





ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник відділу інноваційних освітніх технологій

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	Нескитероров Р. Б.		13.04.2020
Юрисконсульт	Томашенко Ю. Е.		13.04.2020
Голова первинної профспілкової організації (ППО)	Романюха О. М.		13.04.2020
Голова студентського самоврядування	Кашанюк М. А.		13.04.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник



Система менеджменту якості  
Положення про методичне  
забезпечення освітньої  
програми

Шифр документа

П ДонНУЕТ  
02.02-04-2020

Сторінка 3 з 6

### Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	СКЛАДОВІ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ НА САЙТІ УНІВЕРСИТЕТУ	4
	FR 02.02-04-01	6

	Система менеджменту якості Положення про методичне забезпечення освітньої програми	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-04-2020
		Сторінка 4 з 6	

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про методичне забезпечення освітньої програми Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Університету, Положення “Про організацію освітнього процесу в Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського”.

1.2 Положення встановлює вимоги до змісту й оформлення методичного забезпечення освітніх програм Університету.

1.3 Методичне забезпечення освітньої програми (МЗОП) – це сукупність методичних забезпечень навчальних дисциплін (МЗ), які включено до навчального плану освітньої програми, та інших нормативних та навчально-методичних матеріалів в електронній та паперовій формах, за допомогою яких реалізуються завдання, сформульовані в освітній програмі.

1.4 МЗОП є майновою власністю Університету.

1.5 Електронні версії (частково паперові) МЗОП Університету зберігаються на кафедрах, які забезпечують реалізацію освітньої програми.

1.6 Оновлення (корегування) МЗОП здійснюється в лютому–травні кожного року (за потребою). Оновлене МЗОП на наступний навчальний рік розміщується на платформі MOODLE, в Office 365 до 1 вересня.

## 2. СКЛАДОВІ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ НА САЙТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 МЗОП складається з таких документів:

2.1.1 **навчальний план освітньої програми** (F STY 02.02-02-01) та пояснювальна записка до навчального плану (FP 02.02-04-01);

2.1.2 **методичне забезпечення навчальних дисциплін**, які включено до навчального плану освітньої програми (розробляються відповідно до Положення про методичне забезпечення навчальної дисципліни);

{Пункт 2.1.2 в редакції Наказу ДонНУЕТ № 161 від 28.11.2022 р.}

2.1.3 **програма та методичні рекомендації щодо проходження практики**;

2.1.4 **методичні рекомендації до підготовки до атестаційного екзамену**;

2.1.5 **методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи** (розробляються відповідно Положення про кваліфікаційну роботу ЗВО).

{Пункт 2.1.5 в редакції Наказу ДонНУЕТ № 161 від 28.11.2022 р.}



## 2.2 Документи розміщуються:

N	Назва документу	Місце розміщення		
		Сайт Університету	Office 365	MOODLE
1	Навчальний план освітньої програми	-	+	-
2	Методичне забезпечення навчальних дисциплін	Відповідно до вимог Положення 02.02-03-2019		
3	Програма та методичні рекомендації щодо проходження практики	-	+	+
4	Методичні рекомендації до підготовки до атестаційного екзамену	-	+	-
5	Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи	-	+	-



FP 02.02-04-01

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА  
до навчального плану

Код та найменування спеціальності \_\_\_\_\_  
Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_  
Спеціалізація \_\_\_\_\_  
Освітня програма \_\_\_\_\_  
Форма навчання \_\_\_\_\_  
Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання \_\_\_\_\_  
Навчальний план, затверджений Вченою радою \_\_\_\_\_  
(дата та номер протоколу)  
Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності) \_\_\_\_\_  
Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності) \_\_\_\_\_  
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання \_\_\_\_\_

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
I. Цикл загальної підготовки		
II. Цикл професійної підготовки		

Структурно-логічна схема освітньої програми (додаток до FP 02.02-04-01)

Інше (у разі потреби) \_\_\_\_\_

Гарант освітньої програми/керівник кафедри із спеціальної (фахової) підготовки \_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)