

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 14 від "16" 04 2020 р.

В. о. ректора ДонНУЕТ



О. Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора  
№ 57 від "04" 2020 р.

**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти**

**П ДонНУЕТ 02.02-07–2020**

Зі змінами:

наказ №106 від 26.08. 2021 р.

Зі змінами:

наказ №161 від 28.11. 2022 р.

Кривий Ріг



## ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Перший проректор

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	Меккердзев Р.І.		15.04.2020
Юрисконсульт	Томашенко Ю.Є.		15.04.2020
Голова первинної профспілкової організації (ППО)	Романчук О.М.		15.04.2020
Голова студентського самоврядування	Кешамчук М.А.		15.04.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник



### Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	5
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	5



## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про освіту”, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Університету, Положень Університету.

1.2 Кваліфікаційною роботою є робота здобувача вищої освіти (далі – здобувача ВО), що виконується на завершальному етапі здобуття першого або другого рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота є самостійною роботою здобувача ВО, яка готується з метою публічного захисту й одержання рівня вищої освіти, що відповідає сьомому або восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи – це одна з форм атестації здобувачів ВО.

1.3 Головною метою виконання кваліфікаційної роботи є оволодіння здобувачами ВО методологією творчого вирішення (розв’язання) сучасних проблем (завдань) наукового або (та) прикладного характеру на основі отриманих знань та професійних умінь відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

1.4 Кваліфікаційні роботи виконуються за тематикою, запропонованою групою забезпечення освітньої програми та затвердженою рішенням випускової кафедри. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Детальні вимоги до кваліфікаційної роботи наводяться в Методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи.

1.5 Кваліфікаційні роботи обов’язково перевіряються на плагіат.

1.6 Терміни підготовки кваліфікаційних робіт та проведення їх захисту визначаються навчальними планами освітніх програм та графіками навчального процесу Університету.

## 2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 В Положенні використовуються такі терміни та визначення:

випускова кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (освітньою програмою);

група забезпечення – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

кваліфікаційна робота – це вид атестаційної роботи здобувача ВО, призначений для об’єктивного контролю ступеня сформованості інтегральних,



загальних та спеціальних компетентностей, які передбачаються стандартом вищої освіти України для відповідного рівня вищої освіти.

### **3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

3.1 Формування тематики кваліфікаційних робіт та затвердження тем:

3.1.1 тематика кваліфікаційних робіт за ступенем вищої освіти «бакалавр», які виконуються у поточному навчальному році, обговорюється та затверджується на засіданні випускової кафедри до 1 жовтня поточного року.

Тематика кваліфікаційних робіт за ступенем вищої освіти «магістр», які будуть виконуватися у наступному навчальному році, обговорюється та затверджується на засіданні випускової кафедри до 1 квітня поточного навчального року.

Не пізніше ніж через 3 дні після затвердження тематика кваліфікаційних робіт повинна бути оприлюднена на сайті випускової кафедри;

3.1.2 тематика кваліфікаційних робіт може передбачати використання результатів наукових досліджень кафедри та їх розвиток;

3.1.3 тематика кваліфікаційних робіт здобувачів ВО за ступенем вищої освіти «магістр» може бути логічним продовженням кваліфікаційних робіт за ступенем «бакалавр».

3.2 Керівництво кваліфікаційними роботами:

3.2.1 керівниками кваліфікаційних робіт призначаються для ступеня вищої освіти «магістр» – професори, доктори наук, доценти; для ступеня «бакалавр» – професори, доктори наук, доценти, старші викладачі.

За одним керівником може одночасно закріплюватися не більше 12 кваліфікаційних робіт на одну ставку;

*{Пункт 3.2.1 в редакції Наказу ДонНУЕТ №161 від 28.11.2022 р.}*

3.2.2 для виконання кваліфікаційної роботи можуть залучатися консультанти зі специфічних виробничих, технічних, наукових питань, питань техніко-економічного обґрунтування прийнятих рішень та розрахунків економічного ефекту, екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці тощо;

3.2.3 час, відведений на керівництво одним здобувачем ВО, його консультування та її захист, визначається Положенням ДонНУЕТ «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників».

3.3 Вибір теми кваліфікаційної роботи:

3.3.1 Здобувачі ВО мають право самостійно обирати тему своєї кваліфікаційної роботи згідно із затвердженою тематикою кваліфікаційних робіт.

3.3.2 Здобувач ВО може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, що продовжують тематику виконаної курсової роботи (проекту),



або темам, безпосередньо пов'язаним з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

3.3.3 Кваліфікаційні роботи можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, що уклали з Університетом контракти на навчання здобувачів ВО або мають із ним договори співробітництва.

3.3.4 Здобувачі ВО мають можливість ознайомитися із тематикою кваліфікаційних робіт та узгодити тему із керівником кваліфікаційної роботи:

для ступеня вищої освіти «бакалавр» - до 1 листопада;

для ступеня вищої освіти «магістр»- до 1 травня.

Назва теми кваліфікаційної роботи має бути актуальною, чіткою, лаконічною і в той же час найбільш повно відображати сутність та зміст питань, що розглядаються. Тема кваліфікаційної роботи має бути сформульована щонайбільше із 11 слів.

3.3.5 Здобувачі ВО мають подати на ім'я завідувача кафедри заяву (у довільній формі), у якій просять закріпити за ними певну тему кваліфікаційної роботи із затвердженого випусковою кафедрою переліку:

для ступеня вищої освіти «бакалавр» - до 10 листопада;

для ступеня вищої освіти «магістр»- до 10 травня.

3.3.6 Накази про закріплення тем кваліфікаційних робіт, призначення керівників та консультантів видаються:

для ступеня вищої освіти «бакалавр» - до 15 листопада;

для ступеня вищої освіти «магістр»- до 1 вересня наступного навчального року.

Проекти наказів готують випускові кафедри.

3.4 Вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи:

Вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи визначаються Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи, що затверджуються на засіданні випускової кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Університету.

3.5 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи:

3.5.1 кваліфікаційна робота виконується українською мовою;

3.5.2 оформлення дипломної роботи здійснюється відповідно до Стандарту Університету “Вимоги до оформлення письмових робіт здобувачів вищої освіти”.

*{Пункт 3.5.2 в редакції Наказу ДонНУЕТ №161 від 28.11.2022 р.}*

3.6 Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи:

3.6.1 поточний контроль виконання кваліфікаційної роботи здійснює керівник даної роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи: видає завдання на кваліфікаційну роботу із календарним графіком її виконання; консультує здобувача ВО та контролює якість виконання окремих розділів і роботи в цілому тощо;

3.6.2 кваліфікаційна робота має виконуватися здобувачем ВО відповідно до



здобувачі ВО передають на кафедру. У випадках відставання від графіку здобувач ВО зобов'язаний надати пояснення керівнику кваліфікаційної роботи або завідувачу кафедри;

3.6.3 на період виконання кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі складається графік консультацій керівників та консультантів, що розміщується на сайті кафедри.

3.7 Порядок допуску до захисту кваліфікаційної роботи та захист регламентується Положенням ДонНУЕТ "Про екзаменаційну комісію".

3.8 Електронні варіанти кваліфікаційних робіт за 3 дні до захисту надаються на випускову кафедру (керівнику кваліфікаційної роботи) у електронному вигляді для перевірки на запозичення відповідно до норм Положення ДонНУЕТ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату».

3.9 Керівник кваліфікаційної роботи несе відповідальність за перевірку роботи на плагіат.