

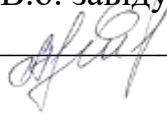
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри фінансів, обліку та
оподаткування

Протокол № 1 від 29.08. 2022 р.

В.о. завідувача кафедри


_____ Л.Я. Шевченко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шевченко Л.Я.
доцент, к.е.н.

2022 – 2023 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни денна/заочна форма навчання
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Економіка. Фінанси, банківська справа та страхування. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Харчові технології. Готельно-ресторанна справа
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	28/8
Практичні/семінарські, годин	28/8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	94/134
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	6,71
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системи знань щодо концептуальних основ бухгалтерського обліку та набутті практичних навичок організації облікового процесу суб'єктами господарювання.

Завдання дисципліни полягає у набутті теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері бухгалтерського обліку; формуванні вмінь та навичок: використання та дотримання нормативно-правових засад ведення бухгалтерського обліку суб'єктами господарювання; дослідження предмету і методу бухгалтерського обліку; визначення структури бухгалтерського балансу; дослідження класифікації рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису; використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських підприємств і організацій; формування бухгалтерських записів та документів; дослідження порядку інвентаризації активів і зобов'язань; визначення порядку обліку господарських процесів; дослідження форм бухгалтерського обліку та основ складання фінансової звітності суб'єктом господарювання.

Предмет: особливості формування облікової інформації суб'єктом господарювання.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність і основи організації

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку

Тема 6. Документація і інвентаризація

Тема 7. Облік господарських процесів

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку

Тема 9. Основи бухгалтерської (фінансової) звітності

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

2) **загальних програмних компетентностей:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
 - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
 - здатність до адаптації та дій в новій ситуації;
 - здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
 - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків;

3) знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

4) здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

5) здатність працювати в команді.

6) **фахових програмних компетентностей:**

7) здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності;

- здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

- здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

- здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро - та міжнародному рівнях;

- здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;

- здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;

- здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів;

- здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

- здатність укласти ділову документацію та проводити технологічні та економічні розрахунки.
- досягнення **програмних результатів** навчання:
- знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки;
- розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем;
- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;
- демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;
- вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;
- використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів;
- оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною мовою;
- вміти абстрактно мислити;
- демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах;
- показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення;
- демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей;
- використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;
- застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;
- вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;
- знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності;
- знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків;

- збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

- визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

- використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

основ організації бухгалтерського обліку діяльності суб'єкта господарювання;

змісту Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами) та головних нормативних документів, що регламентують порядок ведення облікового процесу суб'єктом господарювання;

загальних принципів бухгалтерського обліку за національними стандартами;

предмету і методу бухгалтерського обліку;

господарських засобів та джерел їх формування;

господарських процесів та їх взаємозв'язку;

значення балансу та його структури, типів змін у балансі;

класифікації бухгалтерських рахунків та сутності подвійного запису;

призначення рахунків синтетичного та аналітичного обліку, взаємозв'язку між ними;

поточного бухгалтерського обліку;

порядку проведення та оформлення результатів інвентаризації;

правил складання документів та їх зберігання;

форми бухгалтерського обліку та призначення облікових регістрів;

основ складання бухгалтерської (фінансової) звітності.

– **уміння/навички:**

визначати принципи бухгалтерського обліку;

групувати засоби за складом та джерелами їх утворення;

відображати на рахунках прості господарські операції діяльності суб'єкта господарювання;

складати, перевіряти, обробляти первинні бухгалтерські документи;

виправляти помилки у первинних бухгалтерських документах;

використовувати регістри бухгалтерського обліку;

відображати в обліку господарські процеси при різних видах діяльності підприємства;

організувати інвентаризацію активів та зобов'язань на підприємстві;

застосовувати порядок складання бухгалтерського балансу;

– **комунікація:**

здатність спілкуватися та обговорювати економічну інформацію, проблеми та рішення в контексті організації облікового процесу;

здатність роботи в команді, співвідносити свою думку з думкою колективу;

дотримуватися норми ділової етики, володіти етичними та моральними нормами поведінки.

– **відповідальність і автономія:**

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України;

здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік у системі управління					
Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність і основи організації	14	2	2		10
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	2	2		10
Тема 3. Бухгалтерський баланс	18	4	4		10
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	22	6	6		10
Разом за змістовим модулем 1	68	14	14	0	40
Змістовий модуль 2. Господарські процеси і документація					
Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку	20	4	4		12
Тема 6. Документація і інвентаризація	14	2	2		10
Тема 7. Облік господарських процесів	20	4	4		12
Тема 8. Форми бухгалтерського обліку	14	2	2		10
Тема 9. Основи бухгалтерської (фінансової) звітності	14	2	2		10
Разом за змістовим модулем 2	82	14	14	0	54

Усього годин	150	28	28	0	94
---------------------	------------	-----------	-----------	----------	-----------

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар - дискусія «Теоретичні основи бухгалтерського обліку»	2
2	Семінар виконанням практичних завдань «Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку: визначення та характеристика»	2
3	Семінар - дискусія «Економічна сутність, значення та види балансового узагальнення»	2
4	Семінар з виконанням практичних завдань «Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс»	2
5	Семінар - дискусія «Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і побудова»	2
6	Семінар з виконанням практичних завдань «Класифікація рахунків»	2
7	Семінар - дискусія «Подвійний запис»	2
8	Семінар - дискусія «План рахунків бухгалтерського обліку: характеристика рахунків та субрахунків»	2
9	Семінар з виконанням практичних завдань «План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань підприємства»	2
10	Семінар з виконанням практичних завдань «Класифікація бухгалтерських документів та організація документообігу. Інвентаризація, її види та порядок проведення»	2
11	Семінар з виконанням практичних завдань «Характеристика процесу постачання та облік господарських операцій»	2
12	Семінар - дискусія «Сутність процесу виробництва і реалізації в діяльності підприємства»	2
13	Семінар Захист групових проєктів	2
14	Семінар - дискусія «Теоретичні основи фінансової звітності підприємства»	2
Всього		28

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру

(очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Аудиторна робота						Позаауди торна робота	Сума балів
	Тестові завда- ння	Ситуацій- ні завдання, задачі	Обговорен- ня теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Захист групових проектів	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1								
Семінар 1	2		1				1	4
Семінар 2		2	1				1	4
Семінар 3			2				1	3
Семінар 4		2					1	3
Семінар 5			2				1	3
Семінар 6		2					1	3
Семінар 7					5			5

Разом змістовий модуль 1	2	6	6	0	5	0	6	25	
Змістовий модуль 2									
Семінар 8			1				1	2	
Семінар 9		1					1	2	
Семінар 10		1	1				1	3	
Семінар 11		1					2	3	
Семінар 12			2				1	3	
Семінар 13						5		5	
Семінар 14	1				5		1	7	
Разом змістовий модуль 2	1	3	4	0	5	5	7	25	
Разом									50

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	