


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри іноземної  
філології, українознавства та  
соціально-правових дисциплін  
Протокол № 1 від 01.09.2022 р.  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  С. А. Остапенко

**РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА»**

Ступінь: бакалавр

**Кількість кредитів ECTS 34**

Розробники:

Удовіченко Г. М., к. пед. н.

Воробйова Л. В., к. пед. Н.

Герасименко О.Ю.

2022 – 2023 навчальний рік

## 1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	<b>Обов'язкова для ЗВО спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»</b>
Семестр (осінній / весняний)	<b>осінній, весняний</b>
Кількість кредитів	<b>34</b>
Загальна кількість годин	<b>1020</b>
Кількість модулів	<b>7</b>
Лекції, годин	-
Практичні / семінарські, годин	<b>496</b>
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	<b>524</b>
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	<b>4,75</b>
самостійної роботи студента	<b>5</b>
Вид контролю	<b>1, 3, 5 семестр - залік, 2, 4, 6, 7 семестр - екзамен</b>

## 2. Програма дисципліни

**Мета** – формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

**Завдання:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;

користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;

переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;

формування основних вмінь використання знань на практиці під час ведення ділової бесіди або спілкування по телефону в ділових цілях з урахуванням конкретних умов;

ознайомлення з найбільш відомими зразками мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів;

навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо;

ознайомлення з особливостями оформлення найбільш вживаних паперів.

**Предмет:** іноземна (англійська) мова.

**Зміст дисципліни розкривається в темах:**

- Тема 1. Діловий етикет.
- Тема 2. Робота в сфері бізнесу.
- Тема 3. Кошти.
- Тема 4. Ділове спілкування.
- Тема 5. Продукція.
- Тема 6. Сфери бізнесу.
- Тема 7. Діяльність компаній.
- Тема 8. Менеджмент.
- Тема 9. Бізнес-функції.
- Тема 10. Світова економіка.
- Тема 11. Поняття економіки.
- Тема 12. Типи економіки.
- Тема 13. Ринок праці.
- Тема 14. Виробництво.
- Тема 15. Фінансова діяльність.
- Тема 16. Економічний розвиток.
- Тема 17. Світова економіка.
- Тема 18. Стан української економіки.
- Тема 19. Кар'єра.
- Тема 20. Робота в компанії.
- Тема 21. Професійна діяльність та вирішення поточних проблем.
- Тема 22. Корпоративне дозвілля.
- Тема 23. Підприємницька діяльність.
- Тема 24. Планування.
- Тема 25. Менеджмент.
- Тема 26. Бізнес-комунікація.
- Тема 27. Влаштування на роботу.
- Тема 28. Бізнес кореспонденція.
- Тема 29. Компанії.
- Тема 30. Презентація продукції.
- Тема 31. Управління брендом.
- Тема 32. Гроші та фондова біржа.
- Тема 33. Громадські фінанси.
- Тема 34. Переговори та їх роль у фінансовому менеджменті.
- Тема 35. Ділові угоди та інвестування.
- Тема 36. Збори.
- Тема 37. Фінансовий бізнес.
- Тема 38. Роль менеджера.
- Тема 39. Етика менеджера.
- Тема 40. Типи менеджменту.
- Тема 41. Лідерство та міжнародний менеджмент.
- Тема 42. Роль команди у діяльності компаній.

- Тема 43. Євро
- Тема 44. Європейські економіки
- Тема 45. Британська економіка
- Тема 46. Економічні моделі
- Тема 47. Міжнародні фінансові організації
- Тема 48. Інвестування
- Тема 49. Оподаткування
- Тема 50. Безробіття та криза

**Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:**

1) формування:

**загальних програмних компетентностей:**

здатність спілкуватися іноземними мовами як усно, так і письмово;

навички міжособистісної взаємодії;

здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

здатність працювати в команді;

здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

**фахових програмних компетентностей:**

здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію іноземними мовами;

здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

вільно спілкуватися з професійних питань іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію;

володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них;

визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними;

показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення дослідженнях та професійному спілкуванні;

формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем;

оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння працювати в команді;

мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в повсякденній та професійній сферах;

мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;

широкого діапазону словникового запасу, що є необхідним в повсякденній та професійній сферах;

– **уміння/навички:**

#### **Аудіювання**

сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;

розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

#### **Читання**

володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;

розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);

розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);

отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);

знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

#### **Монологічне мовлення**

продувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;

резюмувати отриману інформацію;

аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

#### **Діалогічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;

обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;

брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

#### **Письмо**

виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного;

логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;

володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;

реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

– **комунікація:**

ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, здійснювати чіткі та детальні повідомлення на різні теми та аргументувати свою позицію щодо обговорюваної проблеми;

розв'язувати більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається;

висловлюватись на знайомі теми або теми, пов'язані з особистими інтересами; описувати досвід, події, сподівання, мрії тощо;

вільно спілкуватись із носіями мови, чітко, детально висловлюватись з широкого кола тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти;

– **відповідальність і автономія:**

розуміти, які ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими;

розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;

застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі;

належним чином поводити себе і реагувати у типових академічних, професійних, світських і повсякденного ситуаціях, а також знати правила взаємодії між людьми у різних ситуаціях.

### 3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	У тому числі			
		л	п/с	лаб	срс
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1</b>					
<b>Змістовий модуль 1: Ділова англійська мова як мова світової комунікації</b>					
Тема 1. Діловий етикет	15		6		9
Тема 2. Робота в сфері бізнесу	15		4		11
Тема 3. Кошти	15		6		9
Тема 4. Ділове спілкування	15		8		7
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>		<b>24</b>		<b>36</b>
<b>Змістовий модуль 2: Продукція та діяльність</b>					
Тема 5. Продукція	15		8		7

Тема 6. Сфери бізнесу	15		8		7
Тема 7. Діяльність компаній	15		10		5
Тема 8. Менеджмент	15		6		9
Тема 9. Бізнес-функції	15		8		7
Тема 10. Світова економіка	15		6		9
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>90</b>		<b>46</b>		<b>44</b>
<b>Усього модуль 1</b>	<b>150</b>		<b>70</b>		<b>80</b>
<b>Модуль 2</b>					
<b>Змістовий модуль 3: Основи економічної думки</b>					
Тема 11. Поняття економіки	18		10		8
Тема 12. Типи економіки	20		12		8
Тема 13. Ринок праці	18		10		8
Тема 14. Виробництво	18		10		8
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>74</b>		<b>42</b>		<b>32</b>
<b>Змістовий модуль 4: Економічна діяльність</b>					
Тема 15. Фінансова діяльність	18		10		8
Тема 16. Економічний розвиток	20		10		10
Тема 17. Світова економіка	18		12		6
Тема 18. Стан української економіки	20		6		14
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>76</b>		<b>38</b>		<b>38</b>
<b>Усього модуль 2</b>	<b>150</b>		<b>80</b>		<b>70</b>
<b>Модуль 3</b>					
<b>Змістовий модуль 5: Поняття про побудову кар'єри у компанії та корпоративну етику</b>					
Тема 19. Кар'єра	17		8		9
Тема 20. Робота в компанії	20		8		12
Тема 21. Професійна діяльність та вирішення поточних проблем	20		8		12
Тема 22. Корпоративне дозвілля	18		8		10
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>75</b>		<b>32</b>		<b>43</b>
<b>Змістовий модуль 6: Поняття про підприємницьку діяльність</b>					
Тема 23. Підприємницька діяльність	28		14		14
Тема 24. Планування	24		12		12
Тема 25. Менеджмент	23		11		12
<b>Разом за змістовим модулем 6</b>	<b>75</b>		<b>38</b>		<b>37</b>
<b>Усього модуль 3</b>	<b>150</b>		<b>70</b>		<b>80</b>
<b>Модуль 4</b>					
<b>Змістовий модуль 7: Ділове спілкування</b>					
Тема 26. Бізнес комунікація	22		10		12
Тема 27. Влаштування на роботу	32		14		18
Тема 28. Бізнес кореспонденція	36		16		20
<b>Разом за змістовим модулем 7</b>	<b>90</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 8: Поняття про облік і аналіз господарської діяльності</b>					
Тема 29. Компанії	30		20		10
Тема 30. Презентація продукції	30		20		10
<b>Разом за змістовим модулем 8</b>	<b>60</b>		<b>40</b>		<b>20</b>
<b>Усього модуль 4</b>	<b>150</b>		<b>80</b>		<b>70</b>
<b>Модуль 5</b>					
<b>Змістовий модуль 9: Міжнародна торгівля і маркетинг</b>					
Тема 31. Управління брендом	26		14		12
Тема 32. Гроші та фондова біржа	24		14		10

Тема 33. Громадські фінанси	18		4		14
<b>Разом за змістовим модулем 9</b>	<b>68</b>		<b>32</b>		<b>36</b>
<b>Змістовий модуль 10: Міжнародна інвестиційна діяльність</b>					
Тема 34. Переговори та їх роль у фінансовому менеджменті	24		14		10
Тема 35. Ділові угоди та інвестування	16		6		10
Тема 36. Збори	24		12		12
Тема 37. Фінансовий бізнес	18		6		12
<b>Разом за змістовим модулем 10</b>	<b>82</b>		<b>38</b>		<b>44</b>
<b>Усього модуль 5</b>	<b>150</b>		<b>70</b>		<b>80</b>
<b>Модуль 6</b>					
<b>Змістовий модуль 11: Міжнародний менеджмент і комунікації</b>					
Тема 38. Роль менеджера	30		10		20
Тема 39. Етика менеджера	18		8		10
Тема 40. Типи менеджменту	18		10		8
Тема 41. Лідерство та міжнародний менеджмент	24		12		12
Тема 42. Роль команди у діяльності компанії	30		16		14
<b>Разом за змістовим модулем 11</b>	<b>120</b>		<b>56</b>		<b>64</b>
<b>Модуль 7</b>					
<b>Змістовий модуль 12: Євроінтеграція</b>					
Тема 43. Євро	16		8		8
Тема 44. Європейські економіки	20		8		12
Тема 45. Британська економіка	18		8		10
Тема 46. Економічні моделі	20		8		12
<b>Разом за змістовим модулем 12</b>	<b>74</b>		<b>32</b>		<b>42</b>
<b>Змістовий модуль 13: Фінансування</b>					
Тема 47. Міжнародні фінансові організації	20		12		8
Тема 48. Інвестування	16		8		8
Тема 49. Оподаткування	20		8		12
Тема 50. Безробіття та криза	20		10		10
<b>Разом за змістовим модулем 13</b>	<b>76</b>		<b>38</b>		<b>38</b>
<b>Усього модуль 7</b>	<b>150</b>		<b>70</b>		<b>80</b>
<b>Усього годин</b>	<b>1020</b>		<b>496</b>		<b>524</b>

#### 4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
Модуль 1		
1	Практичне заняття Вітання та прощання. Знайомство.	2
2	Практичне заняття Коротка розмова. Множина іменників.	2
3	Практичне заняття Закінчення розмови. Present Simple.	2
4	Практичне заняття Кар'єра. Види роботи. Present Continuous.	2



5	Практичне заняття Навички та кваліфікації. Артикуль.	2
6	Практичне заняття Цифри. Способи вираження майбутніх дій.	2
7	Практичне заняття Ціни. Способи вираження майбутніх дій.	2
8	Практичне заняття Платня та пільги. Умовні речення.	2
9	Практичне заняття Типи зустрічей. Past Simple.	2
10	Практичне заняття Поведінка на зборах. Past Simple.	2
11	Практичне заняття Проведення презентацій під час зустрічей.	2
12	Практичне заняття Переговори. Past Simple.	2
13	Практичне заняття Деталі продукції. Ступені порівняння прикметників.	2
14	Практичне заняття Реалізація продукції. Ступені порівняння прикметників.	2
15	Практичне заняття Проблеми, пов'язані із продукцією. Прислівник.	4
16	Практичне заняття Обслуговування клієнтів. Present Perfect.	4
17	Практичне заняття Культура компаній. Present Perfect.	4
18	Практичне заняття Виробництво. Past Continuous.	4
19	Практичне заняття Маркетинг. Past Continuous.	2
20	Практичне заняття Фінанси.	2
21	Практичне заняття Реалізація. Якість.	2
22	Практичне заняття Стилі менеджменту.	2
23	Практичне заняття Побудова команди. Past Perfect.	4
24	Практичне заняття Досягнення досконалості.	2
25	Практичне заняття Бізнес стратегія. Модальні дієслова.	2
26	Практичне заняття Конкуренція. Модальні дієслова.	2
27	Практичне заняття Інновація. Модальні дієслова.	2
28	Практичне заняття Глобальна економіка. Passive Voice.	4
29	Практичне заняття Глобальна торгівля. Passive Voice.	2
	Разом модуль 1	<b>70</b>

	Модуль 2	
30	Практичне заняття Що вивчає економіка. Present Perfect Continuous.	4
31	Практичне заняття Історія економічної думки. Past Perfect Continuous.	2
32	Практичне заняття Економетрика. Future Perfect Continuous.	2
33	Практичне заняття Закон попиту.	2
34	Практичне заняття Традиційна економіка. Умовні речення I типу.	2
35	Практичне заняття Ринкова економіка. Умовні речення II типу.	4
36	Практичне заняття Спланована економіка. Умовні речення III типу.	4
37	Практичне заняття Мішана економіка. Умовні речення мішаного типу.	2
38	Практичне заняття Вибір споживача. Узгодження часів.	2
39	Практичне заняття Структура та конкурентність ринку. Монополії.	4
40	Практичне заняття Ринок праці. Узгодження часів.	4
41	Практичне заняття Фактори та принципи виробництва. Непряма мова.	4
42	Практичне заняття Розподіл праці. Непряма мова.	4
43	Практичне заняття Гроші. Банки. Інфінитив.	4
44	Практичне заняття Грошова політика. Валютні курси і грошові ринки.	4
45	Практичне заняття Фіскальна політика. Інфінитив.	2
46	Практичне заняття Економічний шок. Інфляція. Безробіття. Інфінитив.	4
47	Практичне заняття Економічне зростання. Об'єктна інфінитивна конструкція.	2
48	Практичне заняття Бізнес-цикл. Суб'єктна інфінитивна конструкція.	2
49	Практичне заняття Відкрита економіка. Прийменникова інфінитивна конструкція.	2
50	Практичне заняття Механізми обмінного курсу.	2
51	Практичне заняття Глобальна економіка. Дієприкметник.	2
52	Практичне заняття Глобальна торгівля. Об'єктна дієприкметникова конструкція.	4
53	Практичне заняття Нерозвинені країни. Абсолютна дієприкметникова конструкція.	2
54	Практичне заняття Підйоми і спади ринкової економіки. Герундій.	4

55	Практичне заняття Зовнішня торгівля України. Герундіальні конструкції.	6
	Разом модуль 2	<b>80</b>
	Модуль 3	
56	Практичне заняття Види діяльності у різних сферах бізнесу.	2
57	Практичне заняття Ефективні шляхи для кар'єрного росту.	2
58	Практичне заняття Соціальні мережі та їх вплив на кар'єру. Present Tenses.	2
59	Практичне заняття Працевлаштування за кордоном. Present Tenses.	2
60	Практичне заняття Види компаній. Present Tenses.	2
61	Практичне заняття Умови успішності компанії. Present Tenses.	2
62	Практичне заняття Презентація компанії.	4
63	Практичне заняття Ділова нарада.	2
64	Практичне заняття Внесення пропозицій та ідей. Past Tenses.	1
65	Практичне заняття Виступ на нараді. Past Tenses.	1
66	Практичне заняття Участь в обговоренні пропозицій та проблем. Past Tenses.	2
67	Практичне заняття Стресові ситуації на робочому місці та шляхи їх подолання.	2
68	Практичне заняття Види розваг для ділових партнерів. Past Tenses.	2
69	Практичне заняття Корпоративні заходи.	2
70	Практичне заняття Діловий обід.	2
71	Практичне заняття Похід в ресторан.	2
72	Практичне заняття Умови початку підприємницької діяльності. Future Tenses.	6
73	Практичне заняття Економічні терміни що використовуються в підприємницькій Діяльності.	4
74	Практичне заняття Робота з цифрами дробу десяткові дробу проценти валюти. Future Tenses.	4
75	Практичне заняття Методи планування. Future Tenses.	6
76	Практичне заняття Важливість планування. Future Tenses.	4
77	Практичне заняття Переривання виступу на нараді.	2

78	Практичне заняття Види діяльності керівника підприємства.	2
79	Практичне заняття Управління персоналом. Passive Voice.	2
80	Практичне заняття Якості гарного та поганого керівника. Passive Voice.	2
81	Практичне заняття Культура спілкування між працівниками підприємства.	2
82	Практичне заняття Подолання конфліктних ситуацій. Passive Voice.	4
	Разом модуль 3	<b>70</b>
	Модуль 4	
83	Практичне заняття Знайомство. Passive Voice.	4
84	Практичне заняття Бронювання готелю та квитків.	2
85	Практичне заняття Особливості написання запрошень.	2
86	Практичне заняття Етикет спілкування по телефону. Непряма мова.	2
87	Практичне заняття Документація працевлаштування. Непряма мова.	2
88	Практичне заняття Типи резюме та CV. Непряма мова.	4
89	Практичне заняття Написання супроводжувального листа.	2
90	Практичне заняття Робота з рекламними об'явами.	2
91	Практичне заняття Співбесіда. Непряма мова.	4
92	Практичне заняття Переклад ділових контрактів.	2
93	Практичне заняття Типи ділової кореспонденції.	2
94	Практичне заняття Електронні повідомлення.	2
95	Практичне заняття Факси.	2
96	Практичне заняття Типи ділових листів.	2
97	Практичне заняття Формат складові переклад лексики та конструкцій ділового листа.	2
98	Практичне заняття Написання ділових листів.	4
99	Практичне заняття Історія компанії. Conditionals.	6
100	Практичне заняття Види власності. Conditionals.	4
101	Практичне заняття Структура компаній. Conditionals.	4

102	Практичне заняття Діяльність компаній. Conditionals.	6
103	Практичне заняття Типи презентацій.	2
104	Практичне заняття Структура та мова презентацій.	2
105	Практичне заняття Етапи підготовки та проведення презентації.	4
106	Практичне заняття Використання технічних засобів та наочностей.	2
107	Практичне заняття Методика оцінювання презентації.	4
108	Практичне заняття Проведення презентацій.	6
	Разом модуль 4	<b>80</b>
	Модуль 5	
109	Практичне заняття Основні технології створення бренду. Модальні дієслова.	4
110	Практичне заняття Використання бренду споживачами. Модальні дієслова.	2
111	Практичне заняття Стратегія бренду. Модальні дієслова.	2
112	Практичне заняття Що таке імідж бренду. Модальні дієслова.	2
113	Практичне заняття Реклама. Модальні дієслова.	4
114	Практичне заняття Характеристики та функції грошей.	4
115	Практичне заняття Форми грошей. Модальні дієслова.	2
116	Практичне заняття Характеристика принципи роботи та функції фондової біржі.	4
117	Практичне заняття Практичні поради щодо придбання акцій на біржі.	4
118	Практичне заняття Центральні банки. Модальні дієслова.	2
119	Практичне заняття Міжнародні організації.	2
120	Практичне заняття Типи та мова переговорів. Модальні дієслова.	2
121	Практичне заняття Підготовка та проведення переговорів.	4
122	Практичне заняття Визначення переговорних навичок. Неособові форми дієслова.	2
123	Практичне заняття Поради щодо успішного ведення переговорів.	2
124	Практичне заняття Документація переговорів. Неособові форми дієслова.	2
125	Практичне заняття Проведення переговорів. Неособові форми дієслова.	2

126	Практичне заняття Ділові угоди. Неособові форми дієслова.	2
127	Практичне заняття Інвестування. Неособові форми дієслова.	4
128	Практичне заняття Типи зустрічей.	2
129	Практичне заняття Планування та проведення зустрічей.	6
130	Практичне заняття Написання протоколу. Неособові форми дієслова.	2
131	Практичне заняття Написання МЕМО.	2
132	Практичне заняття Прогнозування в сфері продажу.	2
133	Практичне заняття Контрольні операції. Прості речення.	2
134	Практичне заняття Бізнес стосунки. Прості речення.	2
	Разом модуль 5	<b>70</b>
	Модуль 6	
135	Практичне заняття Менеджер та його основні функції в компанії.	4
136	Практичне заняття Де і які потрібні менеджери. Прості речення.	2
137	Практичне заняття Ролі менеджера розроблені Г. Мінцбергом.	2
138	Практичне заняття Визначення навичок менеджера. Головні члени речення.	2
139	Практичне заняття Закони бізнес-етики. Головні члени речення.	2
140	Практичне заняття Міжнародна бізнес-етика.	2
141	Практичне заняття Етичні проблеми на робочому місці.	4
142	Практичне заняття Виробничий менеджмент. Другорядні члени речення.	2
143	Практичне заняття 5 «М» у виробничому менеджменті. Другорядні члени речення.	2
144	Практичне заняття Операційний менеджмент. Другорядні члени речення.	2
145	Практичне заняття Валютні курси і грошові ринки.	2
146	Практичне заняття Менеджмент персоналу. Другорядні члени речення.	2
147	Практичне заняття Управління і лідерство. Другорядні члени речення.	2
148	Практичне заняття Основні стилі лідерства.	2
149	Практичне заняття Основні теорії визначення стилів лідерства.	4

150	Практичне заняття Місія компанії. Складносурядні речення.	2
151	Практичне заняття Сучасні та історичні фігури лідерів.	2
152	Практичне заняття Необхідні навички для належної роботи менеджера в команді.	2
153	Практичне заняття Створення команди. Складносурядні речення.	4
154	Практичне заняття Позитивні та негативні ролі в команді.	2
155	Практичне заняття Теорія ролей по М. Белбіну.	4
156	Практичне заняття Переваги роботи у команді. Складнопідрядні речення.	4
	Разом модуль 6	<b>56</b>
	Модуль 7	
157	Практичне заняття Євротреш. Складнопідрядні речення.	4
158	Практичне заняття Як врятувати євро. Складнопідрядні речення.	4
159	Практичне заняття Європейські економіки.	4
160	Практичне заняття Конвергування розмінням.	2
161	Практичне заняття Готові гроші. Псевдоскладне речення.	2
162	Практичне заняття Британська економіка. Псевдоскладне речення.	2
163	Практичне заняття Проблеми стерлінга. Псевдоскладне речення.	2
164	Практичне заняття Економісти за єдину європейську валюту.	2
165	Практичне заняття Відсутність рецесії.	2
166	Практичне заняття Одна справжня модель.	2
167	Практичне заняття Керівництво хорошою (поганою) моделлю.	2
168	Практичне заняття Gloom дає шлях до оптимізму. Прийменник.	2
169	Практичне заняття Від американської моделі, уроки глобалізації. Прийменник.	2
170	Практичне заняття Міжнародні фінансові організації. Прийменник.	6
171	Практичне заняття Зменшення повернень. Прийменник.	2
172	Практичне заняття Відповіді МВФ: деякі боржники чи МНО рівні з іншими. Прийменник.	4
173	Практичне заняття Інвестування.	2

174	Практичне заняття Євроінтеграція піднімає торгівлю.	2
175	Практичне заняття Переваги внутрішніх інвестицій. Артикуль.	2
176	Практичне заняття Більше, ніж очікували Артикуль.	2
177	Практичне заняття Оподаткування. Артикуль.	4
178	Практичне заняття Токсичні податки. Артикуль.	4
179	Практичне заняття Шокуюча помилка.	2
180	Практичне заняття Робота для фінансистів.	2
181	Практичне заняття Інфляція та економічна криза.	4
182	Практичне заняття Оточена безробіттям, Європа страждає від скорочення робочих місць.	2
	Разом модуль 7	<b>70</b>
<b>Всього</b>		<b>496</b>

## 5. Розподіл балів, які отримують студенти

### Вид контролю: залік, екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ рівень сформованості компетентностей студента оцінюється у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю – екзамену (50 балів).

У випадку заліку для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами складання змістових модулів.

### Оцінювання протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					Сума балів
	Тестові завдання	Комуніка- тивні завдання	Виконання практичних завдань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	
Модуль 1						
Змістовий модуль 1						
Тема 1			1			1
Тема 2		1	1			2
Тема 3	4		1			5
Тема 4		1	1			2
Тема 5	4		1			5
Тема 6			1			1
Тема 7		1	1			2
Тема 8	4		1			5
Тема 9			1			1



Тема 10			1			1
Тема 11			1	6		7
Тема 12	4					4
Разом за змістовим модулем 1	16	3	11	5	10	<b>45</b>
Змістовий модуль 2						
Тема 13			0,5			0,5
Тема 14		1	0,5			1,5
Тема 15	4		1			5
Тема 16			1	3		4
Тема 17	4		1			5
Тема 18			1			1
Тема 19			0,5			0,5
Тема 20		1	0,5			1,5
Тема 21	4		0,5			4,5
Тема 22		1	0,5			1,5
Тема 23	4		1			5
Тема 24			0,5			0,5
Тема 25			0,5			0,5
Тема 26		1	0,5			1,5
Тема 27	4		0,5			4,5
Тема 28			1	3		4
Тема 29	4					4
Разом за змістовим модулем 2	24	4	11	6	10	<b>55</b>
<b>Разом</b>						<b>100</b>
Модуль 2						
Змістовий модуль 3						
Тема 30			0,5			0,5
Тема 31			0,5			0,5
Тема 32		0,5	0,5			1
Тема 33	2		0,5			2,5
Тема 34			0,5			0,5
Тема 35		0,5	0,5			1
Тема 36			0,5	2		2,5
Тема 37	2		1			3
Тема 38			0,5			0,5
Тема 39		0,5	1			1,5
Тема 40	2		1			3
Тема 41		0,5	1			1,5
Тема 42	2					2
Разом за змістовим модулем 3	8	2	8	2	5	<b>25</b>
Змістовий модуль 4						
Тема 43			0,5			0,5
Тема 44		0,5	0,5			1
Тема 45	2		0,5			2,5
Тема 46			0,5			0,5

Тема 47			0,5			0,5
Тема 48		0,5	0,5			1
Тема 49			0,5	2		2,5
Тема 50	2		0,5			2,5
Тема 51			0,5			0,5
Тема 52			0,5			0,5
Тема 53		0,5	0,5			1
Тема 54	2		0,5	2		4,5
Тема 55	2		0,5			2,5
Разом за змістовим модулем 4	8	1,5	6,5	4	5	25
<b>Разом</b>						<b>50</b>
Модуль 3						
Змістовий модуль 5						
Тема 56			1			1
Тема 57		1	1			2
Тема 58		1	1			2
Тема 59	4		1			5
Тема 60			1			1
Тема 61		1	2			3
Тема 62	4		2			6
Тема 63			1			1
Тема 64			1			1
Тема 65		1	1			2
Тема 66		1	1			2
Тема 67	4		1			5
Тема 68			1			1
Тема 69		1	2			3
Тема 70			1	5		6
Тема 71	4					4
Разом за змістовим модулем 5	16	6	18	5	10	55
Змістовий модуль 6						
Тема 72			3			3
Тема 73		1	1			2
Тема 74	4		2			6
Тема 75			3			3
Тема 76		1	1			2
Тема 77	4		1			5
Тема 78			1			1
Тема 79			1			1
Тема 80			1			1
Тема 81			1	5		6
Тема 82	4		1			5
Разом за змістовим модулем 6	12	2	16	5	10	45
<b>Разом</b>						<b>100</b>
Модуль 4						

Змістовий модуль 7						
Тема 83			0,5			0,5
Тема 84			0,5			0,5
Тема 85		0,5	0,5			1
Тема 86	2		0,5			2,5
Тема 87			0,5			0,5
Тема 88			1			1
Тема 89		0,5	0,5			1
Тема 90			0,5	3		3,5
Тема 91	2		1			3
Тема 92			0,5			0,5
Тема 93			0,5			0,5
Тема 94			0,5			0,5
Тема 95		0,5	0,5			1
Тема 96		0,5	0,5			1
Тема 97			0,5	2		2,5
Тема 98	2		0,5			2,5
Разом за змістовим модулем 7	6	2	9	5	5	<b>27</b>
Змістовий модуль 8						
Тема 99			1			1
Тема 100		0,5	0,5			1
Тема 101			1	3		4
Тема 102	2		1			3
Тема 103			0,5			0,5
Тема 104			0,5			0,5
Тема 105			0,5			0,5
Тема 106			0,5			0,5
Тема 107			0,5			0,5
Тема 108	2	0,5	1	3		7,5
Разом за змістовим модулем 8	4	1	7	6	5	<b>23</b>
<b>Разом</b>						<b>50</b>
Модуль 5						
Змістовий модуль 9						
Тема 109		1	1			2
Тема 110			1			1
Тема 111			1			1
Тема 112			1	5		6
Тема 113	4		2			6
Тема 114		1	1			2
Тема 115			1			1
Тема 116			2	5		7
Тема 117	4		2			6
Тема 118		1	1			2
Тема 119	4		2			6
Разом за змістовим модулем 9	12	3	15	10	10	<b>50</b>

Змістовий модуль 10						
Тема 120			1			1
Тема 121			2			2
Тема 122		1	1			2
Тема 123			1			1
Тема 124		1	1			2
Тема 125	4		1			5
Тема 126		1	1			2
Тема 127	4		1			5
Тема 128			1			1
Тема 129			3			3
Тема 130		1	1			2
Тема 131	4		1			5
Тема 132		1	1			2
Тема 133		1	1			2
Тема 134	4		1			5
Разом за змістовим модулем 10	16	6	18		10	<b>50</b>
<b>Разом</b>						<b>100</b>
Модуль 6						
Змістовий модуль 11						
Тема 135			1			1
Тема 136		1	0,5			1,5
Тема 137			1	3		4
Тема 138	2		1			3
Тема 139		1	1			2
Тема 140			1	3		4
Тема 141	2		1			3
Тема 142			0,5			0,5
Тема 143			0,5			0,5
Тема 144			0,5			0,5
Тема 145		1	0,5			1,5
Тема 146	2		1			3
Тема 147			1			1
Тема 148			1			1
Тема 149			0,5			0,5
Тема 150		1	0,5			1,5
Тема 151	2		0,5			2,5
Тема 152			0,5			0,5
Тема 153			1			1
Тема 154		0,5	0,5			1
Тема 155			0,5	2		2,5
Тема 156	2		2			4
Разом за змістовим модулем 11	10	4,5	17,5	8	10	<b>50</b>
Модуль 7						
Змістовий модуль 12						
Тема 157			1			1
Тема 158	2		1			3

Тема 159			1			1
Тема 160			1			1
Тема 161	2		1			3
Тема 162			1			1
Тема 163			1			1
Тема 164			1			1
Тема 165	2		1			3
Тема 166			1			1
Тема 167			1			1
Тема 168			1			1
Тема 169	2					2
Разом за змістовим модулем 12	8		12		5	25
Змістовий модуль 13						
Тема 170			1			1
Тема 171			1			1
Тема 172	2		1			3
Тема 173			1			1
Тема 174			1			1
Тема 175			1			1
Тема 176	2		1			3
Тема 177			1			1
Тема 178	2		1			3
Тема 179			1			1
Тема 180			1			1
Тема 181			1			1
Тема 182	2					2
Разом за змістовим модулем 13	8		12		5	25
<b>Разом</b>						<b>50</b>

### Оцінювання протягом семестру

#### (заочна форма навчання)

#### Осінній семестр (1)

Поточне тестування та самостійна робота				Сума в балах
Змістовий модуль 1	Індивідуальне завдання 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання 2	100
30	10	40	20	

#### Весняний семестр (1)

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 3	Індивідуальне завдання 3	Змістовий модуль 4	Індивідуальне завдання 4	50	100
20	5	15	10		

### Осінній семестр (2)

Поточне тестування та самостійна робота				Сума в балах
Змістовий модуль 5	Індивідуальне завдання 5	Змістовий модуль 6	Індивідуальне завдання 6	100
30	10	40	20	

### Весняний семестр (2)

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 7	Індивідуальне завдання 7	Змістовий модуль 8	Індивідуальне завдання 8	50	100
20	5	15	10		

### Осінній семестр (3)

Поточне тестування та самостійна робота				Сума в балах
Змістовий модуль 9	Індивідуальне завдання 9	Змістовий модуль 10	Індивідуальне завдання 10	100
30	10	40	20	

### Весняний семестр (3)

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 11	Індивідуальне завдання 11	Змістовий модуль 12	Індивідуальне завдання 12	50	100
20	10	10	10		

### Осінній семестр (4)

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 13	Індивідуальне завдання 13	Змістовий модуль 14	Індивідуальне завдання 14	50	100
20	5	15	10		

### Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

<b>Оцінка</b>		
<b>100-бальна шкала</b>	<b>Шкала ECTS</b>	<b>Національна шкала</b>
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	