.е.н., професор
3. Іванова Н.С., д.е.н., доцент

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 – Загальна інформація

Кваліфікація

бакалавр менеджменту

Тип диплома

одиничний

Обсяг програми

240 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання

3 р. 10 м.

Рівень

бакалавр (перший рівень вищої освіти)

Передумови

Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)

Мова викладання

українська

2 – Опис предметної області

Мета освітньої програми

Підготовка кваліфікованих фахівців з широким доступом до працевлаштування, які володіють сучасними знаннями й практичними навичками з менеджменту, комплексом організаційних, аналітичних, комунікаційних, управлінських компетентностей, а також певним досвідом їх практичного застосування у сфері менеджменту; вміють застосовувати набуті знання для розв'язання складних практичних завдань управління організацією в умовах невизначеності і ризику та змістовно інтерпретувати отримані результати; володіють навичками міжособистісної взаємодії та командної роботи; гармонійно розвинутих особистостей, націлених на те, що би зробити власний внесок в розвиток вітчизняної економіки, громадянського суспільства.

Об'єкт: управління організаціями та їх підрозділами.

Ціль навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

3 – Характеристика освітньої програми

Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)

Програма є мультидисциплінарною. Підготовка здійснюється за трьома програмними областями: загально-економічна підготовка, мовна підготовка, професійна підготовка з менеджменту (32:12:56).

Основний фокус освітньої програми

Загальна освіта в предметній області - закономірності функціонування та розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна програма з академічною орієнтацією на сучасні особливості практики у сфері менеджменту.

Особливості програми

Фокус на вивченні особливостей управління організаціями на різних рівнях функціонування в умовах ризику та невизначеності в активному дослідницько-практичному середовищі. Унікальність ОП «Менеджмент» полягає у підготовці сучасних фахівців з менеджменту, які завдяки багатопрофільній системі вибіркового дисциплін, проходженню практики зі спеціальності, володінню методами

стратегічного та поточного планування розвитку організацій, навичкам визначати пріоритети щодо функціонування організації в умовах невизначеності та ризику, планування власного часу, формулювання бізнес-ідеї створення суб'єктів бізнесу, вмінню презентувати власні проекти щодо створення нового бізнесу здатні до адаптації в умовах мінливого середовища, що дозволяє отримувати додаткові конкурентні переваги на ринку праці. Досягнення цілей ОП забезпечується унікальним набором білінгвальних освітніх компонент, впровадженням індивідуального наставництва (менторства), що забезпечує формування конкурентоспроможних фахівців менеджменту.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання

Бакалавр менеджменту має високий рівень теоретичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку і може обіймати наступні посади на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми господарювання відповідно до Національного класифікатора України «Класифікація професій» ДК 003:2010:

керівник підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення; менеджери (управителі) з організації харчування, менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування; менеджери (управителі) у сфері надання інформації; менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку; менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; менеджери (управителі) з реклами; менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери (у соціальній сфері); менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності; менеджери (управителі) в туристичному бізнесі; менеджер-аналітик з дослідження товарного ринку.

Подальше навчання

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму бакалавра, можуть продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Студентоцентроване навчання, система електронного забезпечення навчання Moodle, самонавчання. Викладання відбувається у вигляді: лекцій, семінарських занять, тренінгів, самостійна робота (вирішення кейсів та ситуаційних завдань, підготовка доповідей, презентацій, групових проєктів, кваліфікаційної роботи).

Оцінювання

Тестування, експрес-опитування, екзамени, заліки, захист звіту з практики, виконання та захист кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

Компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій
	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
	ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
	ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті
	ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні компетентності (СК)	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
	СК 3 Здатність визначати перспективи розвитку організації
	СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
	СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
	СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
	СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту

	СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
	СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
	СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
	СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
	СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності
	СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
	СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
	СК 16. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	СК 17. Здатність формувати стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності та ризику на основі систематизації та аналізу внутрішньої та зовнішньої інформації
	СК 18. Здатність ініціювати створення бізнесу, формулювати бізнес-ідею створення та розвитку суб'єктів бізнесу в умовах невизначеності і ризику

7 - Програмні результати навчання (ПРН)

Програмні результати навчання(ПРН)	
1	2
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
	ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
	ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
	ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
	ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування
	ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
	ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
	ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
	ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
	ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
	ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
	ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
	ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

	ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
	ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
	ПРН 18. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, навчання впродовж всього життя й ефективний самоменеджмент
	ПРН 19. Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування організації в умовах невизначеності та ризику
	ПРН 20. Вміти формулювати бізнес-ідею створення суб'єктів бізнесу, вміти презентувати власні проекти щодо створення нового бізнесу з урахуванням мінливості зовнішнього середовища.

8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 5 кредитів).

Одному кредиту ЕКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
I. Цикл загальної підготовки			
ОЗП1	Історія української державності та культури	5	залік
ОЗП2	Європейські цінності та євроінтеграційний процес	5	залік
ОЗП3	Політична економія	5	екзамен
ОЗП4	Вища математика	5	екзамен
ОЗП5	Ділова українська мова	5	екзамени
ОЗП6	Іноземна мова	10	2 екзамени
ОЗП7	Основи наукових досліджень та академічне письмо	5	залік
ОЗП8	Соціологія	5	екзамен
ОЗП9	Макроекономіка	5	екзамен,
ОЗП10	Інформатика та інформаційні технології	5	залік
ОЗП11	Мікроекономіка	5	екзамен
ОЗП12	Економіко-математичні методи та моделі	5	екзамен
ОЗП13	Практикум з іноземної мови	9	екзамен
II. Цикл професійної підготовки			
ОПП1	Теорія організації	5	екзамен
ОПП2	Статистика	5	екзамен
ОПП3	Самоменеджмент	5	залік
ОПП4	Менеджмент	10	2 екзамени

ОПП5	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОПП6	Економіка підприємства	5	екзамен
ОПП7	Комунікативний менеджмент	5	залік
ОПП8	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ОПП9	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ОПП10	Кооперація та організація виробництва	5	екзамен
ОПП11	Практика зі спеціальності	5	залік
ОПП12	Фінанси, гроші та кредит	5	залік
ОПП13	Е-бізнес	5	залік
ОПП14	Організаційно-правове забезпечення підприємницької діяльності	5	залік
ОПП15	Управління організаційною поведінкою	5	залік
ОПП16	Маркетинг	5	екзамен
ОПП17	Управління інноваціями	5	екзамен
ОПП18	Стратегічне управління	5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		169,0	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		60	
Атестація			
	Кваліфікаційна робота	11	Захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

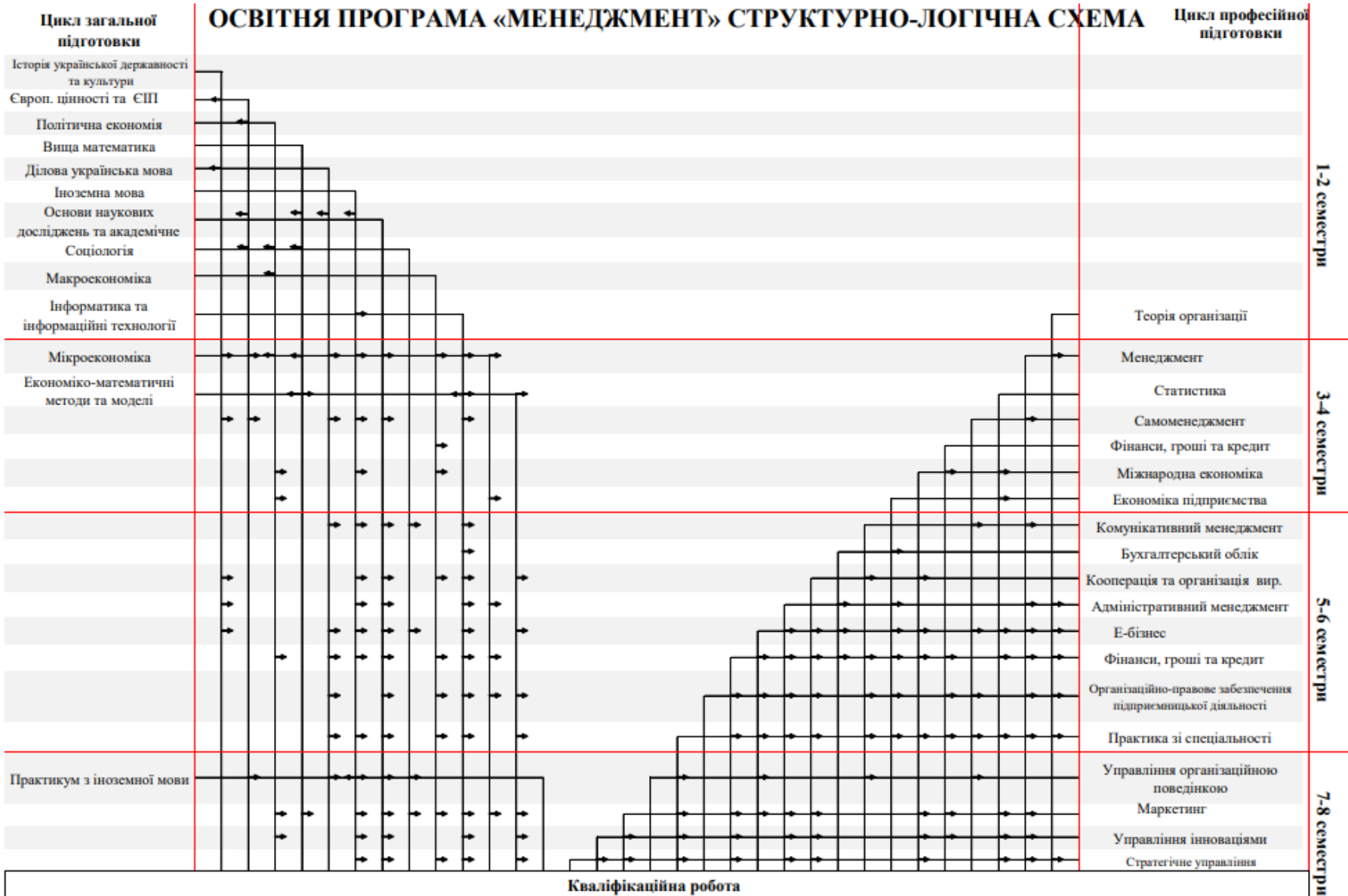
Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формулювати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16	ЗН1			АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15				
СК16	ЗН2		К1	АВ2
СК17			К1	АВ2
СК18		УМ1	К1, К2	

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	Цикл загальної підготовки													Цикл професійної підготовки																					
	ОЗП1	ОЗП2	ОЗП3	ОЗП4	ОЗП5	ОЗП6	ОЗП7	ОЗП8	ОЗП9	ОЗП10	ОЗП11	ОЗП12	ОЗП13	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	36			
ПК	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК1	+				+			+								+	+	+						+				+			+	+	+		
ЗК2	+	+			+		+	+								+	+	+						+					+				+	+	
ЗК3		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+		
ЗК4				+					+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
ЗК5														+		+	+		+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+		
ЗК6					+		+												+	+			+	+		+	+						+	+	
ЗК7						+							+											+										+	+
ЗК8					+					+		+			+					+				+		+	+	+	+					+	+
ЗК9				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+	+						+	+	+	+	
ЗК10							+			+				+	+		+					+		+	+						+	+	+	+	
ЗК11						+							+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК12							+																	+		+	+		+	+		+	+	+	
ЗК13	+		+			+		+					+			+	+	+		+		+		+					+				+	+	
ЗК14		+				+							+				+	+					+	+		+		+						+	+
ЗК15			+													+	+		+	+		+		+				+						+	+
ЗК16	+				+		+							+		+	+					+		+			+	+			+	+	+	+	+
СК1			+								+			+			+		+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	
СК2			+	+			+		+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
СК3			+						+								+		+			+	+	+		+	+			+			+	+	+
СК4														+			+		+				+	+			+					+	+	+	+
СК5														+			+		+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+
СК6			+					+						+		+	+		+	+		+		+			+	+	+		+	+	+	+	+
СК7			+														+					+		+							+	+	+	+	+
СК8														+			+		+			+	+	+			+				+	+	+	+	+
СК9																+	+			+		+		+				+	+			+	+	+	+
СК10																	+		+			+		+				+			+	+	+	+	+
СК11					+		+							+			+			+		+		+		+		+						+	+

V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОЗП1	ОЗП2	ОЗП3	ОЗП4	ОЗП5	ОЗП6	ОЗП7	ОЗП8	ОЗП9	ОЗП10	ОЗП11	ОЗП12	ОЗП13	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	КР
ПРН 1	+	+			+			+								+		+						+						+	+	
ПРН 2	+	+			+		+	+								+	+	+						+			+	+	+		+	
ПРН 3														+		+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ПРН 4				+					+	+	+	+					+		+				+	+		+	+		+	+	+	
ПРН 5			+											+			+		+		+		+	+			+			+	+	
ПРН 6				+			+			+	+	+			+			+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН 7														+		+	+						+				+				+	
ПРН 8																	+		+			+	+	+			+	+		+	+	
ПРН 9					+									+		+	+			+		+		+			+	+			+	
ПРН 10																	+			+		+						+			+	
ПРН 11					+	+	+	+								+	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 12			+								+	+							+			+	+	+		+	+			+	+	
ПРН 13					+	+	+											+						+							+	
ПРН 14																+	+														+	
ПРН 15	+		+			+		+						+			+	+		+		+		+			+	+	+	+	+	
ПРН 16		+		+		+	+		+	+	+	+				+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 17							+			+					+				+	+				+	+		+		+	+	+	
ПРН 18					+	+	+									+								+				+			+	
ПРН 19															+		+		+					+	+		+			+	+	
ПРН 20																			+	+				+			+				+	



1-2 семестри

3-4 семестри

5-6 семестри

7-8 семестри