

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри економіки та бізнесу

Протокол № 2 від 2 вересня 2021 р.

Зав. кафедри



Н.В. Лохман

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Лохман Н.В.
доцент, д.е.н.

2021 – 2022 навчальний рік

1. Опис початкової дисципліни

Найменування показника	Характеристика навчальної дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для спеціальностей 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 241 «Готельно-ресторанна справа»
Семестр (осінній / весняний)	весняний
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	32 / 8
Практичні/семінарські, годин	32 / 8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	86 / 134
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4,0
самостійної роботи студента	5,0
Вид контролю	екзамен

2. Програма навчальної дисципліни

Мета – формування комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики на сучасних підприємствах, добору та розставлення персоналу, його оцінки та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу підприємствах.

Завдання: розкрити роль управління персоналом як науки та практики; продемонструвати взаємозв'язок управління персоналом з іншими науками; визначити сутність, мету та задачі управління персоналом в умовах ринку; розкрити зміст системи управління персоналом; висвітлити методи, основні аспекти, принципи управління персоналом.

Предмет: система та процес управління персоналом на підприємстві.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств

Тема 2. Формування колективу підприємства

Тема 3. Кадрова політика підприємства

Тема 4. Кадрове планування

Тема 5. Організація набору персоналу

Тема 6. Оцінювання та атестація персоналу

Тема 7. Управління процесом розвитку персоналу підприємства

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

– **загальних програмних компетентностей:**

навики здійснення безпечної діяльності.

– **фахових програмних компетентностей:**

здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;

здатність формувати кадрову політику у сфері готельного та ресторанного бізнесу, та забезпечувати дотримання норм ділової етики та володіння етичними та моральними нормами поведінки.

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

визначати та формувати організаційну структуру підрозділів, координувати їх діяльність, визначати їх завдання та штатний розклад, вимоги до кваліфікації персоналу;

організувати роботу в закладах готельного і ресторанного господарства, відповідно до вимог охорони праці та протипожежної безпеки;

здійснювати формування та реалізацію кадрової політики у закладах готельного та ресторанного бізнесу з дотримання норм ділової етики та моралі.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

змісту процесу управління персоналом підприємства;
методичних основ управління персоналом підприємства

– **уміння/навички:**

формувати кадрову політику на підприємстві;

організувати набір персоналу на підприємстві;

управляти процесом розвитку персоналу підприємства.

– **комунікація:**

здатність спілкуватися та обговорювати управлінську інформацію, проблеми та рішення в контексті прийняття кадрових рішень на підприємстві;

здатність роботи в команді, співвідносити свою думку з думкою колективу;

дотримуватися норми ділової етики, володіти етичними та моральними нормами поведінки.

– **відповідальність і автономія:**

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України;

здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі:			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	срс
1	2	3	4	5	6

Змістовий модуль 1. Методологічні основи управління персоналом підприємства					
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства	20	4	4	-	12
Тема 2. Формування колективу підприємства	20	4	4	-	12
Разом за змістовим модулем 1	40	8	8	-	24
Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства					
Тема 3. Кадрова політика підприємства	20	4	4	-	12
Тема 4. Кадрове планування	20	4	4	-	12
Тема 5. Організація набору персоналу	24	6	6	-	12
Тема 6. Оцінювання та атестація персоналу	26	6	6	-	14
Тема 7. Управління процесом розвитку персоналу підприємства	20	4	4	-	12
Разом за змістовим модулем 2	110	24	24	-	62
Усього годин	150	32	32	-	86

3. Темі семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1.	Семінар – розгорнута бесіда Управління персоналом як функція менеджменту.	2
2.	Семінар запитань і відповідей Система управління персоналом.	2
3.	Семінар запитань і відповідей Колектив як соціальна група.	2
4.	Семінар – дискусія Умови праці і фактори їх формування.	2
5.	Семінар – дискусія Поняття і значення сучасної кадрової політики підприємств.	2
6.	Семінар – розгорнута бесіда Елементи кадрової політики.	2
7.	Семінар – розгорнута бесіда Зміст, цілі і завдання планування персоналу.	2
8.	Семінар – дискусія Види планів з питань персоналу.	2
9.	Семінар – дискусія Організація набору персоналу.	2
10.	Семінар – дискусія Методи набору персоналу.	2
11.	Семінар – дискусія Адаптація персоналу.	2
12.	Семінар – дискусія Сутність оцінювання персоналу.	2
13.	Семінар – дискусія Атестація персоналу підприємства	2
14.	Семінар – дискусія Організація проведення атестації на підприємстві.	2
15.	Семінар – дискусія Види, етапи і цілі кар'єри	2
16.	Семінар – дискусія Управління кар'єрою в організації	2
Разом		32

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Аудиторна робота					Позааудиторна робота	Сума балів
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	Індивідуальне завдання	ПМК	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1							
Семінар 1		1	1			1	3
Семінар 2		1	1			1	3
Семінар 3		1	1			1	3
Семінар 4		1	1			1	3
Разом змістовий модуль 1		4	4			4	12
Змістовий модуль 2							
Семінар 5		1	1			1	3
Семінар 6		1	1			1	3
Семінар 7		1	1			1	3
Семінар 8		1	1			1	3
Семінар 9		1	1			1	3
Семінар 10		1	1			1	3
Семінар 11		1	1			1	3
Семінар 12		1	1			1	3
Семінар 13		1	1			1	3
Семінар 14		1	1			1	3
Семінар 15		1	1			1	3
Семінар 16		2	2			1	7
Разом змістовий модуль 2		13	13			12	38
Разом							50

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
20	20	10		

Загальне оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	