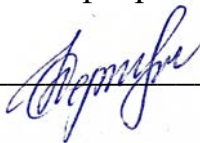


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри маркетингу,
менеджменту та публічного
адміністрування
Протокол №1 від 29.08.2022 р.
Завідувач кафедри

 Н.С. Іванова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЮ ПОВЕДІНКОЮ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Іванова Н.С.
доцент, д.е.н.

2022 – 2023 навчальний рік

1. Опис навчальної дисципліни

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова (для студентів освітніх програм «Менеджмент»)
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, годин	28
Практичні / семінарські, годин	28
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	94
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	6,7
Вид контролю	залік

2. Програма дисципліни

Метою дисципліни «Управління організаційною поведінкою» є формування у здобувачів вищої освіти сучасного наукового світогляду та системи спеціальних знань у сфері управління організаційною поведінкою.

Завдання дисципліни полягає в теоретичній і практичній підготовці здобувачів ВО у сфері управління організаційною поведінкою; **формуванні вмінь та навичок: визначення** концептуальних основ організаційної поведінки; **визначення** ролі особистості у системі управління поведінкою організації; **дослідження** сприйняття та емоційного інтелекту; **аналіз** мотиваційної поведінки працівника в організації; **застосування методів** формування та управління груповою поведінкою; **управління** командою і вивчення моделей ефективної командної роботи; **вивчення** теорії ігор та її застосування; **визначення** влади і впливу; **дослідження** організаційної культури; **опанування** основ управління змінами / опором.

Предмет: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організаційною поведінкою.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Концептуальні основи організаційної поведінки.
2. Особистість у системі управління поведінкою організації
- 3.Сприйняття та емоційний інтелект
4. Управління поведінкою індивіда
5. Мотивація поведінки працівника в організації.
6. Формування та управління груповою поведінкою.
7. Управління командою і моделі ефективної командної роботи

8. Теорія ігор і реальність
9. Управління конфліктами та переговорами.
10. Управління стресами в організації.
11. Теорії лідерства та ролі лідера
12. Влада і вплив.
13. Організаційна культура.
14. Управління змінами / опором

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

– **загальних програмних компетентностей:**

здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;

здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;

– **фахових програмних компетентностей:**

здатність діяти соціально відповідально і свідомо;

здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;

здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;

здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;

здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;

здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

2) досягнення програмних результатів навчання:

знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства;

демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, навчання впродовж всього життя й ефективний самоменеджмент.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

теоретичних основ управління організаційною поведінкою;

ролі особистості у системі управління поведінкою організації;

розуміння сприйняття та емоційного інтелекту в управлінні поведінкою;

елементів управління поведінкою індивіда;

мотивації поведінки працівника в організації;

методів формування та управління груповою поведінкою;

елементів правління командою і моделі ефективної командної роботи;

теорії ігор та їх застосування в управлінні організаційною;

управління конфліктами та переговорами;

управління стресами в організації;

теорії лідерства та ролі лідера;

організаційної культури;

управління змінами / опором

– **уміння/навички:**

демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства, управління організаційною поведінкою;

взаємодії, лідерства, командної роботи;

пошуку, збирання та аналізу інформації для управління організаційною поведінкою;

застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;

навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань;

мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

– **комунікація:**

збирати, інтерпретувати та застосовувати дані щодо обґрунтування дієвих інструментів управління організаційною поведінкою;

доносити результати проведеного дослідження аудиторії;

обґрунтовувати та аргументувати власну думку щодо рекомендованих рішень управління організаційною поведінкою.

– **відповідальність і автономія:**

спроможність самостійно проводити дослідження, приймати обґрунтовані рішення щодо реалізації функцій менеджменту в сфері управління організаційною поведінкою;

спроможність нести відповідальність за результати досліджень, вироблення та ухвалення рішень щодо вирішення визначених проблем управління організаційною поведінкою;

здатність відповідати за результати своєї діяльності;

спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих контекстах.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Базові категорії управління організаційною поведінкою					
Тема 1. Концептуальні основи організаційної поведінки	10	2	2		6
Тема 2. Особистість у системі управління поведінкою організації	10	2	2		6
Тема 3. Сприйняття та емоційний інтелект	10	2	2		6
Тема 4. Управління поведінкою індивіда	10	2	2		6
Тема 5. Мотивація поведінки працівника в організації.	10	2	2		6
Разом за змістовим модулем 1	50	10	10		30
Змістовий модуль 2. Особливості управління організаційною поведінкою					
6. Формування та управління груповою поведінкою.	10	2	2		6
7. Управління командою і моделі ефективної командної роботи	10	2	2		6
8. Теорія ігор і реальність	12	2	2		8
9. Управління конфліктами та переговорами.	12	2	2		8
10. Управління стресами в організації.	12	2	2		8
11. Теорії лідерства та ролі лідера	12	2	2		8
12. Влада і вплив.	10	2	2		6
13. Організаційна культура.	10	2	2		6
14. Управління змінами / опором	12	2	2		8
Разом за змістовим модулем 2	100	18	18		64
Усього годин	150	28	28		94

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
1.	Семінар – розгорнута бесіда Концептуальні основи організаційної поведінки	2
2.	Семінар запитань і відповідей Особистість у системі управління поведінкою організації	2
3.	Семінар-дискусія Сприйняття та емоційний інтелект	2
4.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Управління поведінкою індивіда	2
5.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Мотивація поведінки працівника в організації.	2
6.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Формування та управління груповою поведінкою.	2
7.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Управління командою і моделі ефективної командної роботи	2
8.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням розрахункових задач Теорія ігор і реальність	2
9.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Управління конфліктами та переговорами	2
10.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Управління стресами в організації.	2
11.	Семінар запитань і відповідей Теорії лідерства та ролі лідера	2
12.	Семінар – розгорнута бесіда Влада і вплив.	2
13.	Семінар запитань і відповідей, з виконанням практичних задач Організаційна культура.	2
14.	Семінар запитань і відповідей Управління змінами / опором Захист групових проєктів	2

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали				Позааудиторна робота	Сума балів
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговоренн я теоретичних питань теми	Захист групових проектів /ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Тема 1	1	2	1			4
Тема 2	1	2	1		1	5
Тема 3	1	2	1			4
Тема 4	1	2	1		1	5
Тема 5	1	2	1			4
Разом змістовий модуль 1	5	10	10	3/5	2	35
Тема 6	1	2	2		2	6
Тема 7	1	2	2		2	6
Тема 8	1	2	2		2	6
Тема 9	1	2	2		2	6
Тема 10	1	2	2		2	6
Тема 11	1	2	2		1	6
Тема 12	1	2	2		1	6
Тема 13	1	2	2		1	6
Тема 14	1	2	2		2	7
Разом змістовий модуль 2	9	18	18	5/5	10	65
Усього годин	14	28	28	18	12	100

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	100
30	45	25	

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	