

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри маркетингу,
менеджменту та
публічного адміністрування
Протокол № 1 від “29” серпня 2022 р.
Зав. кафедри



_ Н.С. Іванова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЕТИКА БІЗНЕСУ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник:
Приймак Н.С.
доцент, д.е.н.

2022 – 2023 навчальний рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Семестр (осінній / весняний)	весняний
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість змістових модулів	2
Лекції, годин	32
Практичні / семінарські, годин	32
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	86
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	5,4
Вид контролю	залік

2. Програма навчальної дисципліни

Ціль – формування системи знань з теоретичних засад етики бізнесу, практичних навичок етичної поведінки у діловому суспільстві.

Завдання: формування у здобувачів вищої освіти розуміння системи базових знань з етики та філософії бізнесу; обґрунтування ролі бізнесменів та менеджерів в системі менеджменту підприємницької діяльності; вивчення принципів соціальної відповідальності бізнесу; формування вмій щодо планування та організації коректних ділових стосунків між підприємцями зокрема та між бізнесом і суспільством в цілому; обґрунтування вибору форм і методів морального впливу на контрагентів, конкурентів та на підлеглих; вивчення форм психологічного контролювання та регулювання бізнесової діяльності; формування кодексу етичної діяльності бізнесмена

Предмет: сукупність практичних форм взаємовідносин людей у професійній сфері.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Теоретико-методологічні засади етики бізнесу.

Тема 2. Значення етики в професійній діяльності менеджера.

Тема 3. Основи етики ділових відносин.

Тема 4. Ділове спілкування.

Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні.

Тема 6. Імідж ділової людини.

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

загальних програмних компетентностей:

здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;

навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

здатність працювати в команді;

здатність діяти відповідально та свідомо;

здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;

застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави;

демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

теоретичних основ етики бізнесу, а саме: сутності етики, етикету, етичного кодексу, моралі, моральних норм, менталітету, конфлікту, іміджу, корпоративної культури, соціальної відповідальності бізнесу;

ключових норм ділового спілкування та ділових комунікацій у вербальній та невербальних формах;

міжнародних принципів ведення бізнесу, моральних норм та особливостей ділового спілкування у різних країнах світу;

основних правила службової, управлінської, професійної етики ділових відносин;

методів етичної взаємодії всередині підприємства та взаємодії між різними щаблями влади;

методів та принципів формування корпоративної культури, її значення для ефективного ведення бізнесу.

– **уміння/навички:**

формування та підтримки іміджу ділової людини та прийомів його удосконалення;

подолання конфліктних ситуацій на всіх стадіях розвитку конфлікту як на між особовому, так і на загально корпоративному рівнях;

розробки антистресових програм та навичок подолання стресових ситуацій;

розпізнавати сигнали виникнення конфліктних ситуацій та ситуацій, які вказують на погіршення ділового іміджу;

створювати ефективний тип ділової атмосфери в компанії;

застосовувати оптимальні засоби ділового спілкування для ефективного управління

– **комунікація:**

доносити владні розпорядження;

аргументувати управлінські рішення;

переконувати інших за допомогою мотивації, повноважень, аргументів та послідовної комунікації;

ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку щодо вирішення проблем управління цінами в різних сферах господарювання та на різних ринках.

– **відповідальність і автономія:**

демонструвати соціальну відповідальність за результати прийняття рішень;

дотримуватися засад відповідальної і чесної конкуренції при розробці та реалізації бізнес-рішень.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі:				
		лекц.	пр./сем.	лаб.	інд.	срс
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи етики бізнесу						
Тема 1. Теоретико-методологічні засади етики бізнесу	23	4	4	-	-	15
Тема 2. Значення етики в професійній діяльності менеджера	23	4	4	-	-	15
Тема 3. Основи етики ділових відносин	22	6	6	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	68	14	14	-	-	40
Змістовий модуль 2. Етика комунікацій у бізнесі						
Тема 4. Ділове спілкування	30	6	6	-	-	18
Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	27	6	6	-	-	15
Тема 6. Імідж ділової людини	25	6	6	-	-	13
Разом за змістовим модулем 2	82	18	18	-	-	48
Усього годин	150	32	32	-	-	86

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінар – розгорнута бесіда Основи етики бізнесу та її розвиток	2
2	Семінар - дискусія Етика, етикет та мораль	2
3	Семінар з виконанням практичних ситуацій Значення етики в професійній діяльності сучасного менеджера	2
4	Семінар – розгорнута бесіда Релігійні та правові особливості етичної діяльності та ведення бізнесу	2
5	Семінар - дискусія Діловий етикет та протокол	2
6	Семінар з виконанням практичних ситуацій Національні та гендерні особливості ділової етики	2
7	Семінар - дискусія Засоби протидії гендерній дискримінації та стигматизації	2
8	Семінар - дискусія Основи методики управління комунікаційними процесами	2
9	Семінар з виконанням практичних ситуацій Способи ділового спілкування	2
10.	Семінар з виконанням практичних ситуацій Засоби ділового спілкування	
11	Семінар з використанням практичних ситуацій Конфлікти у бізнес-середовищі	2
12	Семінар з використанням практичних ситуацій	2

	Протидія конфліктам у бізнес-середовищі	
13	Семінар з використанням практичних ситуацій Способи розв'язання конфліктних ситуацій	2
14	Семінар - дискусія Імідж та його значення	2
15	Семінар - дискусія Імідж ділової жінки	2
16	Семінар - дискусія Імідж ділового чоловіка	2
	Разом	32

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення заліку у 100 балів.

Оцінювання студентів протягом семестру

№ семінарського заняття	Вид роботи/бали					
	Аудиторна робота				Позааудиторна робота	Сума балів
	Тестові завдання, письмові опитування	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1						
Тема 1	5	1				6
Тема 2		2	3		1	6
Тема 3	3	2			1	6
Тема 4		2	2		1	5
Тема 5	3	2	2			7
Тема 6		2	2		1	5
Тема 7		2	2		1	5
Разом змістовий модуль 1	11	13	11	10	5	50
Змістовий модуль 2						
Тема 8	3	2	2		1	8
Тема 9		2	1			3
Тема 10		1	2			3
Тема 11	4	1	1		1	7
Тема 12		2	1			3
Тема 13		2	1			3
Тема 14	4	1	1		1	7
Тема 15		1	1		1	3
Тема 16		1	1		1	3
Разом змістовий модуль 2	11	13	11	10	5	50
Разом	22	26	22	20	10	100

**Оцінювання студентів протягом семестру
(заочна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота			Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	100
40	40	20	

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами складання змістових модулів та виконання індивідуального завдання. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	