**ПРОТОКОЛ №2**

**засідання Навчально-методичної ради**

**Донецького національного університету економіки і торгівлі**

**імені Михайла Туган-Барановського**

29 жовтня 2020 р.

м. Кривий Ріг Присутні: 12 осіб

(реєстраційний аркуш додається)

Голова засідання – Р. П. Никифоров

Секретар – О. С. Ляшенко

**Порядок денний**

1. Про обрання секретаря Навчально-методичної ради для проведення засідання. Доповідач: Никифоров Р. П.

2. Щодо затвердження плану роботи методичних (експертних) комісій навчально-методичної ради на 2020-2021 н. р. Доповідачі: Голови методичних (експертних) комісій НМР.

3. Про моніторинг методичного забезпечення дисциплін на 2020-2021 н. р. Доповідачі: зав. кафедр.

4. Про виконання рішень Навчально-методичної ради у 2019-2020 н. р. Доповідач: Никифоров Р. П.

5. Про підготовку справ до акредитації за спеціальностями Університету. Доповідачі: гаранти освітніх програм.

6. Про щорічне оцінювання та визначення рейтингу НПП. Доповідач: Никифоров Р. П.

7. Про виконання плану видань навчально-методичної літератури кафедрами Університету. Рекомендація до друку навчально-методичних видань кафедр. Доповідач: Никифоров Р. П.

8. Різне

**1. СЛУХАЛИ**: першого проректора ДонНУЕТ Никифорова Р. П. щодо обрання секретаря НМР у зв’зку із знаходженням на лікарняному секретаря НМР Літус О. Є. Пропозиція: обрати секретарем для проведення засідання НМР №2 керівника навчального відділу Ляшенко О. С.

Результати відкритого голосування щодо затвердження кандидатури:

«за» - 12;

«проти» - немає;

«утрималися» - немає.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити секретарем для проведення засідання НМР №2 керівника навчального відділу Ляшенко О. С.

**2. СЛУХАЛИ**: голів методичних (експертних) комісій щодо затвердження плану роботи методичних (експертних) комісій Навчально-методичної ради на 2020-2021 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1 Затвердити плани роботи методичних (експертних) комісій навчально-методичної ради на 2020-2021 н. р.

**3. СЛУХАЛИ**:. звіти завідувачів кафедр промоніторинг методичного забезпечення дисциплін на 2020-2021 н. р.

3.1 Завідувача кафедри фінансів, обліку та оподаткування Шендригоренко М. Т.

На 2020-2021 н. р. за кафедрою відповідно каталогу дисциплін закріплено 43 навчальні дисципліни. У 1 семестрі 2020-2021 н. р. здійснюється викладання 24 дисциплін відповідно до навчальних планів, з них 5 - нових. Всі дисципліни кафедри 1 семестру 2020-2021 н. р. забезпечені робочими програмами. Середній рівень готовності методичного забезпечення по кафедрі складає майже 75 %. Система електронного забезпечення навчання Moodle станом на 25.10.2020 р. за дисциплінами кафедри складає 85%.

3.2 Завідувача кафедри іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін Остапенко С. А. На 2020-2021 н. р. за кафедрою згідно з каталогом дисциплін (програми ступенів бакалавра, магістра та PhD) закріплено 39 дисциплін.

У 1 семестрі 2020 - 2021 н. р. здійснюється викладання згідно з навчальними планами 23 дисциплін. З них - 6 нових. Всі дисципліни кафедри 2020 - 2021 н. р. забезпечені робочими програмами. Середній рівень готовності методичного забезпечення по кафедрі складає 82 %. Система електронного забезпечення навчання Moodle станом на 25.10.2020 р. за дисциплінами кафедри складає 90%.

3.3 Завідувача кафедри загально інженерних дисциплін та обладнання Омельченко О. В. У 2020-2021 н. р. за кафедрою закріплено 62 дисципліни. Станом на 28.10.2020 р. методичне забезпечення дисциплін викладачами кафедри розроблено не в повному обсязі. Середній рівень готовності по кафедрі складає 67%. Готовність методичного забезпечення зі спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування» складає 90%, зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» 55%. Причини відхилення:

* підготовка до акредитації зі спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування»;
* дисципліни «Експлуатація та обслуговування обладнання харчових виробництв» та «Експлуатація та обслуговування обладнання холодильних машин» є новими дисциплінами для кафедри, всі складові методичного забезпечення дисциплін 1 семестру доповнюються поступово (на момент проведення занять забезпеченість 100 %);
* у зв’язку зі зміною складу НПП кафедри частина дисциплін для викладачів є новими та потребують розроблення, перероблення, доповнення або внесення змін до методичного забезпечення.

Рівень забезпечення дисциплін на навчальній платформі Moodle: станом на 28.10.2020 р. становить 70%.

3.4 Завідувача кафедри технологій в ресторанному господарстві, готельно-ресторанної справи та підприємництва Ніколайчук О. А. На 2020-2021 н. р. за кафедрою ТРГГРСП згідно з каталогом дисциплін (програми ступенів бакалавра, магістра та PhD) закріплено 60 дисциплін, з яких 37 для ступеня бакалавр, 21 для ступеня магістр; для рівня PhD - 2 дисципліни. Серед цих дисциплін 19 введено в навчальні плани 2020-2021 н. р. Кафедрою заплановано підготовку необхідного методичного забезпечення у терміни, зазначені у плані навчально-методичних видань Університету на 2020-2021 н. р. Заплановане подання на придбання необхідної навчальної літератури.

Всі дисципліни кафедри 2020 - 2021 н. р. забезпечені робочими програмами. Середній рівень готовності методичного забезпечення по кафедрі складає в середньому 70%. Відхилення обумовлено введенням нових дисциплін, несвоєчасним виконанням плану видань. Система електронного забезпечення навчання Moodle станом на 25.10.2020 р. за дисциплінами кафедри складає біля 80%.

3.5 Завідувача кафедри економіки та бізнесу Лохман Н. В. На 2020-2021 н. р. за кафедрою згідно з каталогом дисциплін закріплено 45 дисциплін.

У 1 семестрі 2020-2021 н. р. здійснюється викладання згідно з навчальними планами 22 дисципліни. З них - 7 нових. Всі дисципліни кафедри 1 семестру 2020 - 2021 н. р. забезпечені робочими програмами. Середній рівень готовності методичного забезпечення по кафедрі складає 60 %.

Причини відхилення: у зв’язку із внесенням змін у навчальні плани підготовки бакалаврів за спеціальностями 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та 241 «Готельно-ресторанна справа» заплановано підготовку і видання методичних рекомендацій з вивчення дисциплін викладачами кафедри економіки та бізнесу як самостійно, так і у співавторстві із викладачами інших кафедр.

Система електронного забезпечення навчання Moodle станом на 25.10.2020 р. за дисциплінами кафедри складає 80%.

3.6 Завідувача кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Бочарову Ю. Г. За кафедрою згідно з каталогом дисциплін закріплено 26 дисциплін.

Моніторинг НМК дисциплін кафедри економіки та міжнародних економічних відносин виявив задовільний стан комплектації складових елементів методичного забезпечення дисциплін. Кафедрою заплановано у 2020-2021 н. р. підготовку 18 навчально-методичних видань та оновлення методичного забезпечення 3 дисциплін. Система електронного забезпечення навчання Moodle станом на 25.10.2020 р. за дисциплінами кафедри складає 75%.

3.7 Завідувача кафедри туризму та країнознавства Горіну Г. О. На 2020-2021 н. р. за кафедрою згідно з каталогом дисциплін закріплено 23 дисципліни, з них 5 нових, розробка методичного забезпечення яких запланована у 2020-2021 н. р.

Моніторинг НМК дисциплін кафедри туризму та країнознавства виявив задовільний стан елементів методичного забезпечення дисциплін. Система електронного забезпечення навчання Moodle станом на 25.10.2020 р. за дисциплінами кафедри складає 90%.

На основі моніторингу методичного забезпечення дисциплін, кафедрами заплановано підготовку навчальних посібників, методичних рекомендацій, терміни видання яких зафіксовано в плані підготовки навчальних видань Університету на 2020-2021 н. р. Розроблені коригувальні заходи із забезпечення наповнення та оновлення методичного забезпечення електронної системи Moodlе.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1 Забезпечити оновлення лекцій, тестових завдань до екзаменів, методичних рекомендацій з вивчення дисциплін та інших складових методичного забезпечення.

Термін: відповідно індивідуальних планів НПП та плану підготовки навчальних видань Університету.

Відповідальні*:* завідувачі кафедр.

* 1. Забезпечити реалізацію розроблених коригувальних заходів щодо усунення виявлених невідповідностей.

Термін: відповідно до розроблених коригувальних заходів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

* 1. Провести перевірку повноти формування методичного забезпечення дисциплін 1 семестру у системі MOODLE.

Термін: з 16.11.2020 до 30.11.2020 р.

Відповідальний: керівник ВІОТ.

* 1. Здійснити моніторинг повноти заповнення журналу відвідування системи MOODLE.

Термін: з 16.11.2020 до 30.11.2020 р.

Відповідальний: керівник ВІОТ.

**4.СЛУХАЛИ:** першого проректора ДонНУЕТ Никифорова Р. П. про виконання рішень Навчально-методичної ради у 2019-2020 н. р.

На 7 засіданнях Навчально-методичної ради за 2020 рік було ухвалено 27 рішень стосовно планування, здійснення та аналізу навчально-методичної роботи, виконання плану методичних видань, якості методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення наповнення та оновлення методичного забезпечення електронної системи Moodlе, результатів атестації здобувачів вищої освіти, практичної підготовки ЗВО, аналізу анкет здобувачів ВО щодо практичної підготовки, профорієнтаційної роботи, результатів роботи методичних (експертних) комісій, розробки заходів щодо усунення виявлених в процесі аналізу роботи невідповідностей.

Не виконано:

Травень 2020 р. - Забезпечити розробку методичних рекомендацій для підготовки до АЕ за спеціальностями 051 Економіка, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа. Кафедрами заплановано оновлення та підготовку програм і методичних рекомендацій з практик та внесені відповідні позиції в план підготовки навчально-методичної літератури на 2020-2021 н. р.

Вересень 2020 - формування планів роботи методичних (експертних) комісій. Питання перенесено на засідання у жовтні 2020 р. У вересні засідання НМР не відбулось з об’єктивних причин (велика завантаженість керівного складу та НПП, відпустки).

У більшості кафедр виявлено порушення термінів надання на розгляд Навчально-методичної ради методичних видань відповідно до встановлених термінів або затверджених коригувальних дій, крім кафедри іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1 Своєчасно надавати на розгляд Навчально-методичної ради методичні видання та супроводжувальну документацію відповідно до запланованих коригувальних дій.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: відповідно плану підготовки навчально-методичних видань на 2020-2021 н. р.

4.2 За умови складання плану коригувальних дій щодо виконання рішень Навчально-методичної ради усім відповідальним неухильно дотримуватися визначених термінів і повторно надавати інформацію на розгляд Навчально-методичної ради.

4.3 Своєчасно відповідальним особам заповнювати таблицю контролю виконання рішень Навчально-методичної ради в office 365.

Термін виконання: відповідно плану роботи Навчально-методичної ради

**5.СЛУХАЛИ**:

* 1. Директора ННІЕУА Нєізвєстну О. В. про підготовку справи до акредитації за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

З метою проведення первинної акредитації з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти щодо підготовки фахівців у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти кафедрою фінансів, обліку та оподаткування формується акредитаційна справа відповідно до затвердженої Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти форми відомостей про самооцінювання освітньої програми (протокол № 9 від 29.08.2019 р.).

НАЗЯВО визначив попередню дату заповнення форми самооцінювання - 25 лютого 2021 року.

Наказом в. о. ректора №151 від 31.08.2020 р. були внесені зміни у склад групи забезпечення освітньої програми зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» у зв’язку із закінченням дії контракту з к.е.н., доцентом Юнацьким М.О., та у зв’язку з декретною відпусткою завідувача кафедри фінансів та банківської справи Слободянюк Н. О. Гарантом освітньої програми зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» призначено Нєізвєстну О.В.

Станом на 01.09.2020 р. гарантом освітньої програми зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» встановлено, що:

1. попередня підготовка звіту з самооцінювання минулою групою забезпечення не здійснювалася;
2. оцінювання кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти попередньою групою забезпечення не здійснювалося.

Відповідно затвердженому графіку доступу до електронних кабінетів та подання заяв про акредитацію закладами вищої освіти у 2019/2020 н. р. розроблено план підготовки до акредитації, згідно з яким розпочато заповнення звіту про самооцінювання та закріплені відповідальні особи.

В період з 01.09.2020 р по 29.10.2020 р. гарантом освітньої програми зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» спільно із ректоратом, навчальним відділом, завідувачами кафедр Університету здійснені наступні заходи із підготовки до акредитації:

1. здійснений перегляд навчальних планів підготовки бакалаврів зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;
2. здійснене попереднє оцінювання кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
3. розпочата підготовка звіту з самооцінювання.

Станом на 23.10.2020р. згідно з планом підготовки звіту із самооцінювання повинно було бути підготовлено 1-4 розділи.

Фактичні результати підготовки звіту наведені у таблиці 1,2,3,4.

**СЛУХАЛИ**:

5.2 Завідувача кафедри ТРГГРСП О. А. Ніколайчук про підготовку справи до акредитації за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа.

З метою проведення акредитації з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти щодо підготовки фахівців у галузі знань 24 «Сфера послуг», спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», освітньої програми «Готельно-ресторанна справа», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти кафедрою ТРГГРСП формується акредитаційна справа відповідно до затвердженої Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти форми відомостей про самооцінювання освітньої програми (протокол № 9 від 29.08.2019 р.).

Відповідно до затвердженого графіку доступу до електронних кабінетів та подання заяв про акредитацію закладами вищої освіти у 2020/2021 н. р. розроблено план підготовки до акредитації, згідно з яким розпочато заповнення звіту про само оцінювання. Станом на 28.10.20 р. заповнені 1-4 розділ, таблиця щодо якісного складу ОП та отримані зауваження ректора. На 30.10.20 р. планується заповнення 5-8 розділів

Перший звіт проведено 20.10.2020р., другий заплановано на 30.10.2020р. Повна готовність акредитаційної справи запланована на 15.11.2020 р.

**УХВАЛИЛИ:**

5.1 Стан підготовки акредитаційних справ за спеціальностями 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та 241 «Готельно-ресторанна справа» вважати задовільним.

* 1. Забезпечити подання заяв про акредитацію.

Відповідальні: гаранти освітніх програм.

Термін виконання: відповідно затвердженому графіку підготовки акредитаційної справи та графіку доступу до електронних кабінетів.

1. **СЛУХАЛИ**: першого проректора ДонНУЕТ Никифорова Р. П. про щорічне оцінювання та визначення рейтингу НПП.

Проведення оцінювання та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників націлено на визначення якості роботи, усунення недоліків, створення умов для змагальності, стимулювання співробітників та спрямування діяльності на розв’язання актуальних завдань розвитку Університету.

Порядок проведення щорічного оцінювання результативності навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про щорічне оцінювання та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників П ДонНУЕТ 02.02 - 02 – 2020.

У 2019-2020 р. проведено онлайн-анкетування здобувачів вищої освіти з метою оцінки роботи науково-педагогічних працівників за навчальний рік у відповідно до Положення про опитування студентів щодо якості навчальної діяльності (П ДонНУЕТ 05.02-02-2020). Опитування здійснювалось за п’ятибальною шкалою за гугл-формою SQ\_10 на сайті Університету. Максимальну оцінку здобувачами вищої освіти отримали 8 викладачів, найнижчу – викладач-сумісник кафедри економіки ті бізнесу Зирянов В. В. Більшість викладачів отримали високу оцінку здобувачами вищої освіти. Результати оцінки наведено в таблиці 1. За результатами анкетування виявлено, що як і раніше, не вирішена проблема максимального залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання роботи викладачів. Діяльність частини штатного викладацького складу Університету не була оцінена здобувачами вищої освіти, на відміну від викладачів-сумісників з погодинною оплатою праці. Викладачі, які не були оцінені здобувачами вищої освіти не включені до рейтингу НПП

Рейтинг науково-педагогічних працівників визначався на підставі результатів оцінювання викладача здобувачами вищої освіти та результатів роботи викладача за індивідуальним планом.

Рейтингова комісія, затверджена наказом ректора ДонНУЕТ від 22.05.2020 року №101 у складі: голови комісії, першого проректора ДонНУЕТ Никифорова Р. П., членів комісії: секретаря комісії, керівника відділу інноваційних освітніх технологій Літус О. Є.; в. о. начальника відділу кадрів, Барченко О. В.; керівник навчального відділу Ляшенко О. С.; директора ННІЕУА Нєізвєстної О. В.; директора ННІРГБТ Барабанової В. В.; директора ННІБГ Хаврової К. С., представника первинної профспілкової організації ДонНУЕТ Романухи О. М.; голови студентського самоврядування ДонНУЕТ Команчук М.А., здійснила оцінювання результативності навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників ДонНУЕТ і визначила наступне.

Найвищий бал у рейтингу отримала Лохман Н. В., зав. кафедри економіки та бізнесу (4504,381). Більше ніж 3000 балів отримали: Богатирьова Г. А., доцент кафедри туризму та країнознавства; Хаврова К. С., доцент кафедри економіки та бізнесу. Загалом, більш ніж 2000 балів отримали 5 викладачів (таблиця 2), що на 2 особи більше, ніж минулого навчального року.

Зменшилась кількість викладачів, що отримали менше ніж 1000 балів у порівнянні з минулим навчальним роком. Менш ніж 1000 балів у 2019-2020 н. р. отримали 2 викладачі (таблиця 3), в 2018-2019 н. р. – 11 викладачів.

У рейтингу не враховувалось оцінювання викладачів кафедри загальноінженерних дисциплін та обладнання, які не надали зведену інформацію з виконання індивідуальних планів. Також не був наданий звіт з виконання індивідуального плану старшим викладачем кафедри маркетингу, менеджменту та публічного адміністрування Шамріним Р. В. Також, викладачі-сумісники з погодинною оплатою праці не увійшли до рейтингу, хоча були оцінені здобувачами ВО, оскільки на ці ставки не передбачено формування індивідуального плану.

Великий розрив у кількості балів обумовлюється кількістю наукових публікацій, захистом дисертацій, часткою ставки, на яку працював викладач, фактично виконаним навчальним навантаженням та методичною роботою. При однаковій кількості наукових публікацій сума балів збільшувалась, якщо викладач працював на меншу частку ставки (виходячи з норм обліку роботи викладачів на 1 ставку, що затверджені в Положенні ДонНУЕТ 02.01-08–2020 «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників». Оцінка діяльності викладачів здобувачами вищої освіти не перевищувала 5 балів. За результатами оцінювання викладачів керівником відділу інноваційних освітніх технологій підготовлено подання на преміювання 10 викладачів з найвищими балами у рейтингу.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1 Забезпечити перевірку заповнення викладачами індивідуальних планів на 2020-2021 н. р., та за 2019-2020 н. р. по кафедрі ЗІДО.

Відповідальні: завідувач кафедри, керівник навчального відділу.

Термін виконання: до 30.11.2020 р.

6.2 Директорам інститутів провести обговорення результатів оцінювання та рейтингу НПП на Вчених радах ННІ. Внести пропозиції з організації анкетування академічних груп для максимального залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання роботи всіх викладачів.

Відповідальні: директори ННІ.

Термін виконання: до 30.11.2020 р.

6.3 Завідувачам кафедр провести обговорення результатів оцінювання та рейтингу НПП на засіданнях кафедр. Проаналізувати причини невиконання індивідуального плану або низької оцінки викладачів здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.11.2020 р.

6.4 При формуванні переліку НПП для оцінювання здобувачами вищої освіти враховувати зміни штатного розкладу Університету.

Відповідальні: керівник ВІОТ.

Термін виконання: до 30.04.2021 р.

1. **СЛУХАЛИ**: першого проректора ДонНУЕТ Никифорова Р. П. про розгляд та рекомендацію до затвердження навчально-методичних видань за вересень-жовтень 2020 р.

На розгляд НМР за вересень-жовтень 2020 року надано 15 навчально-методичних видань: 2 навчальних посібника, 1 конспект лекцій, 10 методичні рекомендації до вивчення дисципліни, 1 до виконання курсових робіт, 1 з практичної підготовки. Додатково підготовлено перевидання методичних рекомендацій щодо структури та змісту, оформлення навчальних видань.

**Кафедра технологій в ресторанному господарстві, готельно-ресторанної справи та підприємництва.**

**Навчальні посібники:**

1. Горяйнова Ю.А. Харчова хімія та біохімія : навч. посіб. / Ю.А. Горяйнова. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 101 с.

Рецензенти:

Кущ О. В., доктор хімічних наук, професор;

Рябухін С. В., доктор хімічних наук, доцент;

Гніцевич В. А., доктор технічних наук, професор/

Навчальний посібник підготовлено відповідно до робочої програми дисципліни «Харчова хімія та біохімія». Посібник містить у собі основні розділи курсу «Харчова хімія та біохімія», загальні вказівки, перелік тем, вибір індивідуальних завдань та порядок їх виконання, а також основні теоретичні положення та приклади розв’язання типових задач.

1. Горяйнова Ю. А. Харчова хімія: навч. посіб. / Ю.А. Горяйнова. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 100 с.

Рецензенти:

Розанцев Г. М., доктор хімічних наук, професор;

Швед О. М., доктор хімічних наук, професор;

Юдіна Т. І., доктор технічних наук, професор.

Навчальний посібник підготовлено відповідно до робочої програми дисципліни „Харчова хімія”. Матеріал посібника охоплює дванадцять основних тем курсу „Харчова хімія”. З кожної теми стисло наведено основні теоретичні питання, приклади розв’язання типових задач, завдання для самостійної роботи.

Всі видання пройшли процедуру затвердження, перевірку на плагіат, мають всі необхідні рекомендаційні документи в електронному виді (підписання узгоджено та підтверджено рецензентами та експертами після завершення карантину).

**Методичні видання до вивчення дисципліни:**

1) Горяйнова, Ю. А.Метод. вказ. до викон. лаб. робіт з дисципліни «Харчова хімія та біохімія» (1 частина) / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського, каф. техн. в рест. госп., гот.- рест. справи та підприємництва; Ю.А. Горяйнова. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020.

2) Сімакова, О. О. Основи кулінарії: метод. рек. до вивч. дисц. / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. технологій в рест. госп., гот.-рест. справи та підпр-ва ; О. О. Сімакова, О. А. Боднарук – Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2020.

**Методичні видання до виконання курсових робіт:**

1. Сімакова, О. О. Організація ресторанного господарства: метод. рек. до викон. курс. роб. / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. технологій в рест. госп., гот.-рест. справи та підпр-ва ; О. О. Сімакова, О. А. Боднарук – Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2020.

**Кафедра іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін:**

**Ревуцька С. К.**

**Методичні рекомендації щодо структури та змісту, оформлення навчальних видань** / М-во освіти і науки України, Донецьк. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін; упоряд. С. К. Ревуцька. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 44 с.

**Конспекти лекцій:**

1. Ревуцька С. К., Шапран Д. П., Зінченко В. М. Наукова українська мова: конспект лекцій, ступінь магістр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі імені Михайла Туган -Барановського, каф. іноземної филології, українознавства та соціально - правових дисциплін. Кривий Ріг. ДонНУЕТ, 2020.

**Методичні видання до вивчення дисципліни:**

1) Остапенко С. А., Удовіченко Г. М., Дмитрук Л. А.Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (аналітичне читання та розмовний практикум)», ступінь бакалавр, 2 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020.

2) Покулевська А. І., Рибалка Н. В.Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови», ступінь бакалавр, ІІ рік навчання / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020.

3) Фурт Д. В., Удовіченко Г. М., Куц М. О.Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова », ступінь бакалавр, 1 рік навчання / уклад. : Д. В. Фурт, Г. М. Удовіченко, М. О. Куц. 2-ге вид., випр. і допов .. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020.

4) Шапран Д. П., Зінченко В. М., Ревуцька С. К.Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Ділова українська мова» / уклад. : Д. П. Шапран, В. М. Зінченко, С. К. Ревуцька. 2-ге вид., випр. і допов. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020.

**Кафедра фінансів, обліку та оподаткування.**

**Методичні видання до вивчення дисципліни:**

1) Аудиторська практика: метод. рек. до вивч. дисц. / М.Т. Шендригоренко; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту. – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020.

2) Внутрішній господарський контроль: метод. рек. до вивч. дисц. / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту; М.Т. Шендригоренко – Кривий Ріг: [ДонНУЕТ], 2020.

3) Аудит [Текст] : метод. рек. до вивч. дисц. / М.Т. Шендригоренко; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту. – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020.

**Методичні видання до практичної підготовки:**

1) Переддипломна практика: програма та методичні рекомендації [Текст]: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь магістр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту; М. Шендригоренко, Е. Гейєр, Л. Шевченко, О. Нєізвєстна, В. Коверза, А. Янковський – Кривий Ріг: [ДонНУЕТ], 2020.

**Кафедра економіки та міжнародних економічних відносин.**

1. Бочарова, Ю. Г., Яковенко, Ю. В. Міжнародна економічна діяльність України [Текст]: метод. рек. до вивч. дисц. /Бочарова Ю.Г., Яковенко Ю. В. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган -Барановського, каф. економіки та міжнародних економічних відносин. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020.

Всі видання пройшли процедуру затвердження, перевірку на плагіат, мають всі необхідні рекомендаційні документи в паперовому та частково електронному виді (підписання узгоджено та підтверджено рецензентами після завершення карантину).

**УХВАЛИЛИ:**

7.1 Затвердити методичні видання кафедр: економіки та міжнародних економічних відносин, іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін;, кафедри технології в ресторанному господарстві, готельно-ресторанної справи та підприємництва, фінансів, обліку та оподаткування. Розмістити навчальні видання в репозитарії.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін:до 30.11.2020 р.

7.2 Рекомендувати Вченій раді ДонНУЕТ до затвердження навчальні посібники кафедри технології в ресторанному господарстві, готельно-ресторанної справи та підприємництва.

7.3 Кафедрам надати до відділу інноваційних освітніх технологій супроводжувальну документацію (завірені рецензії) після закінчення дії карантину

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: не пізніше трьох тижнів закінчення дії карантину.

1. **СЛУХАЛИ**: першого проректора ДонНУЕТ Никифорова Р. П. про внесення змін до складу Навчально-методичної ради.

У зв’зку з оптимізацією структури Університету та об’єднанням кафедр обліку та аудиту, фінансів та банківської справи відповідно до наказу №140 від 21.08.2020 р. «Про реорганізацію організаційної структури ДонНУЕТ» виникла необхідність змін у складі НМР.

Пропозиція: виключити зі складу НМР Гудзя Ю. Ф., д. е. н., доцент, в. о. завідувача кафедри фінансів та банківської справи шляхом відкритого голосування.

Результати відкритого голосування:

«за» - 12

«проти» -

«утрималися» -

Рішення прийнято.

Виключити зі складу комісії з галузей знань: 07 Управління та адміністрування; 28 Публічне управління та адміністрування Гудзя Ю. Ф., д. е. н., доцента кафедри фінансів та банківської справи.

Результати відкритого голосування:

«за» - 12

«проти» -

«утрималися» -

Рішення прийнято.

Ввести до складу методичної (експертної) комісії з галузей знань: 13 Механічна інженерія, 14 Електрична інженерія, 18 Виробництво та технології, 24 Сфера обслуговування доцента кафедри технологій в ресторанному господарстві, готельно-ресторанної справи та підприємництва Горяйнову Ю. А.

Результати відкритого голосування:

«за» - 12

«проти» -

«утрималися» -

Рішення прийнято.

**УХВАЛИЛИ:**

8.1 Затвердити зміни у складі Навчально-методичної ради ДонНУЕТ.

Голова Навчально-методичної ради Радіон НИКИФОРОВ

Секретар Ольга ЛЯШЕНКО