

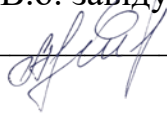
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри фінансів, обліку та
оподаткування

Протокол № 1 від 29.08. 2022 р.

В.о. завідувача кафедри

 _____ Л.Я. Шевченко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ВНУТРІШНІЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шевченко Л.Я.
доцент, к.е.н.

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни денна/заочна форма навчання
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Облік і оподаткування. Фінанси, банківська справа та страхування
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	28/8
Практичні/семінарські, годин	28/8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	94/134
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	6,71
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системи знань щодо організації внутрішнього господарського контролю та його методології, практичних навичок здійснення перевірок внутрішніми аудиторними (ревізорами, інспекторами) фінансово – господарської діяльності підприємств, організацій, установ.

Завдання дисципліни полягає у набутті теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері внутрішнього господарського контролю; формуванні вмінь та навичок: дотримання нормативно-правових засад організації та здійснення внутрішнього господарського контролю; дослідження системи організації контрольно-ревізійного процесу на підприємстві; визначення порядку перевірки касових операцій; дослідження етапів перевірки операцій з грошовими коштами на рахунках в банку; дослідження методики перевірки розрахункових операцій з контрагентами; визначення послідовності етапів перевірки операцій щодо надходження, руху і вибуття основних засобів на підприємстві; дослідження методики контролю виробничих запасів; узагальнення матеріалів перевірки та складання акту (звіту) перевірки.

Предмет: планування і організація роботи внутрішніх перевіряючих (аудиторів) у процесі перевірки фінансово – господарської діяльності підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Суть, предмет і класифікація контролю

Тема 2. Організація і методика контрольно-ревізійної роботи

Тема 3. Контроль касових операцій.

Тема 4. Контроль операцій на рахунках в банку.

Тема 5. Контроль розрахункових операцій

Тема 6. Контроль операцій з основними засобами

Тема 7. Контроль виробничих запасів

Тема 8. Узагальнення результатів контролю

Тема 9. Реалізація результатів ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності підприємства

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

– **загальних програмних компетентностей:**

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

здатність працювати в команді;

здатність працювати автономно;

здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

здатність бути критичним та самокритичним;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

здатність діяти соціально відповідально та свідомо;

– **фахових програмних компетентностей:**

використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання;

здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;

здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно - правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

теоретичних основ внутрішнього господарського контролю, а саме: сутності, завдань і функцій; основних принципів та видів;

функціональних обов'язків внутрішнього перевіряючого;

етапів організації і підготовки внутрішнього господарського контролю діяльності структурних підрозділів суб'єкта господарювання;

методів і прийомів контролю правильності здійснення господарських операцій та процесів, що використовує внутрішній перевіряючий (аудитор, ревізор);

порядку перевірки операцій з готівковими коштами в касі;

методики контролю грошових коштів на рахунках в банках з метою визначення законності їх здійснення, правильності документального оформлення та обліку;

методів документального та фактичного контролю при перевірці розрахункових операцій;

послідовності перевірки операцій з основними засобами;

методів документального та фактичного контролю, що використовуються у процесі внутрішньої перевірки виробничих запасів;

порядку узагальнення результатів перевірки діяльності суб'єкта господарювання;

– **уміння/навички:**

виявити і розрізнити порушення в процесі перевірки операцій з активами та зобов'язаннями;

складати робочі документи внутрішнього перевіряючого;

складати звіт (акт) перевірки;

приймати управлінські рішення для ліквідації виявлених порушень та запобігання їх виникненню у майбутньому;

організувати власну професійну діяльність у відділку внутрішнього контролю;

– **комунікація:**

демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;

дотримуватися норми ділової етики, володіти етичними та моральними нормами поведінки.

– **відповідальність і автономія:**

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
Змістовий модуль 1. Контрольно – ревізійна робота на підприємстві: організація і методика проведення					
Тема 1. Суть, предмет і класифікація контролю	14	2	2		10
Тема 2. Організація і методика контрольно - ревізійної роботи	14	2	2		10
Тема 3. Контроль касових операцій	18	4	4		10
Тема 4. Контроль операцій на рахунках в банку	18	4	4		10
Тема 5. Контроль розрахункових операцій	20	4	4		12
Тема 6. Контроль операцій з основними засобами	20	4	4		12
Тема 7. Контроль виробничих запасів	18	4	4		10
Разом за змістовим модулем 1	122	24	24	0	74
Змістовий модуль 2. Порядок узагальнення і реалізації результатів перевірки діяльності підприємства					
Тема 8. Узагальнення результатів контролю	14	2	2		10
Тема 9. Реалізація результатів ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності підприємства	14	2	2		10
Разом за змістовим модулем 2	28	4	4	0	20
Усього годин	150	28	28	0	94

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар – дискусія «Господарський контроль в Україні: стан, сутність та перспективи розвитку»	2
2	Семінар запитань і відповідей «Контрольно - ревізійна діяльність: організаційний аспект і методологія»	2
3	Семінар запитань і відповідей «Операції з готівкою: порушення в обліку та прийоми їх виявлення»	2
4	Семінар з виконанням практичних завдань «Методика перевірки касових операцій»	2

5	Семінар запитань і відповідей «Документальний контроль надходження і руху грошових коштів»	2
6	Семінар з виконанням практичних завдань «Внутрішній контроль операцій на рахунках у банку»	2
7	Семінар з виконанням практичних завдань «Перевірка розрахунків з дебіторами»	2
8	Семінар з виконанням практичних завдань «Перевірка розрахунків з кредиторами»	2
9	Семінар запитань і відповідей «Операції з основними засобами: типові порушення та порядок їх виявлення в процесі внутрішнього господарського контролю»	2
10	Семінар з виконанням практичних завдань «Методика внутрішньої перевірки операцій з основними засобами»	2
11	Семінар Захист групових проєктів	2
12	Семінар з виконанням практичних завдань «Контроль виробничих запасів з визначенням резервів підвищення ефективності їх використання»	2
13	Семінар виконанням практичних завдань «Узагальнення результатів контролю (перевірки)»	2
14	Семінар запитань і відповідей «Порядок прийняття управлінських рішень за результатами перевірки фінансово - господарської діяльності підприємства»	2
Всього		28

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Аудиторна робота						Позааудиторна робота	Сума балів
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	Індивідуальне завдання	ПМК	Захист групових проєктів	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1								
Семінар 1	1		1				0,5	2,5
Семінар 2	1		1				0,5	2,5
Семінар 3	1		1				0,5	2,5
Семінар 4		1					0,5	1,5
Семінар 5	1						0,5	1,5
Семінар 6		1	1				0,5	2,5

Семінар 7		1	1				0,5	2,5
Семінар 8		1	1				0,5	2,5
Семінар 9	1						0,5	1,5
Семінар 10		2	2				0,5	4,5
Семінар 11						5	0,5	5,5
Семінар 12		1			5		0,5	6,5
Разом змістовий модуль 1	5	7	8	0	5	5	6	36
Змістовий модуль 2								
Семінар 13	2	2	1				1	6
Семінар 14	2				5		1	8
Разом змістовий модуль 2	4	2	1	0	5		2	14
Разом								50

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	