


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри фінансів, обліку та
оподаткування

Протокол № 20 від 10 червня 2021 р.

Завідувач кафедри

 М.Т. Шендригоренко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Хоруженко С.В.

2021 – 2022 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни денна/заочна форма навчання
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Облік і оподаткування
Семестр (осінній / весняний)	весняний
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	32/8
Практичні/семінарські, годин	32/8
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	86/134
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	5,4
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системи знань щодо організації обліку в бюджетних установах і його методології та набутті практичних навичок з відображення операцій в обліку та складання звітності.

Завдання дисципліни полягає у набутті теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО у сфері обліку діяльності бюджетних установ; формуванні вмінь та навичок: дослідження організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах; визначення структури балансу та плану рахунків у бюджетних установах; дослідження методики обліку доходів та видатків, а також фінансово-розрахункових операцій; складання кореспонденції рахунків щодо обліку розрахунків з оплати праці та стипендій; дослідження обліку необоротних активів, запасів, власного капіталу; складання та подання звітності бюджетними установами.

Предмет: методологія бухгалтерського обліку фінансово-господарських операцій, що здійснюються у процесі діяльності бюджетних установ та їх відображення в звітності.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Тема 2. Зміст балансу та плану рахунків у бюджетних установах.

Тема 3. Облік доходів і видатків.

Тема 4. Облік грошових та розрахункових операцій.

Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці та стипендій.

Тема 6. Облік необоротних активів.

Тема 7. Облік запасів.

Тема 8. Облік виробництва.

Тема 9. Облік власного капіталу.

Тема 10. Звітність бюджетних установ.

Опанування дисципліни дозволяє забезпечити:

1) формування:

– **загальних програмних компетентностей:**

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

здатність працювати в команді;

здатність працювати автономно;

здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

здатність бути критичним та самокритичним;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій;

здатність діяти соціально відповідально та свідомо;

здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

– **фахових програмних компетентностей:**

використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання;

здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;

здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2) досягнення **програмних результатів навчання:**

знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах;

застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

3) набуття **результатів навчання** (згідно Дублінських дескрипторів):

– **знання:**

основ організації бухгалтерського обліку діяльності бюджетних установ;

законодавчих актів і нормативних документів, що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах і складання звітності;

класифікації бухгалтерських рахунків;

сутності та призначення облікової реєстрації господарських операцій;

методики обліку господарських операцій бюджетної установи;

порядку документообігу в бюджетній установі;
порядку складання та подання фінансової звітності бюджетної установи.

– **уміння/навички:**

визначати сутність господарських операцій, економічних показників діяльності бюджетної установи;

складати кореспонденцію рахунків та відобразити на них господарські операції бюджетної установи;

здійснювати облік господарських операцій бюджетної установи;

складати бухгалтерські документи;

складати фінансову звітність бюджетної установи;

застосовувати теоретичні знання з обліку в бюджетних установах у практичній діяльності.

– **комунікація:**

здатність спілкуватися та обговорювати економічну інформацію, проблеми та рішення в контексті організації облікового процесу;

здатність роботи в команді, співвідносити свою думку з думкою колективу;

дотримуватися норми ділової етики, володіти етичними та моральними нормами поведінки.

– **відповідальність і автономія:**

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України;

здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
Змістовий модуль 1. Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах					
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	12	2	2		8
Тема 2. Зміст балансу та плану рахунків у бюджетних установах	12	2	2		8
Тема 3. Облік доходів і видатків	16	4	4		8
Тема 4. Облік грошових та розрахункових операцій	16	4	4		8
Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці та стипендій	16	4	4		8
Разом за змістовим модулем 1	72	16	16	0	40
Змістовий модуль 2. Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах					
Тема 6. Облік необоротних активів	18	4	4	-	10
Тема 7. Облік запасів	18	4	4		10

Тема 8. Облік виробництва	18	4	4		10
Тема 9. Облік власного капіталу	12	2	2		8
Тема 10. Звітність бюджетних установ	12	2	2		8
Разом за змістовим модулем 2	78	16	16	0	46
Усього годин	150	32	32	0	86

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар - дискусія «Організація обліку в бюджетних установах»	2
2	Семінар з виконанням практичних завдань «Розробка робочого плану рахунків: загальні вимоги та етапи»	2
3	Семінар з виконанням практичних завдань «Порядок складання, розгляду та затвердження кошторису доходів і видатків»	2
4	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік доходів і видатків загального та спеціального фондів бюджетних установ»	2
5	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік грошових коштів»	2
6	Семінар Захист групових проєктів	2
7	Семінар з виконанням практичних завдань «Організація обліку оплати праці працівників бюджетних установ»	2
8	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік розрахунків зі стипендіатами»	2
9	Семінар з виконанням практичних завдань «Визнання, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетних установ»	2
10	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік руху необоротних активів»	2
11	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік руху запасів бюджетних установ»	2
12	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік продуктів харчування та МШП»	2
13	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік виробничих витрат бюджетних установ»	2
14	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік витрат і продукції виробничих майстерень»	2
15	Семінар з виконанням практичних завдань «Облік власного капіталу»	2
16	Семінар з виконанням практичних завдань «Звітність бюджетних установ»	
Всього		32

5. Розподіл балів, які отримують студенти

- вид контролю: екзамен

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру (очна форма навчання)

№ теми практичного заняття	Аудиторна робота						Позаауди торна робота	Сума балів
	Тестові завдан- ня	Ситуацій- ні завдання, задачі	Обговорен- ня теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Захист групових проектів	Завдання для самостійного виконання	
Змістовий модуль 1								
Семінар 1	1		1				1	3
Семінар 2		1	1				1	3
Семінар 3			1				1	2
Семінар 4		1	1					2
Семінар 5			1				1	2
Семінар 6						5		5
Семінар 7			1				1	2
Семінар 8		1			5			6
Разом змістовий модуль 1	1	3	6	0	5	5	5	25
Змістовий модуль 2								
Семінар 9			1				1	2
Семінар 10		2	1					3
Семінар 11			1				1	2
Семінар 12		2	1					3
Семінар 13			1				1	2
Семінар 14		2	1					3
Семінар 15			1				1	2
Семінар 16		2	1		5			8
Разом змістовий модуль 2		8	8	0	5	0	4	25
Разом								50

**Оцінювання студентів протягом семестру
(заочна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	