

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 16 від "30" 09 2020 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



Чернега О. Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 86 від "30" квітня 2020 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про гранти Університету для виконання досліджень

П ДонНУЕТ 03.02-04-2020

Кривий Ріг



ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародних зв'язків та розвитку

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	Никитюров Р.Т.		30.04.2020
Юрисконсульт	Головатченко Ю.Є.		30.04.2020
Голова первинної профспілкової організації (ППО)	Романчук О.М.		30.04.2020
Голова студентського самоврядування	Кешамелук М.А.		30.04.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості Положення про гранти Університету для виконання досліджень	Шифр документа	П ДонНУЕТ 03.02-04-2020
		Сторінка 3 з 5	

Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ УНІВЕРСИТЕТОМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4
3	ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ УНІВЕРСИТЕТОМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	6
4	ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ УНІВЕРСИТЕТОМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	7

	Система менеджменту якості Положення про гранти Університету для виконання досліджень	Шифр документа	П ДонНУЕТ 03.02-04-2020
		Сторінка 4 з 5	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гранти Університету для виконання досліджень (далі – Положення) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Статуту Університету, Колективного договору Університету тощо.

1.2 Положення визначає механізм грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності наукових і науково-педагогічних працівників Університету за рахунок коштів спеціального фонду.

1.3 Грант Університету - фінансові чи інші ресурси, надані на безоплатній і безповоротній основі Університетом науковим і науково-педагогічним працівникам для проведення наукових досліджень, написання монографій, підготовки заявок на отримання фінансування за рахунок коштів державного бюджету та будь-яких інших джерел тощо.

2 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ УНІВЕРСИТЕТОМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

2.1 Грантова підтримка наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів спеціального фонду Університету запроваджується з метою підвищення рівня наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, розвитку науково-технічного потенціалу та підвищення рівня конкурентоспроможності Університету.

2.2 Грантова підтримка надається на безоплатній та безповоротній основі.

2.3 Грантова підтримка надається виключно на конкурсній основі.

2.4 У конкурсі на отримання гранту Університету для виконання наукових досліджень можуть брати участь лише наукові та науково-педагогічні працівників, які працюють в Університеті на постійній основі.

2.5 Оголошення про проведення конкурсного відбору, його умови та результати підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету.

2.6 Університет оголошує конкурсний відбір, визначає його умови та переможців з урахуванням обсягів спеціального фонду.

3 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ УНІВЕРСИТЕТОМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

3.1 Основними принципами грантової підтримки Університетом виконання наукових досліджень є:

	Система менеджменту якості Положення про гранти Університету для виконання досліджень	Шифр документа	П ДонНУЕТ 03.02-04-2020
		Сторінка 5 з 5	

- максимальна відкритість та прозорість;
- незалежність та об'єктивність наукової і науково-технічної експертизи проектів з виконання наукових досліджень і розробок;
- дотримання засад доброчесної конкуренції;
- запобігання конфлікту інтересів при виборі членів експертної комісії та під час організації конкурсного відбору і фінансування проектів з виконання наукових досліджень і розробок;
- повага і дотримання авторських та суміжних прав, а також принципів наукової етики.

4 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ УНІВЕРСИТЕТОМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

4.1 Щорічно на засіданні Вченої ради Університету в травні поточного року затверджуються обсяги грантової підтримки, кількість грантів Університету.

4.2 З урахуванням затверджених Вченою радою обсягів грантової підтримки кожного року в червні поточного року оголошується конкурс, в якому регламентуються вимоги, строки, необхідні документи тощо.

Конкурс оголошується наказом ректора.

4.4 Організацію та проведення конкурсу здійснює відділ наукової роботи.

4.3 Конкретні строки подачі запитів на здобуття грантів Університету визначаються наказом ректора, але не пізніше 20 вересня.

4.4 Запити на здобуття грантів Університету розглядаються на кафедрах, де приймаються рішення щодо участі кожного запиту в конкурсі.

4.5 Для відбору проектів та кандидатур на здобуття грантової підтримки на проведення досліджень в рамках Науково-технічної ради Університету утворюються експертні комісії.

Склад експертних комісій затверджується наказом ректора Університету.

4.6 Розподіл запитів по експертах здійснює проректор.

4.7 Аналіз проектів, поданих на конкурс, проводиться членами експертної комісії, які звітують про результати експертизи перед Науково-технічною радою Університету не пізніше 20 жовтня.

4.8 Остаточне рішення про переможців конкурсу приймається відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради Університету не пізніше 1 листопада.

4.9 Кошти за наданим грантом витрачаються відповідно кошторисів, які затверджуються на засіданні експертної комісії.

4.10 Контроль за використанням коштів здійснюється керівником проекту.

4.11 По закінченню терміну дії гранту на засіданнях кафедр розглядаються заключні звіти про виконання науково-дослідних робіт (проектів), та подаються на затвердження Науково-технічній раді Університету.