



Склад групи забезпечення освітньої програми:

1. Ястремська Н. М., к.е.н., доцент – гарант освітньої програми
2. Іванова Н.С., к.е.н., доцент
3. Задніпряна Т. С., к.е.н.

# **I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1 – Загальна інформація**

### **Кваліфікація**

бакалавр менеджменту

### **Тип диплома**

одиничний

### **Обсяг програми**

240 кредитів ЄКТС

### **Нормативний термін навчання**

3 р. 10 м.

### **Рівень**

Перший (бакалаврський) рівень

### **Передумови**

Наявність повної загальної середньої освіти

### **Мова викладання**

Українська, англійська

## **2 - Мета освітньої програми**

надати економічну освіту у сфері менеджменту і сформувати сукупність затребуваних ринком загальних та професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці та адмініструванні підприємств, для отримання широкого доступу до працевлаштування, а також підготувати студентів із поглибленим інтересом до менеджменту з метою подальшого продовження їх навчання; підготувати фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами

### **3 – Характеристика освітньої програми**

**Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)**

загально-економічна підготовка – 35%, професійна підготовка – 65%

**Основний фокус освітньої програми**

Спеціальна

**Орієнтація освітньої програми**

Освітньо-професійна програма з академічною орієнтацією на сучасні особливості практики у сфері менеджменту

**Особливості програми**

Програма розвиває перспективи практичної підготовки фахівців у сфері менеджменту з урахуванням розвитку науки, вимог ринку праці, а також специфічних особливостей управління підприємствами на різних стратегічних рівнях функціонування та виконується в активному дослідницько-практичному середовищі.

### **4 – Придатність випускників**

**до працевлаштування та подальшого навчання**

**Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання**

Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми господарювання. Бакалавр менеджменту може обіймати такі посади: керівник підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, менеджер з продаж, менеджер із закупівель, менеджер з реклами, менеджер з персоналу, менеджер зі зв'язків із громадськістю, менеджер з логістики, бренд-менеджер, менеджер в оптовій торгівлі, менеджер в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами, менеджер з адміністративної діяльності, менеджер з постачання, менеджер з туризму, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, менеджер кафе (бару, їдальні), менеджер у видавничій діяльності, менеджер у готельному господарстві, менеджер у соціальній сфері, фахівець з методів розширення ринку збуту, фахівець з найму робочої сили, фахівець з питань зайнятості (хедхантер), фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку.

**Подальше навчання**

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму бакалавра, можуть продовжувати навчання в магістратурі

## 5 – Викладання та оцінювання

### Викладання та навчання

Лекції, семінарські заняття, тренінги, виробнича практика, індивідуальні науково-дослідні завдання та самостійна робота (підготовка есе, розроблення презентацій, вирішення кейсів та ситуаційних завдань, написання наукових тез доповідей, рефератів)

### Оцінювання

Тестування, експрес-опитування, екзамени, заліки, захист практичних завдань та індивідуальних науково-дослідних робіт, кваліфікаційна (бакалаврська) робота

## 6 – Програмні компетентності

№	Компетентності
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
1.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій
3.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
5.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
6.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
7.	Здатність спілкуватися іноземною мовою
8.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10.	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
11.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
13.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
14.	Здатність працювати у міжнародному контексті.
15.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	
1.	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2.	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
3.	Здатність визначати перспективи розвитку організації
4.	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
5.	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
6.	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
7.	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
8.	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
9.	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
10.	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал

	організації
11.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
12.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
13.	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності
14.	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
15.	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

## **7 - Програмні результати навчання (ПРН)**

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства.

3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

7. Виявляти навички організаційного проектування.

8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

## 8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 3 кредитів).

Одному кредиту ЕКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

### II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

#### Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>			
ОЗП1	Історія української державності та культури	5	залік
ОЗП2	Філософія	4	екзамен
ОЗП3	Політична економія	5	екзамен
ОЗП4	Вища математика	6	екзамен
ОЗП5	Інформатика та інформаційні технології	5	залік
ОЗП6	Іноземна мова	10	2 екзамени
ОЗП7	Ділова українська мова	5	екзамен
ОЗП8	Макроекономіка	5	екзамен
ОЗП9	Мікроекономіка	5	екзамен,
ОЗП10	Економіко-математичні методи та моделі	5	екзамен
ОЗП11	Соціологія та політологія	5	екзамен
ОЗП12	Практикум з іноземної мови	10	екзамен
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>			
ОПП1	Основи менеджменту	4	екзамен
ОПП2	Статистика	6	екзамен
ОПП3	Теорія організації	4	екзамен
ОПП4	Самоменеджмент	4	залік
ОПП5	Комунікативний менеджмент	4	залік
ОПП6	Фінанси, гроші та кредит	5	залік
ОПП7	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОПП8	Економіка підприємства	5	екзамен
ОПП9	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ОПП10	Маркетинг	5	екзамен
ОПП11	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ОПП12	Практика зі спеціальності	3	залік
ОПП13	Управління персоналом	5	екзамен
ОПП14	Менеджмент підприємства	4	екзамен
ОПП15	Економічний аналіз	5	екзамен
ОПП16	Управління проектами	5	залік
ОПП17	Логістика	5	екзамен

ОПП18	Управлінські рішення	5	екзамен
ОПП19	Управління інноваціями	4,5	екзамен
ОПП20	Стратегічне управління	5	екзамен
ОПП21	Організаційно-правове забезпечення підприємницької діяльності	6,5	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>170</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>			
ВЗП1	Психологія	5	залік
ВЗП2	Риторика		
ВЗП3	Господарське право	4	залік
ВЗП4	Підприємницьке право		
ВЗП5	Трудове право	4	залік
ВЗП6	Адміністративне право		
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>			
ВПП1	Основи наукових досліджень та академічне письмо	6	залік
ВПП2	Організація проведення ділових переговорів		
ВПП3	Глобалізація економіки та міжнародний інноваційний процес	5	залік
ВПП4	Логістика розподілу		
ВПП5	Кооперація та організація виробництва	5	екзамен
ВПП6	Психологія управління		
ВПП7	Економічна безпека	5	залік
ВПП8	Міжнародна інтеграція		
ВПП9	Паблік рілейшинз	5	залік
ВПП10	Маркетинг підприємства		
ВПП11	Етика бізнесу	5	залік
ВПП12	Рекламний менеджмент		
ВПП13	Управління організаційною поведінкою	6	залік
ВПП14	Основи фундаментального аналізу		
ВПП15	Маркетингові дослідження	5	залік
ВПП16	Інноваційний маркетинг		
ВПП17	Інвестиційна політика підприємства	5	залік
ВПП18	Фінтех у малому та середньому бізнесі (укр/англ)		
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>60</b>	
<b>Атестація</b>			
	Кваліфікаційна робота	<b>10</b>	Захист
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

### **III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.







	ВЗП1	ВЗП2	ВЗП3	ВЗП4	ВЗП5	ВЗП6	ВЗП7	ВЗП8	ВЗП9	ВЗП10	ВПП1	ВПП2	ВПП3	ВПП4	ВПП5	ВПП6	ВПП7	ВПП8	ВПП9	ВПП10	ВПП11	ВПП12	ВПП13	ВПП14	ВПП15	ВПП16	ВПП17	ВПП18
СК12																				*				*	*			
СК13			*	*	*	*																						
СК14	*															*												
СК15																							*					

### V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОЗП1	ОЗП2	ОЗП3	ОЗП4	ОЗП5	ОЗП6	ОЗП7	ОЗП8	ОЗП9	ОЗП10	ОЗП11	ОЗП12	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	ОПП19	ОПП20	ОПП21
ПРН1											*																						
ПРН2	*																																
ПРН3													*		*	*	*					*		*	*			*	*	*	*	*	*
ПРН4													*																		*		
ПРН5															*										*		*						
ПРН6										*				*			*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*		*		
ПРН7															*													*					
ПРН8													*		*								*		*				*				
ПРН9																*								*				*					
ПРН10															*									*									
ПРН11													*				*																
ПРН12											*																		*				*
ПРН13						*	*					*																					
ПРН14															*									*									
ПРН15	*																		*														
ПРН16															*																		
ПРН17															*								*		*								*

