

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
Імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 14 від “ 16 ” 04 2020 р.

В о ректора ДонНУЕТ



Чернега

О. Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 87 від “ 23 ” 04 2020 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з якості

П ДонНУЕТ 06.07 - 01 - 2020



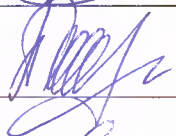


Кривий Ріг



ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Голова Ради з якості

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Перший проректор	Гликидзоров Р.Г.		13.04.2020
Уповноважений представник керівництва з якості	Гликидзоров Р.Г.		13.04.2020
Юрисконсульт	Таложенко Ю.Є.		13.04.2020
Голова первинної профспілкової організації (ППО)	Романука О.М.		13.04.2020
Голова студентського самоврядування	Кешалчук М.А.		13.04.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник



Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ	4
3	СТРУКТУРА РАДИ	4
4	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ	5
5	ФУНКЦІЇ РАДИ	5
6	ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ	6
7	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ	6



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Рада з якості (далі – Рада) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює керівництво та координує роботу по формуванню та розвитку системи менеджменту якості (СМЯ) в Університеті та структурних підрозділах.

1.2 Рада Університету діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Стандартів Університету та цього Положення.

1.3 Рішення Ради є обов'язковими для виконання посадовими особами та співробітниками Університету.

1.4 Рада створюється та ліквідується наказами ректора ДонНУЕТ.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Метою роботи Ради є активізація діяльності щодо підвищення якості освітнього та науково-дослідних процесів, об'єднання зусиль для розв'язання актуальних проблем розвитку Університету та реалізації освітніх та наукових проектів.

2.2 Основними завданнями Ради є :

2.2.1 організація та координація діяльності Університету щодо формування, розвитку та сертифікації системи менеджменту якості Університету;

2.2.2 організація та координація діяльності структурних підрозділів Університету для досягнення цілей і задач в сфері якості;

2.2.3 планування та участь в реалізації заходів щодо удосконалення СМЯ Університету, контроль ефективності її функціонування на засадах ISO 900:2015.

3 СТРУКТУРА РАДИ

3.1 Раду з якості очолює голова Ради – Уповноважений представник керівництва з якості ДонНУЕТ, який підпорядковується ректору Університету.

3.2 Голова Ради керує роботою Ради у відповідності зі Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора та несе відповідальність за результативність роботи Ради.

3.3 У випадку відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник – керівник відділу інноваційних освітніх технологій.

3.4 До складу Ради входять Уповноважений представник керівництва з якості ДонНУЕТ, секретар Ради, проректори, керівник відділу інноваційних освітніх технологій, директори навчально-наукових інститутів, директори коледжів, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, керівник відділу міжнародного співробітництва, керівник планово-фінансового відділу. Склад



Ради та зміни в ньому затверджуються наказом ректора. До складу Ради можуть входити уповноважені з якості структурних підрозділів, які призначаються окремими наказами.

3.5 У складі Ради можуть формуватися комісії за окремими напрямками діяльності.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1 Діяльність Ради планується щорічно. План роботи затверджується на першому засіданні Ради у вересні.

4.2 Робота Ради здійснюється у відповідності з планом роботи у формі засідань, які проводяться не рідше одного разу в місяць.

4.3 Координацію діяльності членів Ради між засіданнями здійснює голова, його заступник та секретар Ради.

4.4 Підготовка засідань Ради здійснюється секретарем, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів Ради про порядок денний та регламент, затверджений головою Ради (з наданням усієї необхідної документації).

4.5 Засідання Ради протоколюються. Рішення Ради затверджуються головою.

4.6 Голова Ради представляє Раду на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету при обговоренні питань, пов'язаних із СМЯ.

4.7 Голова Ради готує щорічний звіт про діяльність та представляє його на засіданні Вченої ради Університету.

5 ФУНКЦІЇ РАДИ

5.1 Планування заходів по формуванню та розвитку СМЯ Університету, що націлені на досягнення основних стратегічних цілей.

5.2 Участь у підготовці положень, наказів ректора та інших нормативних актів, які націлено на підвищення ефективності СМЯ.

5.3 Організація роботи комісій за напрямками діяльності СМЯ.

5.4 Удосконалення документації СМЯ.

5.5 Обговорення результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів СМЯ структурних підрозділів Університету.

5.6 Обговорення планів коректуючих та запобіжних заходів та оцінка їх ефективності.

5.7 Організація підвищення кваліфікації співробітників в області СМЯ.

5.8 Аналіз стану системи СМЯ Університету та розробка заходів з підвищення ефективності.

5.9 Розробка методичного забезпечення СМЯ.

5.10 Організація та проведення конференцій щодо розвитку СМЯ.



6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1 Рада має право:

6.1.1 на представництво своїх членів у Вчених радах навчально-наукових інститутів та Університету;

6.1.2 виступати із ініціативами по розвитку СМЯ;

6.1.3 робити запити та отримувати від відповідальних осіб, співробітників Університету, структурних підрозділів необхідну інформацію щодо управління якістю;

6.1.4 запрошувати керівників та співробітників на засідання;

6.1.5 вносити рекомендації та пропозиції щодо розвитку СМЯ з окремих напрямів діяльності або в окремих підрозділах;

6.1.6 направляти членів Ради на засідання вчених рад навчально-наукових інститутів, кафедр для участі у розгляді питань, пов'язаних із СМЯ;

6.1.7 клопотати щодо заохочення співробітників за роботу по формуванню та розвитку СМЯ.

6.2 Рада забов'язана:

6.2.1 здійснювати свою діяльність у відповідності із положеннями Університету, Статутом Університету та Стандартами Університету;

6.2.2 забезпечувати впровадження та удосконалення системи менеджменту якості Університету.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1 Рада взаємодіє з керівництвом Університету та структурними підрозділами з питань, пов'язаних з розвитком системи менеджменту якості.