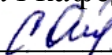


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри іноземної
філології, українознавства та
соціально-правових дисциплін
Протокол № 1 від 01.09.2022 р.
Завідувач кафедри
 С. А. Остапенко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шульженко І. В.
к.ю.н., доцент

2022 – 2023 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Вибіркова
Семестр (осінній / весняний)	весняний
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість змістових модулів	2
Лекції, годин	48
Практичні / семінарські, годин	16
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	86
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	5,4
Вид контролю	залік

2. Програма дисципліни

Мета – формування системи знань, умінь та навичок щодо правового регулювання: соціального партнерства на державному регіональному та локальному рівні; укладення, зміни та припинення трудового договору; надання правових гарантій найманим працівникам у галузі робочого часу та часу відпочинку; оплати праці; організації охорони праці на виробництві; матеріальної та дисциплінарної відповідальності; вирішення трудових спорів.

Завдання дисципліни полягає в теоретичній і практичній підготовці здобувачів ВО щодо правового регулювання трудових правовідносин та правовідносин тісно пов'язаних з трудовими, формування вмінь та навичок: укладення колективного договору і колективних угод на державному регіональному та локальному рівні, укладення, зміни умов та припинення трудового договору, захисту трудових прав найманих працівників у галузі робочого часу та часу відпочинку, організації оплати праці; організації охорони праці на виробництві, притягнення сторін трудового договору до матеріальної та дисциплінарної відповідальності; вирішення індивідуальних трудових спорів між найманим працівником і роботодавцем, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) на державному регіональному та локальному рівні.

Предмет: правове регулювання індивідуальних і колективних трудових правовідносин.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Поняття трудового права, його система, джерела, принципи та функції

Тема 2. Соціальне партнерство, колективні договори і угоди

Тема 3. Трудовий договір

Тема 4. Робочий час та час відпочинку

Тема 5. Оплата праці

Тема 6. Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність працівників

Тема 7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Тема 8 Правове регулювання охорони праці

Тема 9 Трудові спори

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

загальних програмних компетентностей:

здатність діяти на основі етичних міркувань;

здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми;

здатність до аналізу, оцінки, синтезу, генерування нових ідей;

здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;

здатність ставитися із повагою до національних та культурних традицій населення інших країн. Демонструвати прихильність та етичність до несхожості та інших культур через особисті лідерські якості та менеджерський стиль;

здатність приймати обґрунтовані рішення;

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

здатність працювати в команді;

здатність працювати автономно;

здатність бути критичним та самокритичним;

здатність діяти соціально відповідально та свідомо;

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в професійній сфері та відстежувати зміни;

здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів бізнесу;

здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем;

професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях;

відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані, систематизувати й упорядковувати інформацію для вирішення комплексних задач професійної діяльності;

зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;

відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері;

використовувати базові знання й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;

застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в професійній діяльності;

організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері професійної діяльності.

вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;

знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави;

демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.

вміти вирішувати професійні завдання і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів;

застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації професійної діяльності з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм;

знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

системи трудового права його джерел, принципів та функцій;

процедури соціального партнерства в Україні, алгоритму укладення колективних договорів та угод;

процедури укладення та видів трудового договору;

правових гарантій у галузі робочого часу та часу відпочинку;

організації оплати праці на виробництві;

процедури притягнення до дисциплінарної відповідальності найманих працівників;

процедури притягнення до матеріальної відповідальності сторін трудового договору;

правового регулювання охорони праці на виробництві;

процедури вирішення трудових спорів.

– **уміння/навички:**

застосовувати принципи трудового права у практичній діяльності;

укладати проекти колективних договорів та угод;

видавати накази і розпорядження щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи найманих працівників;

видавати накази і розпорядження щодо зміни умов трудового договору та відпусток;

організовувати оплату праці на виробництві;

видавати накази щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності найманих працівників;

видавати накази щодо притягнення до матеріальної відповідальності сторін трудового договору;

організовувати охорону праці на виробництві, проводити інструктажі;

вирішувати трудові спори.

– **комунікація:**

ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для майбутньої професійної діяльності, використовуючи ситуативну взаємодію в обмеженому колі осіб;

підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій;

продукувати деталізовані усні і письмові повідомлення;

інтеграція до соціальних груп, здатність до ефективної роботи в команді, сприйняття критики, порад і вказівок;

пояснювати, комунікувати, передавати досвід колегам, керівникам тощо;

здатність ефективно формувати комунікативну стратегію;

спілкуватись в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі (наукові конференції, олімпіади, конкурси студентських наукових робіт, тощо);

– **відповідальність і автономія:**

розуміти, які ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими;

розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;

застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі;

належним чином поводити себе і реагувати у типових академічних, професійних, світських і повсякденних ситуаціях, а також знати правила взаємодії між людьми у різних ситуаціях;

здійснення обмежених управлінських функцій та прийняття рішень у звичних умовах з елементами непередбачуваності.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		л	п	лаб.	сам. робота
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Загальна частина трудового права					
Тема 1. Поняття трудового права, його система, джерела, принципи та функції	16	4	2		10
Тема 2. Соціальне партнерство, колективні договори і угоди	16	4	2		10
Тема 3. Трудовий договір	16	6	2		10
Разом за змістовим модулем 1	48	14	6		30
Змістовий модуль 2. Особлива частина трудового права					
Тема 4. Робочий час та час відпочинку	16	6	2		10
Тема 5. Оплата праці	16	6	2		10
Тема 6. Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність працівників	16	6	2		10
Тема 7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	18	6	2		10
Тема 8. Правове регулювання охорони праці	18	6	1		8
Тема 9. Трудові спори	18	4	1		8
Разом за змістовим модулем 1	102	34	10		56
Усього годин	150	48	16		86

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар – розгорнута бесіда Поняття трудового права, його система, джерела, принципи та функції	2
2	Семінар запитань і відповідей Соціальне партнерство, колективні договори і угоди	2
3	Семінар – дискусія Трудовий договір	2
4	Семінар – розгорнута бесіда Робочий час та час відпочинку	2
5	Семінар запитань і відповідей Оплата праці	2
6	Семінар – дискусія Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність працівників	2
7	Семінар – розгорнута бесіда Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2

8	Практичне заняття Правове регулювання охорони праці. Захист проектів	1
9	Семінар – дискусія Трудові спори	1
	Всього	16

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Вид контролю: залік

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються на протязі семестру (100 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практич- ного заняття	Аудиторна робота					Позааудитор- на робота	Сума балів
	Тестові завдан- ня	Виконання практичних завдань теми	Обговорен- ня теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання /проект	ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1							
Тема 1		1	1			1	3
Тема 2		1	1			1	3
Тема 3		2	1			1	4
Разом змістовий модуль 1		4	3		20	3	30
Змістовий модуль 2							
Тема 4		2	2			1	5
Тема 5		2	1			1	4
Тема 6		2	2			2	6
Тема 7		2	2			2	6
Тема 8			1	20		2	23
Тема 9		2	2			2	6
Разом змістовий модуль 2		10	10		20	10	70
Разом							100

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Сума в балах
30	70	100

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами виконання завдань практичного спрямування, а також за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	