

**Інформація щодо виготовлення дубліката
додатка до документа про вищу освіту, виданого до 2000 р.**

Відповідно до «Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06. 03. 2015 р. №249 (далі - Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», наказу Міністерства освіти та науки України від 12.05.2015 р. № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», Положення «Про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка та додатку до диплома про вищу освіту», затвердженого Вченою радою ДонНУЕТ від 25.05.2015 р., Положення «Про порядок виготовлення власного документа про вищу освіту», затвердженого Вченою радою ДонНУЕТ від 29.05.2016 р., дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються закладом вищої освіти у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо документа;
- 2) пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів;
- 4) наявності помилок у документі;
- 5) зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;
- 6) невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;
- 7) неотримання особою документа протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 8) неотримання особою документа у закладі вищої освіти, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації.

Для забезпечення замовлення, виготовлення та видачі дубліката додатка до документа про вищу освіту необхідно надати письмову заяву власника документа.

У заяві, на ім'я ректора, зазначається: причина втрати або пошкодження документа; прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження; місце проживання; телефон; серія та номер документа, що посвідчує особу; найменування документа, який втрачено або пошкоджено; дата закінчення Університету та інші відомості, якщо власник документа вважає їх суттєвими.

До заяви додаються:

- архівна довідка;
- оригінал або копія втраченого додатка до документа про вищу освіту та документа про вищу освіту (завірені нотаріально);

- довідка з органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа про освіту);
- копія документів, що підтверджують особу (завірені нотаріально);
- копія індивідуального податкового номера (завірені нотаріально);
- копія документів про зміну імені або прізвища (завірені нотаріально);
- копія платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката документа про освіту;

Виготовлення дубліката додатка до документа про вищу освіту здійснюється протягом 20 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого диплома і додатка до нього.

Вартість виготовлення дубліката додатка до документа про вищу освіту 34 грн. Реквізити про оплату надаються після погодження, відповідальною особою закладу вищої освіти, пакету документів, необхідного для замовлення, виготовлення та видачі дубліката додатка до документа про вищу освіту.

Просимо надати заяву та документи, необхідні для документа про вищу освіту та додатка до нього, за адресою: вул. Трамвайна, 16, м. Кривий ріг, Дніпропетровська область.

За додатковою інформацією звертатись: e-mail: snigur@donnuet.edu.ua.