

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ПРОЄКТ 2023

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Організація обліку та оподаткування»
другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

Кривий Ріг

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація

Кваліфікація

магістр обліку і оподаткування

Тип диплома

одиничний

Обсяг програми

90 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання

1р. 4 м.

Рівень

магістр (другий цикл вищої освіти)

Передумови

наявність ступеня бакалавра

Мова викладання

українська

2. Опис предметної області

Мета освітньої програми.

Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері організації обліку та оподаткування в умовах невизначеності, гармонійно розвинутих особистостей, націлених на те, що би зробити власний внесок в розвиток української економіки, державності, громадянського суспільства.

Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно - аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро - і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.

Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.

3 – Характеристика освітньої програми

Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)

Професійна та наукова підготовка з обліку, аудиту та оподаткування (20:80).

Основний фокус освітньої програми

спеціальна

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна програма з академічною орієнтацією на сучасні особливості обліку і оподаткування.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання

Магістр обліку і оподаткування має високий рівень науково-практичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє обіймати такі посади: головний бухгалтер, головний економіст, головний державний аудитор, головний державний податковий інспектор, головний ревізор, науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік), начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії, начальник проектно-кошторисного бюро (групи), бухгалтер, економіст з податків і зборів, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з фінансової роботи, аудитор, державний аудитор, аналітик консолідованої інформації.

Подальше навчання

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму магістра, можуть продовжувати навчання в аспірантурі.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Лекції, практичні заняття, переддипломна практика, самостійна робота (підготовка есе, презентацій, рефератів, докладів, наукових робіт/статей, кваліфікаційної роботи).

Оцінювання

Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

№	Компетентність
1	2
Інтегральна компетентність	
1	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	
1	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
2	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
3	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
4	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
5	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
7	Здатність працювати в міжнародному контексті.
8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
9	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
2.	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
3	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
4	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
5	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
6	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
7	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

8	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору
9	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
10	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
11	Здатність застосовувати спеціальні професійні знання і навички з обліку та оподаткування експортних, імпортних, зовнішньоекономічних бартерних операцій та операцій з давальницькою сировиною від нерезидентів та організувати на підприємствах усіх форм власності облік специфічних операцій зовнішньоекономічної діяльності
12	Здатність використовувати сучасні статистичні методи, моделі, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач організації обліку та оподаткування, в т.ч. для обробки значних масивів інформації
13	Здатність обґрунтовувати вибір цифрових інструментів та технологій (технологій 3.0 + та 4.0, у т.ч. IoT, AI, Digital Twins, blockchain тощо) для оптимізації обліку та оподаткування

7 - Програмні результати навчання (ПР)

№	Програмні результати навчання
1	2
1	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
3	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
4	Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
8	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
9	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
10	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
11	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики
14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
19	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
20	Знати теорію, методика і практику обліку зовнішньоекономічної діяльності з метою організації облікового процесу та координації діяльності облікового персоналу для забезпечення потреб менеджменту суб'єктів господарювання та прийняття контрольних оперативних і стратегічних управлінських рішень.
21	Мати навички застосування спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач організації обліку та оподаткування.
22	Вміти використовувати конкурентні переваги діджиталізації економіки України, визначати найбільш ефективні цифрові інструменти та технології (технологій 3.0+ та 4.0, у т.ч. IoT, AI, Digital Twins, blockchain тощо) для оптимізації процесів обліку та оподаткування.

8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 3 кредитів).
 Одному кредиту ЕКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОПП1	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	екзамен
ОПП2	Облік зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ОПП3	Діджиталізація та цифрові трансформації сучасності	5	залік
ОПП4	Інформаційно-аналітична підтримка прийняття	5	залік

	управлінських рішень		
ОПП5	Управління конкурентноспроможністю	5	екзамен
ОПП6	Організація і методологія аудиту та контролю	5	екзамен
ОПП7	Методологія наукових досліджень	5	залік
ОПП8	Організація бухгалтерського і управлінського обліків	5	залік
ОПП9	Облік і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання в Україні	5	екзамен
ОПП10	Іноземна мова (поглиблений курс)	5	залік
ОПП11	Переддипломна (виробнича) практика	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		55	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибіркового компонента		25	
Атестація			
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	10	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Одиниці програми		Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	
Обов'язкові компоненти	Цикл професійної підготовки	ОПП 1	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+			+		+	+				
		ОПП 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+	+	+		
		ОПП 3	+		+		+	+		+	+	+	+													+
		ОПП 4	+		+	+		+		+		+	+	+				+				+			+	
		ОПП 5	+				+	+		+		+	+	+				+			+					
		ОПП 6	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+			+	+		+	+			
		ОПП 7	+		+	+	+	+				+	+										+			
		ОПП 8	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			
		ОПП 9	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			+		+	+			
		ОПП 10	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+													
		ОПП 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

VI. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Одиниці програми		Програмні результати навчання																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	
Обов'язкові компоненти	Цикл професійної підготовки	ОПП 1	+	+		+	+	+			+					+	+		+	+				
		ОПП 2	+	+	+	+	+	+		+						+	+	+	+	+		+		
		ОПП 3																						+
		ОПП 4	+					+				+							+		+		+	
		ОПП 5	+									+		+		+				+	+			
		ОПП 6	+					+				+	+	+	+	+	+		+	+				
		ОПП 7	+														+			+				
		ОПП 8	+	+		+	+	+		+	+	+				+	+		+	+				
		ОПП 9	+	+		+	+	+		+						+	+		+	+				
		ОПП 10	+		+													+		+				
		ОПП 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				