

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри іноземної
філології, українознавства та
соціально-правових дисциплін
Протокол № 1 від 26.08.2024 р.
Завідувач кафедри
_____ С. А. Остапенко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 10

Розробник: Герасименко О. Ю.,
доктор філософії

2024 – 2025 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для ЗВО спеціальності 073 «Менеджмент»
Семестр (осінній / весняний)	осінній, весняний
Кількість кредитів	5/5
Загальна кількість годин	150/150
Кількість змістових модулів	4
Лекції, годин	-
Практичні / семінарські, годин	70/80
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	80/70
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	5/5
самостійної роботи студента	5,7/4,3
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета – формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

Завдання: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;

користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;

переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;

формування основних вмінь використання знань на практиці під час ведення ділової бесіди або спілкування по телефону в ділових цілях з урахуванням конкретних умов;

ознайомлення з найбільш відомими зразками мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів;

навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо;

ознайомлення з особливостями оформлення найбільш вживаних паперів.

Предмет: іноземна (англійська) мова.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

- Тема 1. Діловий етикет
- Тема 2. Робота в сфері бізнесу
- Тема 3. Кошти
- Тема 4. Ділове спілкування
- Тема 5. Продукція
- Тема 6. Сфери бізнесу
- Тема 7. Діяльність компаній
- Тема 8. Менеджмент
- Тема 9. Бізнес-функції
- Тема 10. Світова економіка
- Тема 11. Робота менеджера
- Тема 12. Роль менеджера
- Тема 13. Колективна робота
- Тема 14. Лідерство
- Тема 15. Управлінська етика
- Тема 16. Типи менеджменту

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	У тому числі			
		л	п/с	лаб	срс
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1: Ділова англійська мова як мова світової комунікації					
Тема 1. Діловий етикет	15		6		9
Тема 2. Робота в сфері бізнесу	15		6		9
Тема 3. Кошти	15		6		9
Тема 4. Ділове спілкування	15		8		7
Разом за змістовим модулем 1	60		26		34
Змістовий модуль 2: Продукція та діяльність					
Тема 5. Продукція	15		8		7
Тема 6. Сфери бізнесу	15		8		7
Тема 7. Діяльність компаній	15		8		7
Тема 8. Менеджмент	15		6		9
Тема 9. Бізнес-функції	15		8		7
Тема 10. Світова економіка	15		6		9
Разом за змістовим модулем 2	90		44		46
Усього модуль 1	150		70		80
Модуль 2					
Змістовий модуль 3: Загальні характеристики професії менеджера					
Тема 11. Робота менеджера	30		14		16
Тема 12. Роль менеджера	30		12		18
Разом за змістовим модулем 3	60		26		34
Змістовий модуль 4: Обов'язки менеджера					

Тема 13. Колективна робота	25		12		13
Тема 14. Лідерство	20		14		6
Тема 15. Управлінська етика	20		10		10
Тема 16. Типи менеджменту	25		18		7
Разом за змістовим модулем 4	90		54		36
Усього модуль 2	150		80		70
Усього годин	300		150		150

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
Модуль 1		
1	Практичне заняття Вітання та прощання. Знайомство.	2
2	Практичне заняття Коротка розмова. Множина іменників.	2
3	Практичне заняття Закінчення розмови. Present Simple.	2
4	Практичне заняття Кар'єра. Види роботи. Present Continuous.	4
5	Практичне заняття Навички та кваліфікації. Актикль.	2
6	Практичне заняття Цифри. Способи вираження майбутніх дій.	2
7	Практичне заняття Ціни. Способи вираження майбутніх дій.	2
8	Практичне заняття Платня та пільги. Умовні речення.	2
9	Практичне заняття Типи зустрічей. Past Simple.	2
10	Практичне заняття Поведінка на зборах. Past Simple.	2
11	Практичне заняття Проведення презентацій під час зустрічей.	2
12	Практичне заняття Переговори. Past Simple.	2
13	Практичне заняття Деталі продукції. Ступені порівняння прикметників.	2
14	Практичне заняття Реалізація продукції. Ступені порівняння прикметників.	2
15	Практичне заняття Проблеми, пов'язані із продукцією. Прислівник.	4
16	Практичне заняття Обслуговування клієнтів. Present Perfect.	4
17	Практичне заняття Культура компаній. Present Perfect.	4
18	Практичне заняття Виробництво. Past Continuous.	2

19	Практичне заняття Маркетинг. Past Continuous.	2
20	Практичне заняття Фінанси.	2
21	Практичне заняття Реалізація. Якість.	2
22	Практичне заняття Стилі менеджменту.	2
23	Практичне заняття Побудова команди. Past Perfect.	4
24	Практичне заняття Досягнення досконалості.	2
25	Практичне заняття Бізнес стратегія. Модальні дієслова.	2
26	Практичне заняття Конкуренція. Модальні дієслова.	2
27	Практичне заняття Інновація. Модальні дієслова.	2
28	Практичне заняття Глобальна економіка. Passive Voice.	2
29	Практичне заняття Глобальна торгівля. Passive Voice.	2
30	Практичне заняття Міжнародний менеджмент. Present Perfect Continuous	2
	Разом модуль 1	70
Модуль 2		
31	Практичне заняття Функції менеджера. Past Perfect Continuous	4
32	Практичне заняття Чим займаються менеджери?. Future Perfect Continuous	6
33	Практичне заняття Управлінські навички. Умовні речення I типу. Умовні речення II типу.	4
34	Практичне заняття Роль менеджера. Умовні речення III типу. Умовні речення мішаного типу	6
35	Практичне заняття Менеджери потрібні всюди. Узгодження часів	6
36	Практичне заняття Що таке команда. Ринкова економіка. Непряма мова.	6
37	Практичне заняття Мистецтво тімбілдіngu. Спланована економіка.. Інфінітив	6
38	Практичне заняття Лідерська сила. Об'єктна інфінітивна конструкція	4
39	Практичне заняття Контролювання як управлінський процес. Суб'єктна інфінітивна конструкція.	6
40	Практичне заняття Суть управлінської комунікації. Прийменникова інфінітивна конструкція	4
41	Практичне заняття Що таке етика. Дієприкметник.	4

42	Практичне заняття Бізнес-етика. Об'єктна дієприкметникова конструкція	6
43	Практичне заняття Виробничий менеджмент.. Абсолютна дієприкметникова конструкція.	4
44	Практичне заняття 5 «М» у виробничому менеджменті. Герундій.	6
45	Практичне заняття Операційний менеджмент Валютні курси і грошові ринки. Герундіальні конструкції	4
46	Практичне заняття Менеджмент персоналу. Герундіальні конструкції	4
	Разом модуль 2	80
Всього		150

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ рівень сформованості компетентностей студента оцінюється у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю – екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практич- ного заняття	Аудиторна робота					Позааудитор- на робота	Сума балів
	Тестові завдан- ня	Виконання практичних завдань теми	Обговорен- ня теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Модуль 1							
Змістовий модуль 1							
Тема 1		0,5					0,5
Тема 2		0,5				0,25	0,75
Тема 3	1	0,5				0,25	1,75
Тема 4		1				0,25	1,25
Тема 5	1	0,5				0,25	1,75
Тема 6		0,5				0,25	0,75
Тема 7		0,5				0,25	0,75
Тема 8	1	0,5				0,25	1,75
Тема 9		0,5				0,25	0,75
Тема 10		0,5				0,25	0,75
Тема 11		1		3		0,25	4,25
Тема 12	1						1
Разом змістовий модуль 1	4	6,5		3	5	2,5	21
Змістовий модуль 2							
Тема 13		0,5					0,5

Тема 14		0,5				0,25	0,75
Тема 15	1,5	0,5				0,25	2,25
Тема 16		0,5				0,25	0,75
Тема 17	1,5			2		0,25	3,75
Тема 18		0,5				0,25	0,75
Тема 19		0,5				0,25	0,75
Тема 20		0,5				0,25	0,75
Тема 21	1,5					0,25	1,75
Тема 22		0,5				0,25	0,75
Тема 23	1,5	0,5				0,25	2,25
Тема 24		0,5				0,25	0,75
Тема 25		0,5				0,25	0,75
Тема 26		0,5				0,25	0,75
Тема 27	1,5	0,5				0,25	2,25
Тема 28		0,5				0,25	0,75
Тема 29				2		0,25	2,25
Тема 30	1,5						1,5
Разом змістовий модуль 2	9	7		4	5	4	29
Разом модуль 1							50
Модуль 2							
Змістовий модуль 3							
Тема 31		1,5				0,25	1,75
Тема 32		2				0,25	2,25
Тема 33	2	0,5		2		0,25	4,75
Тема 34		1		3		0,25	4,25
Тема 35	2						2
Разом змістовий модуль 3	4	5		5	5	1	20
Змістовий модуль 4							
Тема 36		2				0,25	2,25
Тема 37	2			2		0,25	4,25
Тема 38		1				0,25	1,25
Тема 39		1				0,5	1,5
Тема 40	2	1				0,25	3,25
Тема 41		2				0,25	2,25
Тема 42	2	1				0,25	3,25
Тема 43		1				0,25	1,25
Тема 44		2				0,25	2,25
Тема 45		1				0,5	1,5
Тема 46	2						2
Разом змістовий модуль 4	8	12		2	5	3	30
Разом модуль 2							50

**Оцінювання студентів протягом семестру
(заочна форма навчання)
Осінній семестр**

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Індивідуальне завдання 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання 2	50	100
15	5	20	10		

Весняний семестр

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 3	Індивідуальне завдання 3	Змістовий модуль 4	Індивідуальне завдання 4	50	100
20	5	15	10		

Загальне оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ЄКТС	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	