

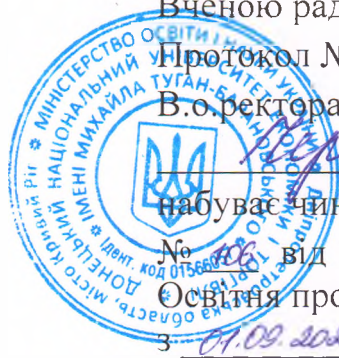
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 17 від "28" травня 2020 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 46 від "28" травня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01.09.2020р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

Кривий Ріг

Склад групи забезпечення освітньої програми:

1. Гейер Е. С., д.е.н., доцент – гарант освітньої програми
2. Каминський П. Д., к.е.н.
3. Брадул О. М., професор

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація

Кваліфікація

магістр обліку і оподаткування

Тип диплома

одиничний

Обсяг програми

90 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання

1,4 роки

Рівень

магістр (другий цикл вищої освіти)

Передумови

наявність ступеня бакалавра

Мова викладання

українська

2 - Мета освітньої програми

підготовка фахівців у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування з урахуванням потреб роботодавців з акцентом на розвиток компетентностей, необхідних для здійснення дослідної діяльності в предметній області, комунікації, спілкування, якісного виконання професійних обов'язків на робочих місцях, керівництва колективом, удосконалення облікової, аналітичної та контрольної роботи суб'єкта господарювання.

3 – Характеристика освітньої програми

Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)

Економіка та менеджмент, професійна та наукова підготовка з обліку, аудиту та оподаткування (28:72).

Основний фокус освітньої програми

спеціальна

Орієнтація освітньої програми

Дослідницька програма з практичною орієнтацією на міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, фінансової звітності та аудиту, особливості оподаткування в Україні.

Особливості програми

націленість на отримання здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань з обліку і оподаткування; структурно та логічно побудований взаємозв'язок освітніх компонентів програми, сприяє наданню системних та якісних професійних знань, вмінь та навичок, що спираються на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і оподаткування та сформувати професійні, організаційні та управлінські компетентності за допомогою збалансованої варіативної компонент програми. Програма забезпечує підготовку магістрів обліку і оподаткування з можливістю долучитися до професійної сертифікації за програмами CAP/CIPA, ACCA.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання

Магістр обліку і оподаткування має високий рівень науково-практичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє обіймати такі посади за Національним класифікатором професій ДК 003:2010: головний бухгалтер, головний економіст, головний державний аудитор, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії, начальник проектно-кошторисного бюро (групи), викладач університетів та вищих навчальних закладів або асистент, молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік), бухгалтер, економіст з податків і зборів, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з фінансової роботи, аудитор, державний аудитор, консультант з податків і зборів, консультант з економічних витань, аналітик консолідованої інформації.

Подальше навчання

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму магістра, можуть продовжувати навчання в аспірантурі.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Лекції, семінарські і практичні заняття, самостійна робота (підготовка есе, презентацій, рефератів, докладів, наукових робіт/статей, кваліфікаційної роботи).

Оцінювання

Екзамени, заліки, захист практики, захист кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

№	Компетентність
Загальні компетентності (ЗК)	
1	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
2	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
3	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
4	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
5	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
7	Здатність працювати в міжнародному контексті.
8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
9	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
2.	Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
3	Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
4	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
5	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
6	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
7	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
8	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору
9	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
10	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

7 - Програмні результати навчання (ПР)

1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.

4. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультивання власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 3 кредитів).
Одному кредиту ЕКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОПП1	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	екзамен
ОПП2	Облік зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ОПП3	Наукова українська мова	5	екзамен
ОПП4	Організація бухгалтерського обліку	6	залік
ОПП5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	6	екзамен
ОПП6	Аудиторська практика	5	екзамен
ОПП7	Облік і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання в Україні	5	екзамен
ОПП8	Управління стратегічними змінами	5	залік
ОПП9	Управлінський облік	5	залік
ОПП10	Діджиталізація бізнесу та цифрові трансформації сучасності	5	залік
ОПП11	Переддипломна (виробнича) практика	3	залік

Загальний обсяг обов'язкових компонент		55	
Вибіркові компоненти ОП			
ВПП1	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств	5	екзамен
ВПП2	Організація податкової роботи		
ВПП3	Методологія наукових досліджень	5	залік
ВПП4	Державний фінансовий контроль		
ВПП5	Сталий розвиток	5	екзамен
ВПП6	Фінансово-інвестиційний аналіз		
ВПП7	Іноземна мова (поглиблений курс)	5	залік
ВПП8	Фінансовий ризик-менеджмент (викладається англійською мовою)		
ВПП9	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	3	залік
ВПП10	Моделі і методи прийняття рішень в обліку та аудиті		
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Атестація			
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	12	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11	ВПП1	ВПП2	ВПП3	ВПП4	ВПП5	ВПП6	ВПП7	ВПП8	ВПП9	ВПП10
ЗК 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 2																		*	*		
ЗК 3										*	*				*					*	*
ЗК 4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 7	*	*	*			*						*						*	*		
ЗК 8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК 1	*	*		*	*				*		*				*					*	*
СК 2	*	*		*	*		*		*		*									*	*
СК 3							*						*		*					*	
СК 4	*	*			*						*										
СК 5			*					*									*		*		
СК 6						*					*										
СК 7	*	*		*	*	*	*		*		*		*				*			*	*
СК 8	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*		*		*			*	*
СК 9	*	*		*	*	*	*		*		*		*		*		*			*	*
СК 10	*	*		*	*	*	*		*		*		*		*		*			*	*

**V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПР) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10	ОПП11	ВПП1	ВПП2	ВПП3	ВПП4	ВПП5	ВПП6	ВПП7	ВПП8	ВПП9	ВПП10	
ПР 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 2	*	*		*	*	*	*		*		*				*					*	*	
ПР 3																		*	*			
ПР 4				*							*									*	*	
ПР 5					*				*		*									*		
ПР 6					*				*		*									*		
ПР 7									*		*											
ПР 8							*				*		*							*		
ПР 9	*	*			*						*											
ПР 10											*				*		*					
ПР 11						*					*				*							
ПР 12											*				*					*		
ПР 13						*					*											
ПР 14											*									*		
ПР 15	*	*		*	*	*	*		*		*				*		*		*	*	*	
ПР 16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПР 17	*	*		*	*	*	*		*		*						*			*	*	
ПР 18	*	*		*	*	*	*		*		*				*		*			*	*	
ПР 19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПР 20	*	*		*	*	*	*		*		*		*				*			*	*	