

Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ДонНУЕТ
Протокол № 11 від "27" січня 2020 р.

В. о. ректора ДонНУЕТ
Чернега О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 10 від "27" січня 2020 р.

Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНКЕТУВАННЯ СТЕЙГОЛДЕРІВ
П ДонНУЕТ 02.02-13-2020

Кривий Ріг



Система менеджменту якості
Положення про анкетування
стейкхолдерів

Шифр документа

П ДонНУЕТ
02.02-13-2020

Сторінка 2 з 9

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Перший проректор

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по- батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	Никитерев Р. Я.		27.01.2020
Юрисконсульт	Полонська Ю. Е.		27.01.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ	4
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ, ОПРАЦЮВАННЯ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АНKETУВАННЯ	6
	Додаток А – Інструкція з анкетування	8



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про анкетування стейкхолдерів розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та визначає процедури, види, форми опитування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів щодо надання освітніх послуг у ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського (далі - Університет), а також регламентує діяльність підрозділів Університету, що беруть участь в організації та проведенні анкетування, порядок аналізу, представлення та використання результатів анкетування.

1.2 Опитування щодо надання освітніх послуг реалізується через анкетування. Анкетування – метод опитування, при якому респондент самостійно заповнює форму анкети.

1.3 Анкети для опитування розробляються робочими групами, склад яких затверджується розпорядженням першого проректора.

1.4 Опитування здійснюється анонімно на добровільній основі. Персоніфікований доступ до анкет є інструментом аутентифікації і не передбачає зберігання персональних даних респондентів, що унеможлиблює визначення особи, яка бере участь в анкетуванні.

1.5 Результати анкетування використовуються тільки в узагальненому вигляді.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1 Метою анкетування є отримання інформації про важливі аспекти діяльності Університету задля виявлення проблем, що потребують вирішення, підвищення якості освітньої діяльності, стимулювання професійного зростання науково-педагогічних працівників, покращення результатів наукової діяльності, узгодження результатів діяльності Університету з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів.

2.2 Завданнями анкетування є:

2.2.1 Отримання релевантної інформації про ставлення стейкхолдерів до найважливіших аспектів діяльності Університету;

2.2.2 Моніторинг якості надання освітніх послуг через:

- встановлення відповідності освітніх програм вимогам стейкхолдерів, тенденціям розвитку галузей знань та національної економіки,

- визначення ставлення стейкхолдерів щодо якості підготовки за певною освітньою програмою,



- врахування ефективності професійної діяльності випускників та їх кар'єрного зростання на робочому місці при перегляді освітніх програм;

2.2.3 Отримання інформації для перегляду освітніх програм.

2.3 Учасниками анкетування є здобувачі вищої освіти та випускники, в тому числі заочної форми навчання, роботодавці та інші стейкхолдери.

Об'єктами анкетування є адміністративні процеси, освітній, науково-дослідний процеси та процеси забезпечення.

2.4 Анкетування здійснюється на основі розроблених та затверджених в чинному порядку анкет.

В залежності від періодичності застосовуються планові та позапланові анкетування.

Планове анкетування стейкхолдерів передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- цілей та програмних результатів навчання на освітніх програмах;
- індивідуальної освітньої траєкторії та реалізації права на вибір навчальних дисциплін;
- якості практичної підготовки та здобуття під час практики необхідних для подальшої професійної діяльності компетентностей;
- навчального навантаження;
- відповідності форм, методів навчання і викладання вимогам студентоцентрованого підходу;
- відповідності методів навчання і викладання принципам академічної свободи;
- якості та вчасності інформування щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання;
- організації контрольних заходів;
- дотримання академічної доброчесності та її популяризації;
- рівня професіоналізму викладачів;
- відповідності освітнього середовища Університету їх потребам та інтересам;
- політики та процедури врегулювання конфліктних ситуацій;
- перегляду освітніх програм;
- відповідності освітньо-наукової програми науковим інтересам та потребам аспірантів;
- навчання за кордоном;
- процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм;
- кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування (для випускників);
- інших процедур та процесів.



3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ, ОПРАЦЮВАННЯ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АНКЕТУВАННЯ

3.1 Керівник Відділу інноваційних освітніх технологій (далі – ВІОТ) періодично, але не рідше ніж один раз на навчальний рік, організовує анкетування стейкхолдерів.

Проект наказу щодо анкетування, який містить графік проведення анкетування та перелік відповідальних осіб, подається на підпис першому проректору на першому тижні кожного навчального семестру.

В залежності від об'єктивних потреб можуть організовуватися позапланові або повторні анкетування.

Інформація про проведення анкетування розміщується у вкладці «Анкетування» розділу «Студенту» офіційного сайту Університету та дублюється у розділі «Новини».

3.2 Організацію анкетування здобувачів ВО та випускників забезпечують дирекції навчально-наукових інститутів.

Організацію анкетування роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів здійснюють групи забезпечення відповідних спеціальностей (при започаткуванні освітньої діяльності – проектні групи).

Організацію анкетування абітурієнтів та вступників, як правило, забезпечує Центр зв'язків з громадськістю та профорієнтації.

Технічний супровід on-line опитування та формалізацію результатів анкетування здійснює Відділ інформаційно-організаційної роботи.

До процесу анкетування можуть залучатися органи студентського самоврядування.

3.3 Анкетування проводиться в on-line формі на основі Microsoft Forms за умови аутентифікації респондентів у вкладці «Анкетування» розділу «Студенту» офіційного сайту Університету або за посиланням <http://donnuet.edu.ua/index.php/pisliadyplomna-osvita/holosuvannia>.

В окремих випадках анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацьовуватися в ручний спосіб.

3.4 Для отримання репрезентативних результатів охоплення анкетуванням здобувачів ВО повинно бути, як правило, не менше 75% відповідного контингенту. Ця норма не застосовується при опитуванні випускників, професіоналів-практиків, роботодавців.



Система менеджменту якості
Положення про анкетування
стейкхолдерів

Шифр документа

П ДонНУЕТ
02.02-13-2020

Сторінка 7 з 9

3.5 Опрацювання результатів анкетування здійснюється за допомогою аналітичних інструментів Microsoft Forms та інших програмних продуктів відповідальними особами згідно до наказу про анкетування.

3.6 Аналітичні результати анкетування та пропозиції щодо їх врахування розглядаються на засіданнях Ради з якості.

За результатами обговорення затверджуються коригувальні дії та надаються для розгляду Вченою радою Університету пропозиції щодо удосконалення відповідних ОП.

3.7 Результати анкетування розміщуються на офіційному сайті Університету.



Інструкція з анкетування

1. Для початку процедури анкетування необхідно пройти за посиланням (<http://donnuet.edu.ua/index.php/pisliadyplomna-osvita/holosuvannia>) або на сайті Університету (donnuet.edu.ua) в розділі «Студенту» обрати пункт «Анкетування».

2. На сторінці «Анкетування» перейти за посиланням необхідної форми анкетування.

Під час анкетування здобувачів ВО за формами SQ_02 – SQ_12, SQ_16, SQ_17 система попросить авторизуватися: вказати корпоративну електронну пошту університету (*example@donnuet.edu.ua*) та пароль.

Анкета складається з двох частин – вступу та основної частини з питаннями.

У вступній частині є пояснення щодо мети анкетування, а також ряд питань організаційного характеру. А саме, курс навчання, форма навчання та освітній рівень. Для цих питань необхідно обрати варіант відповіді із переліку у формі випадючого списку.

Наприклад,

Освітній ступінь: *

бакалавр

бакалавр

магістр

3. Анкетування передбачає три види питань:

- питання з одиночним вибором, де обрати можна один варіант відповіді.

Наприклад,

Чи відомо Вам про можливість вибору навчальних дисциплін? *

- Так
- Ні
- Не знаю

- питання з множинним вибором, де обрати можна кілька варіантів відповідей або запропонувати свій варіант. Наприклад,



Які фактори впливають на Ваш вибір дисципліни (необмежена кількість відповідей) *

- назва дисципліни
- відомості про викладача, який буде вести дисципліну
- практична спрямованість дисципліни
- зв'язок дисципліни з майбутньою професією
- спрямованість навчальної дисципліни на формування загальних компетентностей, які будуть потрібні у будь-якій професії
- Другое

- відкритті питання, де необхідно ввести текст, висловити свою думку або надати пропозиції. Наприклад,

Надайте пропозиції щодо поліпшення процедури вибору дисциплін?

Введите ответ

4. Анкетування містить ряд питань, на які обов'язково необхідно дати відповідь. Такі питання позначені червоною зірочкою.

В разі, якщо респондент не відповів на обов'язкове питання та натиснув кнопку «Відправити/Отправить» система видасть попереджувальне повідомлення, наприклад:

- ⚠ Перед отправкой необходимо ответить на несколько вопросов (всего 13): Вопрос 5, Вопрос 6, Вопрос 7, Вопрос 8, Вопрос 9, Вопрос 10, Вопрос 11, Вопрос 12, Вопрос 13, Вопрос 14, Вопрос 17, Вопрос 19, Вопрос 20.

У такому випадку, потрібно переглянути анкету та відповісти на всі обов'язкові питання.

По завершенню анкетування для відправки відповідей необхідно натиснути кнопку «Відправити/Отправить».