


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри фінансів, обліку та
оподаткування

Протокол № 20 від 10 червня 2021 р.

Завідувач кафедри


_____ М.Т. Шендригоренко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шендригоренко М.Т.
доцент, к.е.н.

2021 – 2022 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни денна/заочна форма навчання
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Економіка. Фінанси, банківська справа та страхування. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Харчові технології. Готельно-ресторанна справа
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	28/8
Практичні/семінарські, годин	28/8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	94/134
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	6,71
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системи знань щодо концептуальних основ бухгалтерського обліку та набутті практичних навичок організації облікового процесу суб'єктами господарювання.

Завдання дисципліни полягає у **набутті** теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері бухгалтерського обліку; формуванні вмінь та навичок: **використання та дотримання нормативно-правових засад** ведення бухгалтерського обліку суб'єктами господарювання; **дослідження предмету і методу бухгалтерського обліку**; **визначення** структури бухгалтерського балансу; **дослідження класифікації рахунків** бухгалтерського обліку та подвійного запису; використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських підприємств і організацій; **формування бухгалтерських записів** та документів; дослідження порядку інвентаризації активів і зобов'язань; визначення порядку обліку господарських процесів; **дослідження форм** бухгалтерського обліку та основ складання фінансової звітності суб'єктом господарювання.

Предмет: особливості формування облікової інформації суб'єктом господарювання.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність і основи організації

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку

Тема 6. Документація і інвентаризація

Тема 7. Облік господарських процесів

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку

Тема 9. Основи бухгалтерської (фінансової) звітності

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

– **загальних програмних компетентностей:**

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

здатність працювати в команді;

здатність працювати автономно;

здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

здатність бути критичним та самокритичним;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

здатність діяти соціально відповідально та свідомо;

здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

– **фахових програмних компетентностей:**

здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

основ організації бухгалтерського обліку діяльності суб'єкта господарювання;

змісту Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами) та головних нормативних документів, що регламентують порядок ведення облікового процесу суб'єктом господарювання;

загальних принципів бухгалтерського обліку за національними стандартами;

предмету і методу бухгалтерського обліку;

господарських засобів та джерел їх формування;

господарських процесів та їх взаємозв'язку;

значення балансу та його структури, типів змін у балансі;

класифікації бухгалтерських рахунків та сутності подвійного запису;

призначення рахунків синтетичного та аналітичного обліку, взаємозв'язку між ними;

поточного бухгалтерського обліку;

порядку проведення та оформлення результатів інвентаризації;

правил складання документів та їх зберігання;

форми бухгалтерського обліку та призначення облікових регістрів;

основ складання бухгалтерської (фінансової) звітності.

– **уміння/навички:**

визначати принципи бухгалтерського обліку;

групувати засоби за складом та джерелами їх утворення;

відображати на рахунках прості господарські операції діяльності суб'єкта господарювання;

складати, перевіряти, обробляти первинні бухгалтерські документи;

виправляти помилки у первинних бухгалтерських документах;

використовувати регістри бухгалтерського обліку;

відображати в обліку господарські процеси при різних видах діяльності підприємства;

організовувати інвентаризацію активів та зобов'язань на підприємстві;

застосовувати порядок складання бухгалтерського балансу;

– **комунікація:**

здатність спілкуватися та обговорювати економічну інформацію, проблеми та рішення в контексті організації облікового процесу;

здатність роботи в команді, співвідносити свою думку з думкою колективу;

дотримуватися норми ділової етики, володіти етичними та моральними нормами поведінки.

– **відповідальність і автономія:**

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України;

здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік у системі управління					
Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність і основи організації	14	2	2		10
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	2	2		10
Тема 3. Бухгалтерський баланс	18	4	4		10
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	22	6	6		10
Разом за змістовим модулем 1	68	14	14	0	40
Змістовий модуль 2. Господарські процеси і документація					
Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку	20	4	4		12
Тема 6. Документація і інвентаризація	14	2	2		10
Тема 7. Облік господарських процесів	20	4	4		12
Тема 8. Форми бухгалтерського обліку	14	2	2		10
Тема 9. Основи бухгалтерської (фінансової) звітності	14	2	2		10
Разом за змістовим модулем 2	82	14	14	0	54
Усього годин	150	28	28	0	94

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар - дискусія «Теоретичні основи бухгалтерського обліку»	2
2	Семінар виконанням практичних завдань «Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку: визначення та характеристика»	2
3	Семінар - дискусія «Економічна сутність, значення та види балансового узагальнення»	2
4	Семінар з виконанням практичних завдань «Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс»	2
5	Семінар - дискусія «Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і побудова»	2
6	Семінар з виконанням практичних завдань «Класифікація рахунків»	2

7	Семінар - дискусія «Подвійний запис»	2
8	Семінар - дискусія «План рахунків бухгалтерського обліку: характеристика рахунків та субрахунків»	2
9	Семінар з виконанням практичних завдань «План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань підприємства»	2
10	Семінар з виконанням практичних завдань «Класифікація бухгалтерських документів та організація документообігу. Інвентаризація, її види та порядок проведення»	2
11	Семінар з виконанням практичних завдань «Характеристика процесу постачання та облік господарських операцій»	2
12	Семінар - дискусія «Сутність процесу виробництва і реалізації в діяльності підприємства»	2
13	Семінар Захист групових проєктів	2
14	Семінар - дискусія «Теоретичні основи фінансової звітності підприємства»	2
Всього		28

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Аудиторна робота						Позааудиторна робота	Сума балів
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	Індивідуальне завдання	ПМК	Захист групових проєктів	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1								
Семінар 1	2		1				1	4
Семінар 2		2	1				1	4
Семінар 3			2				1	3
Семінар 4		2					1	3
Семінар 5			2				1	3
Семінар 6		2					1	3
Семінар 7					5			5

Разом змістовий модуль 1	2	6	6	0	5	0	6	25	
Змістовий модуль 2									
Семінар 8			1				1	2	
Семінар 9		1					1	2	
Семінар 10		1	1				1	3	
Семінар 11		1					2	3	
Семінар 12			2				1	3	
Семінар 13						5		5	
Семінар 14	1				5		1	7	
Разом змістовий модуль 2	1	3	4	0	5	5	7	25	
Разом									50

Оцінювання студентів протягом семестру (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	