

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри фінансів, обліку та
оподаткування

Протокол № 1 від 27.08.2021 р.

В.о. завідувача кафедри


_____ Л.Я. Шевченко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шевченко Л.Я.
доцент, к.е.н.

2021 – 2022 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Облік і оподаткування
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість змістових модулів	1
Лекції, години	42 / 0
Практичні/семінарські, годин	28 / 0
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	80 / 0
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	5
самостійної роботи студента	5,7
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у поглибленні і розширенні теоретичних знань щодо концептуальних основ фінансового обліку та набуття практичних навичок з використання методики обліку.

Завдання дисципліни полягає у набутті теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері фінансового обліку як інформаційного джерела для управління діяльністю економічного суб'єкта; **вивчення предмету і методу бухгалтерського обліку; ознайомлення із структурою бухгалтерського балансу; вивчення рахунків бухгалтерського обліку; набуття вмінь формувати бухгалтерські записи та документи; ознайомлення з порядком обліку господарських операцій, відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку та основами складання фінансової звітності суб'єктом господарювання.**

Предмет: особливості теоретичних та практичних аспектів формування облікової інформації суб'єктом господарювання.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань

Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань

Тема 3. Облік праці та її оплати

Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів

Тема 5. Облік доходів і витрат

Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів

Тема 7. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Тема 8. Облік власного капіталу

Тема 9. Облік неоплаченого капіталу

Тема 10. Фінансова звітність підприємства

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

- загальних програмних компетентностей:

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

здатність працювати в команді;

здатність працювати автономно;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

навички використання сучасних інформаційних систем і

комунікаційних технологій;

здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

- фахових програмних компетентностей:

здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно - правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

- знання:

законів, які впливають на побудову і ведення фінансового обліку (документування господарських фактів, формування системи показників фінансової діяльності підприємства);

- методики складання бухгалтерського запису будь-якого явища, факту та процесу, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підприємства;

- організації обліку підприємницької діяльності та документальне оформлення всіх видів операцій з придбання та продажу активів, обліку коштів, цінних паперів, форм розрахунків тощо;

- загальних принципів облікової політики підприємства;

- особливостей обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів та розрахунків, кредиторської заборгованості;

- складу та оцінки витрат підприємства, їх класифікацію;

- особливостей обліку на позабалансових рахунках;

- розуміння документування господарських операцій;

- уміння/навички:

визначати загальні основи методики, техніки й організації фінансового обліку в Україні;

використовувати загальні принципи організації фінансового обліку та етапів його впровадження на підприємствах;

групувати витрати, системи їх обліку та калькулювання;

використовувати облікову інформацію для прийняття коротко та довгострокових управлінських рішень;

оформляти первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства;

забезпечити повний і своєчасний облік власного капіталу та зобов'язань з метою збереження власності підприємства;

організувати облік пасивів підприємства;

узагальнювати облікову інформацію у фінансовій звітності та своєчасно надавати її зовнішнім і внутрішнім користувачам;

- комунікація:

здатність спілкуватися та обговорювати економічну інформацію, проблеми та рішення в контексті організації облікового процесу;

здатність роботи в команді, співвідносити свою думку з думкою колективу;

дотримуватися норми ділової етики, володіти етичними та моральними нормами поведінки;

- відповідальність і автономія:

демонструвати соціальну відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень;

дотримуватися засад відповідального і сталого економічного розвитку.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	У тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань					
Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань	14	4	2	-	8
Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань	16	4	4	-	8
Тема 3. Облік праці та її оплати	16	4	4	-	8
Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	16	4	4		8
Разом за змістовим модулем 1	62	16	14		32
Змістовий модуль 2. Облік доходів і витрат, фінансових результатів та власного капіталу					
Тема 5. Облік доходів і витрат	18	6	4	-	8
Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів	14	4	2	-	8
Тема 7. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	14	4	2	-	8
Тема 8. Облік власного капіталу	14	4	2	-	8
Тема 9. Облік неоплаченого капіталу	14	4	2		8
Тема 10. Фінансова звітність підприємства	14	4	2		8
Разом за змістовим модулем 2	88	26	14		48
Усього годин	150	42	28	-	80

4. Темі семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар – дискусія Економічна сутність короткострокових зобов'язань, їх класифікація та облік	2
2	Семінар – дискусія Визначення та класифікація довгострокових зобов'язань	2
3.	Семінар з виконанням практичних завдань Облік довгострокових зобов'язань	2

4	Семінар – дискусія Фонд оплати праці, його складові	2
5	Семінар з виконанням практичних завдань Облік праці та її оплати	2
6	Семінар – дискусія Поняття податків, розрахунків з бюджетом.	2
7	Семінар з виконанням практичних завдань Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	2
8	Семінар Захист групових проєктів	2
9	Семінар з виконанням практичних завдань Облік доходів та витрат	2
10	Семінар з виконанням практичних завдань Відображення операцій з доходів майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку та їх облік	2
11	Семінар з виконанням практичних завдань Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
12	Семінар з виконанням практичних завдань Облік власного капіталу	2
13	Семінар з виконанням практичних завдань Облік неоплаченого капіталу	2
14	Семінар – дискусія Фінансова звітність та її складові	2
	Всього	28

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми семінарського/ практичного заняття	Аудиторна робота						Позааудитор на робота	Сума балів
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорен ня теоретич них питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Захист групових просектів	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1								
Семінар 1			1				1	2
Семінар 2		1	1				1	3
Семінар 3		1	1					2
Семінар 4	1	1	1				1	4
Семінар 5		1	1					2
Семінар 6	1		1				1	3
Семінар 7		1	1			10		12
Разом змістовий модуль 1	2	5	7			10	4	28
Змістовий модуль 2								
Семінар 8	1	1	1					3
Семінар 9	1						1	2
Семінар 10		1	1				1	3
Семінар 11	1	1	1				1	4
Семінар 12	1	1	1				1	4
Семінар 13		1	1				1	3
Семінар 14	1	1	1					3
Разом змістовий модуль 2	5	6	6		0	0	5	22
Разом								50

**Оцінювання студентів протягом семестру
(заочна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	