

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 14 від "16" 04 2020 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернета

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 87 від "23" 04 2020 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)

П ДонНУЕТ 02.02-08-2020

Зі змінами:
наказ № 161 від 28.11.2022 р.

Кривий Ріг



ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник відділу інноваційних освітніх технологій

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Перший проректор	Гусаківський Р. П.		15.04.2020
Керівник навчального відділу	Лисенко О. С.		15.04.2020
Уповноважений представник керівництва з якості	Гусаківський Р. П.		15.04.2020
Голова первинної профспілкової організації ДонНУЕТ	Голосинська О. М.		15.04.2020
Голова студентського самоврядування	Голосинська О. М.		15.04.2020
Юристоконсуьлт	Голосинська О. М.		15.04.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)	5
3	ЗБЕРІГАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)	5
	FR 02.02-08-01	8

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проєктів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2020
		Сторінка 4 з 8	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проєктів) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу в Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського» та визначає принципи та особливості організації виконання, перевірки на плагіат, захисту, зберігання курсових робіт (проєктів).

1.2 Курсова робота (проєкт) є окремим видом навчальної діяльності, що передбачає формування науково-дослідних, аналітичних та проєктних компетентностей здобувача вищої освіти (далі – здобувач ВО).

1.3 Курсові роботи (проєкти) виконуються з метою закріплення, поглиблення й узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних здобувачами ВО під час навчання, та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання; систематизації та узагальнення навчального матеріалу; набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною технікою, лабораторним обладнанням, з використання сучасних інформаційних засобів та технологій; виявлення наукових здібностей здобувачів ВО і залучення їх до дослідницької роботи.

1.4 Курсові роботи (проєкти) виконуються з дисциплін, передбачених навчальним планом освітньої програми.

1.5 У кожному семестрі виконується, як правило, не більше однієї курсової роботи (проєкту).

1.6 Курсова робота (проєкт) може виконуватися індивідуально або групою здобувачів ВО (не більше 3-х осіб).

1.7 Курсові роботи (проєкти) виконуються за тематикою, що затверджена на засіданні кафедри.

Зміст курсової роботи (проєкту) визначається її темою. Деталізація вимог до роботи регламентується Методичними вказівками щодо виконання курсової роботи/проєкту, які затверджуються на засіданні кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Університету.

1.8 Курсові роботи (проєкти) обов'язково перевіряються на плагіат.

1.9 Терміни виконання курсових робіт (проєктів) та проведення їх захисту визначаються навчальними планами, графіками організації навчального процесу Університету та розпорядженнями директорів навчального-наукових інститутів.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

2.1 Формування тематики курсових робіт (проєктів)

2.1.1 тематика курсових робіт (проєктів) з кожної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, за якою закріплена ця дисципліна, до 5 вересня поточного навчального року;

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захист курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2020
		Сторінка 5 з 8	

2.1.2 пропонована кафедрою тематика курсових робіт (проектів) розміщується на сайті кафедри.

2.2 Керівництво виконанням курсових робіт (проектів)

2.2.1 керівниками робіт призначаються для здобувачів ВО освітнього ступеня магістра – професори, доктори наук, доценти; для освітнього ступеня бакалавра – професори, доктори наук, доценти, старші викладачі, асистенти, які мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х років;

2.2.2 час, відведений на консультування та захист роботи, визначається Положенням ДонНУЕТ «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників».

2.3 Вибір теми курсової роботи (проекту)

2.3.1 тема роботи обговорюється здобувачем ВО із керівником від кафедри. Здобувачу ВО надається право самостійно обрати тему роботи згідно із затвердженою кафедрою тематикою курсових робіт (проектів). Здобувач ВО може запропонувати свою тему роботи за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки;

2.3.2 курсові роботи (проекти) можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють установи, підприємства та організації, що уклали з Університетом контракти на навчання здобувачів ВО або мають із ним договори співробітництва;

2.3.3 після остаточного вибору теми роботи здобувач ВО оформлює заяву щодо закріплення теми (у довільній формі) на ім'я гаранта освітньої програми, на якій відмічається узгодження теми з керівником роботи;

2.3.4 гарант освітньої програми на підставі отриманих заяв організовує розробку проекту розпорядження щодо затвердження тем курсових робіт (проектів) (Ф 02.02-08-01), при цьому здобувачам, які не подали заяв про обрання тем, призначаються теми відповідно до затвердженої тематики курсових робіт (проектів);

2.3.5 затвердження проекту розпорядження здійснюється на засіданні кафедри;

2.3.6 розпорядження по навчально-науковому інституту щодо затвердження тем курсових робіт (проектів) видається до 10 вересня (для робіт, що виконуються в першому семестрі) та до 10 грудня (для робіт, що виконуються в другому семестрі);

розпорядження по навчально-науковому інституту щодо затвердження тем курсових робіт (проектів) для здобувачів денної форми навчання розпорядження видається протягом 10 днів на початку відповідного семестру, для здобувачів заочної форми навчання - протягом 10 днів після закінчення установчої сесії відповідного семестру.

{Пункт 2.3.6 в редакції Наказу ДонНУЕТ № 161 від 28.11.2022 р.}

2.3.7 розпорядження не пізніше наступного дня після видання розміщуються на сайтах кафедр. розпорядження не пізніше наступних трьох днів після видання розміщується на сайтах кафедр.

{Пункт 2.3.7 в редакції Наказу ДонНУЕТ № 161 від 28.11.2022 р.}

2.4 Вимоги до структури та змісту курсової роботи (проекту)

2.4.1 курсовий проект має включати пояснювальну записку та графічний матеріал. Курсова робота має включати текстовий та ілюстративний матеріал;

2.4.2 орієнтований обсяг курсових робіт/проектів – до 30 сторінок;

2.4.3 інші вимоги до структури та змісту курсової роботи (проекту) визначаються Методичними вказівками щодо підготовки курсової роботи/проекту.

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2020
		Сторінка 6 з 8	

2.5 Вимоги до оформлення курсової роботи (проекту)

2.5.1 курсова робота (проект) виконується українською мовою;

2.5.2 оформлення курсової роботи (проекту) здійснюється відповідно до СТУ ДонНУЕТ “Вимоги до оформлення письмових робіт здобувачів вищої освіти”.

2.6 Контроль за виконанням курсової роботи (проекту)

2.6.1 поточний контроль виконання курсової роботи (проекту) здійснює керівник роботи;

2.6.2 керівник курсової роботи (проекту): видає завдання на роботу і календарний графік її виконання; консультує здобувача ВО та контролює якість виконання окремих розділів і роботи в цілому;

2.6.3 курсова робота (проект) має виконуватися здобувачем ВО відповідно до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіку здобувач ВО зобов'язаний надати пояснення гаранту освітньої програми;

2.6.4 на період виконання курсових робіт на кафедрах складається графік консультацій керівників, який розміщується на сайтах кафедр.

2.7. Оцінювання курсової роботи (проекта)

2.7.1 оформлена у відповідності до вимог курсова робота (проект) перевіряється на плагіат за процедурою, визначеною розділом 5 Положення ДонНУЕТ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату».

Після отримання позитивного звіту подібності здобувач ВО роздруковує роботу, підписує її і, у строки, що визначені відповідним розпорядженням, здає керівнику курсової роботи (проекту);

2.7.2 перевірка курсової роботи (проекту) завершується виставленням оцінки керівником курсової роботи (проекту) та/або захистом курсової роботи у випадку, коли подібна процедура передбачається Методичними вказівками щодо виконання курсової роботи/проекта;

2.7.3 здобувач ВО, який не представив курсову роботу (проект) або отримав при захисті оцінку “незадовільно”, до здачі екзамену з дисципліни не допускається і повинен в установленій дирекцією навчально-наукового інституту термін з урахуванням зауважень і рекомендацій керівника допрацювати роботу та/або повторно її захистити.

здобувач ВО, який не представив курсову роботу (проект) або отримав при захисті оцінку "незадовільно" вважається як той, що має академічну заборгованість та повинен в установлені дирекцією навчально-наукового інституту термін з урахуванням зауважень і рекомендацій керівника допрацювати роботу та/або повторно її захистити.

{Пункт 2.7.3 в редакції Наказу ДонНУЕТ № 161 від 28.11.2022 р.}

3 ЗБЕРІГАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

Курсові роботи (проекти) наприкінці навчального року за актом передаються до архіву для зберігання впродовж трьох років із знищенням у встановленому порядку.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ _____
Кафедра _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« ____ » _____ 20__ р. м. Кривий Ріг № _____

Про закріплення тем курсових робіт/проектів з
дисципліни _____ та призначення керівників

Відповідно до навчального плану спеціальності/освітньої програми _____ та
графіку організації навчального процесу Університету на 20__ - 20__ навчальний рік

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Закріпити теми курсових робіт/проектів з дисципліни _____ і призначити керівників здобувачам ВО __-го курсу денної/заочної форми здобуття вищої освіти, які навчаються за ОП «_____» (Додаток).
2. Визначити строки виконання курсових робіт/проектів з 00.00.20__ р. по 00.00.20__ р.
3. Встановити термін надання керівникам виконаних та оформлених, відповідно до вимог, курсових робіт/проектів до 00.00.20__ р. для перевірки і отримання допуску до захисту.
4. Провести захист курсових робіт/проектів у термін з 00.00.20__ р. по 00.00.20__ р.
5. Загальне керівництво виконанням курсових робіт (проектів) покласти на _____ ПІБ _____, гаранта ОП «_____».

Директор ННІ _____

(підпис)

(ПІБ)

Проект розпорядження вносить:

Гарант ОП «_____»

_____ І. Б. Прізвище

« ____ » _____ 20__ р.

Погоджено:

Зав. кафедри _____

_____ І. Б. Прізвище

« ____ » _____ 20__ р.



Система менеджменту якості
Положення про організацію
виконання та захисту курсових
робіт (проектів)

Шифр документа

П ДонНУЕТ
02.02-08-2020

Сторінка 8 з 8

До розпорядження № _____ від " _____ " _____ 20 ____ р. Додаток

Керівники та виконавці курсових робіт / проектів

№ з/п	П.І. по Б. здобувача ВО	Керівник курсової роботи / проекту (П.І. по Б., посада, науковий ступінь, вчене звання)	Тема курсової роботи / проекту

Гарант ОП _____

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)