

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 3 від "27" 10 2022 р.

В. о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 142 від "27" 10 2022 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

П ДонНУЕТ 02.01-11- 2022

Кривий Ріг



ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник навчального відділу

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Перший проректор	Нижкиджаров С.Т.		27.10.2022р.
Уповноважений представник керівництва з якості	Нижкиджаров С.Т.		27.10.2022р.
Голова первинної профспілкової організації ДонНУЕТ	Рассолюха О.М.		27.10.2022р.
Голова студентського самоврядування	Тугунова Л.Б.		27.10.2022р.
Юрисконсульт	Ташко Ю.С.		27.10.2022р.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник



Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	4
3	ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	5
4	ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАПИСУ НА ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
5	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
	Додаток 1	9
	Додаток 2	10
	Додаток 3	31
	Додаток 4	32
	Додаток 5	34
	Додаток 6	35

	Система менеджменту якості Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-11-2022
		Сторінка 4 з 35	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу.

1.2 Положення регламентує порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (далі – здобувач ВО) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет).

1.3 Індивідуальний навчальний план здобувача ВО містить інформацію про перелік та послідовність вивчення здобувачем ВО навчальних дисциплін і проходження практик, обсяг навчального навантаження за усіма видами навчальної діяльності, види та строки підсумкового семестрового контролю та атестації, а також, у разі потреби, зміни до індивідуального навчального плану.

2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

2.2 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти – нормативний документ Університету, за яким здійснюється навчання здобувача ВО, виходячи з вимог освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних інтересів здобувача ВО щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії, фахової підготовки та вимог ринку праці.

2.3 Обов'язкові навчальні дисципліни – обов'язковий для засвоєння перелік дисциплін навчального плану здобувача ВО певної спеціальності (освітньої програми).

2.4 Вибіркові навчальні дисципліни – дисципліни, що вводяться Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів здобувачів ВО, потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей Університету, врахування регіональних потреб тощо.

2.5 Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувачів ВО, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття вищої освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.6 Банк дисциплін Університету – перелік усіх дисциплін, що пропонуються Університетом до викладання у певному семестрі (осінньому, весняному) відповідного навчального року (додаток 1).

	Система менеджменту якості Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-11-2022
		Сторінка 5 з 35	

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Індивідуальний навчальний план здобувача ВО формується на основі навчального плану підготовки фахівців за освітньою програмою та ступенем вищої освіти (додаток 2).

3.2 В індивідуальному навчальному плані здобувача ВО зазначаються перелік обов'язкових навчальних дисциплін, усі види практик, атестація.

3.3 Обов'язкові навчальні дисципліни формують програмні результати навчання за освітньої програмою. Сукупність обов'язкових дисциплін є незмінною частиною індивідуального навчального плану здобувача ВО.

Обов'язкові навчальні дисципліни поділяються на такі цикли: цикл загальної підготовки, цикл професійної підготовки.

3.4 Вибіркові навчальні дисципліни надають можливість здобувачу ВО сформувати індивідуальну освітню траєкторію, поглибити професійну та загальну підготовку, здобути додаткові результати навчання, а також сприяють академічній мобільності.

3.5 Індивідуальний навчальний план здобувача ВО у частині обов'язкових дисциплін та проведення атестації складається та затверджується дирекцією ННІ.

Вибіркові дисципліни вносяться до індивідуального навчального плану дирекцією ННІ за результатами процедури вибору здобувачем ВО вибіркових дисциплін.

3.6 Обов'язки з організації надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача ВО, його реалізації протягом усього періоду навчання покладаються на гаранта відповідної освітньої програми.

3.7 Формування індивідуального навчального плану здобувача ВО за певною освітньою програмою передбачає можливість індивідуального вибору навчальних дисциплін із урахуванням передумов їх вивчення. При цьому сума обсягів обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, передбачених для вивчення протягом навчального року за денною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

3.8 В ході формування індивідуального навчального плану здобувача ВО на наступний навчальний рік враховується перелік освітніх компонентів опанованих здобувачем ВО попередніх навчальних років.

3.9 Здобувачі ВО, які бажають вивчати мови корінних народів, національних меншин України з метою провадження професійної діяльності за своєю спеціальністю з використанням цієї мови, можуть звернутися до ректора Університету з пропозицією щодо створення умов для вивчення такої мови, як окремої дисципліни.

4 ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАПISУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Визначення вибіркових дисциплін індивідуального навчального плану здобувача ВО повинно відповідати принципам альтернативності, змагальності

	Система менеджменту якості Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-11-2022
		Сторінка 6 з 35	

(здобувач ВО здійснює вибір після ознайомлення з анотаціями дисциплін) та академічної відповідальності (недопущення нав'язування здобувачам ВО певних вибіркового дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів).

4.2 Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачами ВО у межах, передбачених відповідними освітньою програмою та навчальним планом. Загальний обсяг вибіркового дисциплін складає не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС відповідного навчального плану.

4.3 Вибір навчальних дисциплін здійснюється з Банку дисциплін Університету на відповідний навчальний рік.

4.4 Запис на вибіркові дисципліни здійснюється в II етапи.

I етап – вибір здобувачами ВО вибіркового дисциплін з Банку дисциплін Університету за допомогою програмного продукту «Вибір дисциплін» на освітньому порталі <http://donnuet.ddns.net>.

II етап – уточнення вибіркової компоненти із врахуванням затверджених розкладів навчальних занять (застосовується у разі, якщо здобувач ВО не може відвідувати обрану дисципліну через співпадіння розкладів викладання навчальних дисциплін).

4.5 Запис на вибіркові дисципліни (I етап)

4.5.1 Запис на вибіркові дисципліни наступного навчального року здобувачами ВО освітнього ступеня бакалавра 1-2-3 курсів навчання очної форми здобуття вищої освіти здійснюється до 20 листопада поточного навчального року.

4.5.2 Запис на вибіркові дисципліни семестру першого року навчання здобувачами ВО всіх форм здобуття вищої освіти за освітніми ступенями магістра та PhD здійснюється Приймальною комісією під час вступної кампанії із використанням форми (додаток 3).

Вибір дисциплін здійснюється із Банку дисциплін Університету відповідного рівня вищої освіти.

Результати здійснення вибору дисциплін відображаються в листі вибору та передаються до навчальної частини (не пізніше, чим через три дні після наказу про зарахування) для внесення змін до планового навантаження і розробки розкладів навчання та до дирекцій ННІ для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів ВО.

4.5.3 Запис на вибіркові дисципліни наступного навчального року здобувачами ВО заочної форми здобуття вищої освіти здійснюється під час настановно-екзаменаційної сесії поточного навчального року.

4.6 Вибір дисциплін здійснюється із Банку дисциплін Університету відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі ВО певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з гарантом освітньої програми.

В окремих випадках за рішенням гаранта освітньої програми можливий запис здобувачів ВО освітнього ступеня магістра на дисципліни навчальних планів освітнього ступеня бакалавра, за умови безпосереднього зв'язку таких дисциплін із майбутньої професійною діяльністю випускника та відповідного обґрунтування доцільності такого запису.



4.7 У кожному навчальному семестрі здобувач ВО має обрати 2 вибіркові дисципліни по 5 кредитів ECTS кожна (починаючи із другого курсу навчання).

Здобувач ВО не може обирати одну й ту саму дисципліну протягом навчання.

4.8 Підготовка до здійснення вибору дисциплін.

4.8.1 До 03.11 кожного року на сайті Університету розміщуються Банк дисциплін Університету на осінній та весняний семестри наступного навчального року за рівнями вищої освіти (додаток 1).

4.8.2 До 03.11 кожного року для ознайомлення здобувачів ВО зі структурою, змістом вибірових дисциплін на сайтах кафедр розміщуються анотації навчальних дисциплін за формою, наведеною у додатку 4, та презентації дисциплін.

4.8.3 Дирекції ННІ спільно із кафедрами організують ознайомлення здобувачів ВО із анотаціями та презентаціями навчальних дисциплін, що пропонуються до вивчення у наступному навчальному році, та Інструкцією щодо здійснення вибору із використанням програмного продукту «Вибір дисциплін», що затверджена наказом ректора.

4.9 I етап вибору дисциплін здійснюється за допомогою програмного продукту «Вибір дисциплін» на освітньому порталі <http://donnuet.ddns.net>.

4.10 Алгоритм роботи програмного продукту «Вибір дисциплін»:

На кожен навчальний семестр здобувач ВО на свій розсуд має обрати з відповідного Банку дисциплін Університету по 2 вибіркові дисципліни.

Програмою використовується система пріоритетності вибору. Для кожної дисципліни, що обирається, можна вибрати до 5 різних дисциплін з пріоритетом від 1 до 5. При цьому пріоритет 1 визначає дисципліну, яку здобувач ВО бажає вивчати найбільше, а з пріоритетом 5 – найменше.

Програмний продукт «Вибір дисциплін» не дозволяє обрати з банку дисциплін ту дисципліну, для якої не виконуються передумови вивчення або дисципліна є обов'язковою до вивчення для здобувачів ВО відповідної освітньої програми.

Після закінчення періоду вибору доступ до програми закривається, а отримані дані використовуються для формування зведених навчальних груп.

4.11 Результати здійснення вибору дисциплін затверджуються вченою радою ННІ (до 1 грудня) за кожною академічною групою (додаток 5) та використовуються для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів ВО.

4.12 Затверджені результати вибору дисциплін передаються директором ННІ до навчальної частини (до 20.12 кожного року) для розрахунку навчального навантаження та розробки розкладів навчання.

4.13 Для здобувачів ВО заочної форми здобуття вищої освіти строки обробки результатів вибору дисциплін визначаються відповідним наказом ректора.

4.14 На II етапі після затвердження розкладів навчання, але не пізніше 2 дня від початку навчального року, здобувачі ВО, які не можуть відвідувати обрану дисципліну через співпадіння розкладів навчання (або з інших поважних причин), за бажанням можуть скористатися процедурою уточнення вибіркової

	Система менеджменту якості Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-11-2022
		Сторінка 8 з 35	

компоненти подавши до ННІ заяву (додаток 6) із переліком необхідних змін вибіркової компоненти.

При цьому вибрати нову дисципліну можна лише із переліку тих, що вже заплановані до викладання у відповідному семестрі із урахуванням таких умов:

кількість кредитів вибіркової дисципліни повинна дорівнювати кількості кредитів вибіркової дисципліни, запланованої на I етапі вибору;

унеможливлення збігу розкладу з обов'язковими дисциплінами, які вже зафіксовані в індивідуальному навчальному плані.

Директор ННІ у вигляді службової записки доводить до відома навчальної частини зміни вибіркової компоненти для певного здобувача ВО.

4.15 Індивідуальний навчальний план здобувача ВО формується до 15 вересня кожного року на поточний навчальний рік, в ньому відображаються обов'язкові дисципліни та дисципліни, які було обрано здобувачем ВО.

5 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Бланки індивідуального навчального плану здобувачів ВО з кожної освітньої програми відповідного ступеня вищої освіти роздруковують дирекції ННІ за формою, визначеною в додатку 1.

Для здобувачів ВО освітнього ступеня магістра індивідуальний навчальний план включає тільки визначену освітньою програмою кількість навчальних семестрів.

5.2 Індивідуальний навчальний план здобувача ВО ведеться в паперовій формі та зберігається в міжсесійний період в дирекції ННІ.

5.3 Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки у індивідуальні навчальні плани здобувачів ВО за національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС.

Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач ВО з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в індивідуальний навчальний план здобувача ВО – не виставляється.

5.4 Після кожного семестру виконаний індивідуальний навчальний план здобувача ВО підписується здобувачем, директором ННІ, підпис завіряється печаткою ННІ; після завершення навчального року обов'язково зазначається номер наказу про переведення на наступний курс.

5.5 Реалізація індивідуального навчального плану здобувача ВО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання.

5.6 Контроль та персональну відповідальність за формування, ведення та зберігання індивідуальних планів здобувачів ВО несе директор ННІ; за виконання – здобувач ВО.



Додаток 1

Банк дисциплін
_____ (осіннього/весняного) семестру 20-__-20__ навчального року
_____ рівня вищої освіти

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кафедра	Освітня програма
1				
2				
3				
4				
5				
...				



АТЕСТАЦІЯ

АТЕСТАЦІЙНІ ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва атестаційного екзамену	Дата складання екзамену	Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Оцінка за шкалою ECTS	Прізвище та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії
1.							
2.							



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА (ПРОЄКТ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача ВО)

Тема кваліфікаційної роботи (проєкту) _____

Прізвище керівника _____

Дата захисту _____

Оцінка екзаменаційної комісії:

за національною шкалою _____

кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

Голова _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Члени: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Постанова екзаменаційної комісії

Голова _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Члени: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Дата « ____ » _____ 20__ року

_____ **видано диплом**

(прізвище, ім'я, по батькові)

серія № _____ від « ____ » _____ 20__ року

Підпис особи, яка видала диплом _____



Примітки:

1. Зазначена форма є робочим документом Університету, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача ВО (усі види навчальної діяльності), результати семестрового контролю знань, атестацію випускника.
2. В індивідуальному навчальному плані здобувача ВО зазначаються друкованим способом обов'язкові навчальні дисципліни, практики та атестація, вибіркові дисципліни – вписуються вручну.
3. Індивідуальний навчальний план здобувача ВО формується за відповідною освітньо-професійною програмою (бакалавр, магістр) і складається на кожний навчальний рік.
4. Індивідуальний навчальний план здобувача ВО видається особам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Записи у індивідуальний навчальний план здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, що не завірено в установленому порядку, не допускаються.
5. У індивідуальному навчальному плані здобувача ВО викладачем виставляються оцінки (за національною шкалою), а також кількість балів, одержаних здобувачем ВО за результатами семестрового контролю та атестації (з усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових проєктів (робіт), видів атестації). Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці індивідуального навчального плану здобувача ВО, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.
6. У випадку відрядження здобувача ВО з Університету до закінчення курсу навчання за певним рівнем вищої освіти індивідуальний навчальний план здобувача ВО передається до навчально-наукового інституту, який видає здобувачу ВО академічну довідку.
7. Дублікат індивідуального навчального плану здобувача ВО видається лише на підставі наказу ректора Університету. На титульну та першу сторінку дублікату вноситься запис «Дублікат». Усі дані щодо успішності здобувача ВО за весь період навчання до дати видачі дублікату вносяться в дублікат індивідуального навчального плану на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.
8. Індивідуальний навчальний план здобувача ВО після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.



Додаток 3

ФР 02.01-11-22

Директору ННІ _____

ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського

_____ (прізвище та ініціали)

Заява про вибір дисциплін

Я, _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

вступаючи до **Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського** для здобуття ступеня **магістра** за спеціальністю (освітньою програмою)

_____ (код та найменування спеціальності, спеціалізації)

_____ (назва освітньої програми державною мовою)

обираю наступні дисципліни вільного вибору для вивчення у другому (весняному) семестрі:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ року

_____ (підпис)

	Система менеджменту якості Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-11-2022
		Сторінка 32 з 35	

Додаток 4
ФР 02.01-11-23

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Міжнародний туризм»
Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність 242 «Туризм»
Ступень «Магістр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
5	1

1. Мета опанування дисципліни: поглиблення і розширення теоретичних знань, вмінь та практичних навичок здобувачів ВО у питаннях методології здійснення досліджень світових туристичних потоків, тенденцій їх формування та організації інституційного регулювання розвитку міжнародного туризму.

2. Завдання: ознайомлення з теоретичними основами міжнародного туризму, дослідження його ролі у світовому господарстві; ознайомлення з рівнями конкурентоспроможності у туризмі; ознайомлення з методикою визначення конкурентоспроможності країн світу у сфері подорожей і туризму; дослідження основних показників розвитку світового ринку туристичних послуг; дослідження процесів транснаціоналізації та глобалізації в міжнародному туризмі.

3. Перелік компетенцій, яких набуде здобувач ВО після опанування дисципліни:

знання і розуміння:

основ територіального районування світу за туристичними регіонами
концепцій просторової поляризації світового туристичного ринку
методології статистичного обліку світових туристичних потоків
класифікаційних ознак світових ринків туристичних послуг
особливостей взаємодії суб'єктів світового туристичного ринку
напрямів діяльності міжнародних туристичних організацій
підходів до класифікації та сегментування туристичних ринків світу

застосування знань і розуміння:

уміння знаходити причинно-наслідкові зв'язки між явищами та процесами на світовому туристичному ринку
уміння користуватися статистичними базами даних, що відображають



динаміку світових туристичних потоків
уміння здійснювати дослідження глобального та регіональних ринків туристичних послуг
уміння обґрунтувати та визначити масштаби туристських витрат, туристського споживання, зайнятості у туристичній галузі за регіонами та країнами світу
уміння оцінити стан та перспективи конкурентоспроможності країн світу у сфері подорожей і туризму
визначити туристичний потенціал України в контексті сучасної глобалізації

4. Зміст дисципліни розкривається в темах:

Змістовий модуль 1. Міжнародний туризм та його роль у світовому господарстві

- Тема 1. Міжнародний туризм як об'єкт дослідження
- Тема 2. Поляризація світового туристичного простору
- Тема 3. Статистика міжнародного туризму
- Тема 4. Конкурентоспроможність країн світу у сфері подорожей і туризму
- Тема 5. Характеристика світового ринку туристичних послуг
- Тема 6. Сучасний стан та особливості розвитку ринку туристичних послуг України

Змістовий модуль 2. Процеси транснаціоналізації та глобалізації в міжнародному туризмі

- Тема 7. Міжнародне співробітництво у сфері туризму
- Тема 8. Сучасні тенденції транснаціоналізації в міжнародному туризмі
- Тема 9. Туристичний потенціал України в контексті сучасної глобалізації

5. Викладацький склад: д.е.н., доцент Горіна Г.О.



Додаток 5
ФР 02.01-11-24

Лист вибору дисциплін
Спеціальність (освітня програма) _____
Група _____

№ з/п	ПІБ здобувача ВО	Осінній семестр		Весняний семестр	
		Дисципліна 1	Дисципліна 2	Дисципліна 1	Дисципліна 2
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Директор ННІ

_____ підпис

_____ ПІБ

Завідувач кафедри

_____ підпис

_____ ПІБ

Гарант ОП

_____ підпис

_____ ПІБ



Додаток 6
ФР 02.01-11-25

Директору навчально-наукового
інституту _____
ПІБ _____

здобувача ВО __ курсу групи _____
спеціальності _____
ОП _____
ПІБ _____

заява.

Прошу виключити з мого індивідуального навчального плану наступну (-ні)
вибіркову (-і) дисципліну (-и) через _____ (вказується причина):

1. _____ (__ кредитів ECTS), яка запланована в _____ семестрі.
2. _____ (__ кредитів ECTS), яка запланована в _____ семестрі.

Замість виключеної (-их) дисципліни (-н) прошу включити в мій
індивідуальний навчальний план на 202_/202_ навчальний рік наступну (-ні)
дисципліну (-и):

1. _____ (__ кредитів ECTS) у _____ семестрі.
2. _____ (__ кредитів ECTS) у _____ семестрі.

(дата)

(підпис)

П.І.Б.

Узгоджено:
Завідувач кафедри

підпис

ПІБ

Гарант ОП

підпис

ПІБ



Система менеджменту якості
Положення про індивідуальний
навчальний план здобувача вищої освіти

Шифр документа

П ДонНУЕТ
02.01-11-2022

Сторінка 10 з 35

Додаток 2
FR 02.01-11-21

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Кривий Ріг

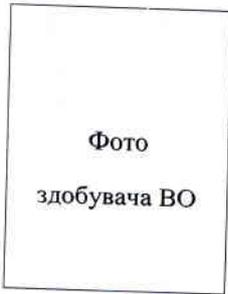


Фото
здобувача ВО

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача ВО)

_____ (код здобувача ВО)

_____ (підпис здобувача ВО)

М.П.

Дата „_____” _____ 20__ року

Навчально-науковий інститут _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Рівень вищої освіти _____

Ступінь вищої освіти _____

Група _____

Календарний строк навчання з _____ по _____

Форма здобуття вищої освіти _____

Перший проректор _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор ННІ _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

