

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

На засіданні кафедри маркетингу,
менеджменту та публічного
адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Зав. кафедри


_____ Н.С. Іванова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Іванова Н.С.
доцент, д.е.н.

2022 – 2023 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова (для студентів освітньої програми «Менеджмент»)
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, годин	28
Практичні / семінарські, годин	28
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	94
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	6,7
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Ціль – формування у здобувачів вищої освіти сучасного наукового світогляду та системи спеціальних знань у сфері менеджменту.

Завдання дисципліни полягає в теоретичній і практичній підготовці здобувачів ВО у сфері менеджменту; **формуванні вмінь та навичок: визначення** поняття і сутності менеджменту та його загальної характеристики; **вивчення** виникнення менеджменту як науки; **дослідження** функцій менеджменту; **визначення** ролі комунікації в системі управління організацією; **аналіз** феномену лідерства в системі управління; **вивчення методів** управління конфліктами, стресами та організаційними змінами; **конструювання** етапів прийняття управлінських рішень; **оцінка** ефективності управління.

Предмет: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи менеджменту.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Сутність менеджменту та його загальна характеристика

Тема 2. Виникнення менеджменту як науки

Тема 3. Сучасні моделі менеджменту

Тема 4. Планування в організації

Тема 5. Організація як функція управління

Тема 6. Мотивація як функція управління

Тема 7. Управлінський контроль

Тема 8. Комунікації в системі управління організацією

Тема 9. Керівництво та лідерство

Тема 10. Управління конфліктами, стресами та організаційними змінами

Тема 11. Прийняття управлінських рішень

Тема 12. Ефективність управління

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

– **загальних програмних компетентностей:**

здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;

здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

здатність працювати у міжнародному контексті;

– **фахових програмних компетентностей:**

здатність визначати та описувати характеристики організації;

здатність визначати та описувати характеристики організації;

здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;

здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;

здатність діяти соціально відповідально і свідомо;

здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;

здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;

2) досягнення програмних результатів навчання:

здатність виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства;

демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

виявляти навички організаційного проектування;
застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;
демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, навчання впродовж всього життя й ефективний самоменеджмент;

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

сутності менеджменту, еволюції концепцій менеджменту;
планування як функції менеджменту, його етапів та змісту;
організації як функції управління, моделей та типів організаційних структур;
сутності мотивації як функції управління та теорій мотивацій;
змісту управлінського контролю, його види та етапи здійснення;
комунікацій в системі управління організацією;
сутності лідерства, стилів та моделей управління, сучасних концепцій лідерства;
управління конфліктами, стресами та організаційними змінами;
процесу та складових прийняття управлінських рішень;
показників та критеріїв ефективності управління

– **уміння/навички:**

визначити тип організаційної структури підприємства;
визначити та описати характеристики організації;
дослідити середовище функціонування організації;
визначити SMART-цілі організації відповідно її стратегії розвитку, місії, візії та цінностей;
обирати стиль та модель управління відповідно поставленій задачі та середовища;
ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
застосовувати знання щодо систем мотивації;

взаємодіяти, працювати в команді;

– **комунікація:**

збирати, інтерпретувати та застосовувати дані щодо основних управлінських аспектів функціонування організації, її середовища, ідентифікації проблем;

доносити результати проведеного дослідження аудиторії;

обґрунтовувати та аргументувати власну думку щодо рекомендованих управлінських рішень вирішення проблеми;

– **відповідальність і автономія:**

спроможність самостійно проводити дослідження, приймати обґрунтовані рішення щодо реалізації функцій менеджменту;

спроможність нести відповідальність за результати досліджень, вироблення та ухвалення рішень щодо вирішення визначених проблем системи управління;

спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих контекстах.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Менеджмент: функціональний аспект					
Тема 1. Сутність менеджменту та його загальна характеристика	11	2	2		7
Тема 2. Виникнення менеджменту як науки	12	2	2		8
Тема 3. Сучасні моделі менеджменту	12	2	2		8
Тема 4. Планування в організації	12	2	2		8
Тема 5. Організація як функція управління	12	2	2		8
Тема 6. Мотивація як функція управління	12	2	2		8
Тема 7. Управлінський контроль	12	2	2		8
Разом за змістовим модулем 1	83	14	14		55
Змістовий модуль 2. Менеджмент: соціально-психологічний аспект, прийняття рішень					
Тема 8. Комунікації в системі управління організацією	12	2	2		8
Тема 9. Керівництво та лідерство	16	4	4		8
Тема 10. Управління конфліктами, стресами та організаційними змінами	16	4	4		8
Тема 11. Прийняття управлінських рішень	11	2	2		7
Тема 12. Ефективність управління	12	2	2		8
Разом за змістовим модулем 2	67	14	14		39
Усього годин	150	28	28		94

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
1.	Семінар – розгорнута бесіда Сутність менеджменту та його загальна характеристика	2
2.	Семінар – розгорнута бесіда Виникнення менеджменту як науки	2
3.	Семінар – розгорнута бесіда Сучасні моделі менеджменту	2
4.	Семінар запитань і відповідей Планування в організації	2
5.	Семінар з виконанням розрахункових задач Організація як функція управління	2
6.	Семінар – дискусія Мотивація як функція управління	2
7.	Семінар з виконанням розрахункових задач Управлінський контроль	2
8.	Семінар – дискусія Комунікації в системі управління організацією	2
9.	Семінар запитань і відповідей Керівництво та лідерство	2
10.	Семінар – розгорнута бесіда Керівництво та лідерство	2
11.	Семінар запитань і відповідей Управління конфліктами, стресами та організаційними змінами	2
12.	Семінар – розгорнута бесіда Управління конфліктами, стресами та організаційними змінами	2
13.	Семінар з виконанням розрахункових задач Прийняття управлінських рішень	2
14.	Семінар запитань і відповідей Ефективність управління Захист групового проєкту	2

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали				Позааудиторна робота	Сума балів
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговоренн я теоретични х питань теми	Захист групового проєкту / ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1						
Тема 1	1		1			2
Тема 2	1		1			2
Тема 3	1		1			2
Тема 4	1	1	1			3
Тема 5	1	1	1			3
Тема 6	1	1	0,5			2,5
Тема 7	1	1	0,5			2,5
Разом змістовий модуль 1	7	4	6	5	3	25
Змістовий модуль 2						
Тема 8	1	1	1			3
Тема 9	1	1	1			3
Тема 9		1	1			2
Тема 10	1	1	1			3
Тема 10		1	1			2
Тема 11	1	1				2
Тема 12	1	1				2
Разом змістовий модуль 2	5	7	5	5	3	25
Усього годин	12	11	11	10	6	50

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання		
20	20	10	50	100

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	