

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри іноземної
філології, українознавства та
соціально-правових дисциплін
Протокол № 1 від 01.09.2022 р.
Завідувач кафедри
_____ С. А. Остапенко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА (ПОГЛИБЛЕНИЙ КУРС)»

Ступінь: магістр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробники:

Удовіченко Г. М., к.п.н.

Дмитрук Л.А., д.п.н.

2022 – 2023 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова
Семестр (осінній / весняний)	весняний
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість змістових модулів	2
Лекції, годин	-
Практичні / семінарські, годин	72
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	78
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4,5
самостійної роботи студента	5
Вид контролю	залік

2. Програма дисципліни

Мета – формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

Завдання: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;

користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;

переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;

формування основних вмінь використання знань на практиці під час ведення ділової бесіди або спілкування по телефону в ділових цілях з урахуванням конкретних умов;

ознайомлення з найбільш відомими зразками мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів;

навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо;

ознайомлення з особливостями оформлення найбільш вживаних паперів.

Предмет: іноземна (англійська) мова.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Ринок і його структури

Тема 2. Ринок праці

Тема 3. Економічний цикл і зростання економіки

Тема 4. Глобалізація економіки

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

загальних програмних компетентностей:

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

здатність генерувати нові ідеї (креативність);

здатність працювати в команді;

здатність до професійного спілкування іноземною мовою;

здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

навички міжособистісної взаємодії;

здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

здатність працювати в міжнародному контексті;

здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня;

вільно спілкуватися іноземною мовою з професійних питань;

презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів іноземною мовою;

мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами;

формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем;

здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань іноземними мовами.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;

мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;

широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах;

– **уміння/навички:**

адекватно поводитися в типових ситуаціях для професійного середовища, використовуючи відповідні правила взаємодії між людьми у типових повсякденних і світських ситуаціях (напр. у засіданнях, зборах, перервах на каву, обід тощо);

розуміти і продукувати особисту кореспонденцію (напр. листи, факси, електронні повідомлення тощо);

знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами;

розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, та визначати позицію і точки зору автора;

аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;

викладати власні думки та аналіз результатів роботи під час нарад, зборів та семінарів;

розуміти та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації;

укладати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності;

складати реферати-огляди прочитаного, бібліографію у відповідності до міжнародних вимог і сучасних систем оформлення бібліографії;

ефективно використовувати широкий діапазон словникового запасу, і граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

– **комунікація:**

ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для майбутньої професійної діяльності, використовуючи відповідні мовленнєві вміння, навички і стратегії;

підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій;

– **відповідальність і автономія:**

розуміти, які ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими;

розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;

застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі;

належним чином поводити себе і реагувати у типових академічних, професійних, світських і повсякденних ситуаціях, а також знати правила взаємодії між людьми у різних ситуаціях.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	У тому числі			
		л	п/с	лаб	срс
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1 : Світовий економічний ринок					
Тема 1. Ринок і його структура	40		24		16
Тема 2. Ринок праці	35		16		19
Разом за змістовим модулем 1	75		40		35
Змістовий модуль 2: Глобалізація економіки					
Тема 3. Економічний цикл і зростання економіки	35		16		19
Тема 4. Глобалізація економіки	40		16		24
Разом за змістовим модулем 2	75		32		43
Усього годин	150		72		78

4. Темі семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
1	Практичне заняття Ринок. Active Voice. Present Tenses.	4
2	Практичне заняття Структура ринку. Active Voice. Past Tenses.	4
3	Практичне заняття Олігополія ринків. Active Voice. Present Tenses.	2
4	Практичне заняття Конкуренція. Active Voice. Future Tenses.	2
5	Практичне заняття Торгова конкуренція. Passive Tenses.	2
6	Практичне заняття Діловодство. Passive Tenses.	4
7	Практичне заняття Кар'єрна мета. Passive Tenses.	2
8	Практичне заняття Резюме. Passive Tenses.	4
9	Практичне заняття Ринок праці. Modal Verbs. Can.	4
10	Практичне заняття Законодавство ринку праці. Трудове законодавство. Modal Verbs. May.	4
11	Практичне заняття Як функціонує ринок праці. Modal Verbs. Must.	2

12	Практичне заняття Кваліфікації робітників. Modal Verbs. Should.	2
13	Практичне заняття Службовці різних сфер діяльності. Modal Verbs.	4
14	Практичне заняття Економічні показники. Participle I.	4
15	Практичне заняття Економічний цикл. Participle II.	4
16	Практичне заняття Економічне зростання. Objective Participle Construction.	2
17	Практичне заняття Різноманітні впливи на економічне зростання. Subjective Participle Construction.	2
18	Практичне заняття Індекс споживчих цін. Absolute Participle Construction.	4
19	Практичне заняття Глобалізація. Infinitive.	4
20	Практичне заняття Міжнародна торгівля. Objective Infinitive Construction.	4
21	Практичне заняття Інвестиції. Subjective Infinitive Construction.	2
22	Практичне заняття Аутсорсинг. Gerund.	2
23	Практичне заняття Корпоративний податок. Gerundial Constructions.	4
Всього		72

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Вид контролю: залік

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються впродовж семестру (100 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практич- ного заняття	Аудиторна робота					Позааудитор- на робота	Сума балів
	Тестові завдан- ня	Ситуаційні завдання, задачі	Виконання практичних завдань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1							
Тема 1			2			0,5	2,5
Тема 2		1	2			0,5	2,5
Тема 3			1			0,5	1,5
Тема 4			1			0,5	1,5
Тема 5		1	1			0,5	1,5
Тема 6			2			0,5	2,5
Тема 7				4		0,5	4,5
Тема 8	2		2			0,5	6,5

Тема 9		1	2			0,5	2,5
Тема 10			2			0,5	2,5
Тема 11			1			0,5	1,5
Тема 12				4		0,5	4,5
Тема 13	2	1	2				6
Разом змістовий модуль 1	4	4	18	8	10	6	50
Змістовий модуль 2							
Тема 14			2				2
Тема 15		1	2			0,5	3,5
Тема 16			2			0,5	2,5
Тема 17			2	5		0,5	7,5
Тема 18	2	1	2			0,5	5,5
Тема 19			2			0,5	2,5
Тема 20		1	2			0,5	3,5
Тема 21		1	2			0,5	3,5
Тема 22			2	5		0,5	7,5
Тема 23	2						2
Разом змістовий модуль 2	4	4	18	10	10	4	50
Разом							100

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота				Сума в балах
Змістовий модуль 1	Індивідуальне завдання 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання 2	100
35	15	35	15	

Загальне оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами виконання завдань практичного спрямування, а також за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

