

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ННІЕТ імені Михайла Туган-
Барановського

Протокол № 5 від “03” грудня 2025 р.

В.о. директора ННІЕТ імені Михайла Туган-
Барановського

 Тетяна КОЖУХОВА

набуває чинності згідно з розпорядженням
директора ННІЕТ імені Михайла Туган-
Барановського

№ 65 від “03” грудня 2025 р.

Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу в ННІЕТ
імені Михайла Туган-Барановського
П ННІЕТ 02.02-01-2025

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 2 з 42	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник ВІОТ

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Голова студентського самоврядування	Сулеша Дарина Русланівна		03.12.2025

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 3 з 43	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	4
3	РІВНІ, СТУПЕНІ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ, ЩО НАБУВАЮТЬСЯ В НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО	6
4	СТАНДАРТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
5	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	10
6	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	11
7	УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	19
8	УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ	23
	F P 02.02-01-01	25
	F P 02.02-01-02	26
	F P 02.02-01-03	28
	F P 02.02-01-04	29
	F P 02.02-01-05	30
	F P 02.02-01-06	31
	F P 02.02-01-07	32
	F P 02.02-01-08	33
	F P 02.02-01-09	34
	F P 02.02-01-10	35
	F P 02.02-01-11	36
	F P 02.02-01-12	37
	F P 02.02-01-13	38
	F P 02.02-01-14	39

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 4 з 43	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію освітнього процесу (далі – Положення) в навчально-науковому інституті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського) Криворізького національного університету (далі – Університет) є основним нормативним документом, що регламентує організацію, забезпечення та реалізацію освітньої діяльності ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

1.2 Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського Криворізького національного університету, утворений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 квітня № 350-р «Про реорганізацію Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського», є структурним підрозділом Криворізького національного університету (далі - Університет) без права юридичної особи, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, відділи, які організовують та проводять освітню та наукову діяльність.

1.3 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4 Мовою освітнього процесу ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є державна мова.

2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2 Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

2.3 Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

2.4 Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 5 з 43	

освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.5 Здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі ВО) – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

2.6 Кваліфікація – визнана Університетом та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

2.7 Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2.8 Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача ВО, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

2.9 Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.10 Освітня діяльність – діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2.11 Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2.12 Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

2.13 Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися Університетом та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

2.14 Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

2.15 Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 6 з 43	

2.16 Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

2.17 Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

З РІВНІ, СТУПЕНІ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ, ЩО НАБУВАЮТЬСЯ В НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

3.1 ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

3.2 Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії.

3.2.1 Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти Університет

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 7 з 43	

має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

3.2.2 Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

3.2.3 Доктор філософії – це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою Вченою радою Університету за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій Вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 60 кредитів ЄКТС.

3.3 В результаті навчання здобувач вищої освіти отримує відповідну кваліфікацію.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівнів та обсягів знань, умінь та інших компетентностей стандартам вищої освіти, тобто проведення атестації та присвоєння кваліфікації здобувачам ВО здійснюється відповідно до Положення про екзаменаційну комісію.

3.4 Особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту (науковий ступінь).

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома наводиться інформація про результати навчання особи, освітні компоненти, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Документ про вищу освіту видається Університетом лише за акредитованою відповідно до цього Закону освітньою програмою. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту - інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

У разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Університет припиняє дію рішення про присудження

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 8 з 43	

ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5 Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4 СТАНДАРТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

4.2 Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

4.3 Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;
- опис предметної області, що містить:
- інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
- теоретичний зміст;
- методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;
- інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;
- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;);
- вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

4.4 Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти. Освітня програма розглядається Вченою радою ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського та затверджується Вченою радою Університету.

4.5 Гарантами освітніх програм на підставі відповідних освітніх програм розробляються навчальні плани, що визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 9 з 43	

4.5.1 Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання на підставі вимог стандартів вищої освіти за кожною формою навчання. Навчальні плани розглядаються Вченою радою ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, затверджуються Вченою радою Університету, підписуються ректором.

4.5.2 Навчальний план має таку структуру:

- обов'язкові дисципліни – не більше 75 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

- вибіркові дисципліни – не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

4.5.3 Обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр становить, як правило, 5-6 кредитів ЄКТС. Максимальна кількість дисциплін на навчальний рік (обов'язкових та вибірових з урахуванням практик) не перевищує 16 на рік та, відповідно, 8 на семестр. Максимальна кількість екзаменів за семестр – 5. В одному семестрі планується не більше однієї курсової роботи.

4.5.4 Перелік дисциплін навчального плану зазначається в Банку дисциплін ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

4.5.5 Вимоги та порядок проведення запису здобувача вищої освіти на вибіркові дисципліни визначені Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

4.6 Обов'язковою складовою навчального плану є графік навчального процесу.

4.6.1 Графік навчального процесу – це нормативний документ ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, що відображає конкретні терміни проведення теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, тривалість канікул, визначає терміни проведення атестації та проходження здобувачами ВО практики.

4.6.2 Графік навчального процесу імені Михайла Туган-Барановського складається навчальним відділом на навчальний рік.

4.6.3 Навчальний рік для денної форми навчання розпочинається, як правило, 1 вересня.

4.6.4 Повне навчальне навантаження одного навчального року за денною та заочною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

Розподіл навчального навантаження за курсами та семестрами навчальних років осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, визначається відповідним навчальним планом.

4.6.5 Навчання за заочною формою організується за трьохсесійною системою:

- 1) настановна сесія на 1-й семестр та міжсесійний період;
- 2) навчально-екзаменаційна сесія, настановна сесія на 2-й семестр, міжсесійний період;
- 3) екзаменаційна сесія.

4.6.6 У графік організації навчального процесу ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського можуть вноситися зміни залежно від особливостей навчального року.

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 10 з 43	

4.6.7 Графік організації навчального процесу ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є основою для складання розкладу занять.

4.7 Семестровий розклад занять та екзаменів складає диспетчер навчального відділу ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

4.7.1 Для складання розкладу занять до навчального відділу кафедрами подається розподіл навчальної роботи в годинах за викладачами.

4.7.2 Розклад занять доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів ВО на початку кожного семестру, а розклад екзаменів – тиждень до початку сесії.

4.7.3 Завантаження аудиторного та лабораторного фондів ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського контролюється навчальним відділом.

4.8 Вимоги до методичного забезпечення освітніх програм ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського визначаються Положенням про методичне забезпечення освітньої програми.

4.9 Нормативним документом ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, за яким здійснюється навчання здобувачів ВО, виходячи з вимог освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних інтересів щодо своєї фахової підготовки і вимог ринку праці, є індивідуальний план здобувача вищої освіти.

4.10 Порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти регламентує Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

5 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського передбачає здійснення в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського таких процедур і заходів:

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті процесу ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського або в будь-який інший спосіб;

анкетування стейкхолдерів щодо якості надання освітніх послуг;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів ВО, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 11 з 43	

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях, методичних розробках працівників і навчальних роботах здобувачів ВО ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського; інших процедур і заходів.

5.2 Порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування здобувачів ВО та інших стейкхолдерів щодо якості надання освітніх послуг визначається Положенням про опитування студентів стосовно якості навчальної діяльності та Положенням про анкетування стейкхолдерів.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Навчання в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського здійснюється за такими формами:

інституційна:

- очна (денна, вечірня),
- заочна,
- дистанційна.

Форми навчання можуть бути поєднані.

6.2 Особливості форм навчання.

Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів ВО, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Заочна форма здобуття вищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

6.3 Освітній процес за денною формою навчання організовують впродовж навчального року відповідно до графіку організації навчального процесу.

6.4 Організація освітнього процесу за заочною формою навчання.

6.4.1 Освітній процес за заочною формою навчання організовують протягом календарного року відповідно до графіку організації навчального процесу – під час настановних, навчально-екзаменаційних та екзаменаційних сесій, в міжсесійний

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 12 з 43	

період з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.4.2 Навчально-екзаменаційна сесія для здобувачів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені навчальним планом: навчальні заняття; самостійна робота, практика, контрольні заходи та інше.

6.4.3 Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота здобувачів ВО щодо засвоєння навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників Університету, у тому числі через мережу Інтернет.

6.4.4 Виклик здобувачів ВО заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка організації навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми (F P 02.02-01-02).

6.4.5 Довідка-виклик реєструється секретарем дирекції ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського в окремій книзі із зазначенням номера і дати видачі.

6.4.6 До відома кожного здобувача ВО заочної форми навчання в обов'язковому порядку доводиться:

перед початком навчального року – графік організації навчального процесу за заочною формою навчання;

перед початком навчального семестру – розклад занять.

6.5 Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється відповідно до графіку організації навчального процесу у синхронному або асинхронному режимі у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи з використанням навчальної платформи Moodle, розташованої на базі навчально-інформаційного порталу ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, де розміщується методичне забезпечення навчальних дисциплін та сервісу он-лайн комунікацій Microsoft Teams.

6.6 Освітній процес в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.7 Основними видами навчальних занять в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.8 Самостійна робота – це процес активного, цілеспрямованого набуття здобувачем ВО компетентностей без безпосередньої участі викладача.

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 13 з 43	

Загальні вимоги щодо організації самостійної роботи здобувачів ВО ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, які полягають у визначенні основних підходів до організації самостійної роботи здобувачів ВО, конкретизації її змісту, технологій та критеріїв оцінювання результатів визначені у Положенні про самостійну роботу.

6.9 Принципи та особливості організації виконання, захисту, зберігання та оприлюднення курсових робіт (проектів) визначає Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів). Порядок перевірки курсових робіт (проектів) на наявність академічного плагіату регламентується Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату.

6.10 Практична підготовка осіб, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Порядок проведення практичної підготовки здобувачів ВО ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського визначається Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

6.11 Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами ВО знань, умінь та навичок вимогам стандартів вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

6.12 У навчальному процесі використовуються такі види контролю:
вхідний,
поточний,
підсумковий.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки здобувачів ВО з дисциплін, що забезпечують цей курс.

Поточний контроль проводиться протягом семестру. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами ВО у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами ВО – для планування самостійної роботи.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів вивчення здобувачем ВО навчальної дисципліни.

6.13.1 Для здобувачів ВО денної форми навчання.

Бали оцінювання рівня знань здобувачів ВО відображаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

Оцінювання здійснюється в балах за такими видами робіт: виконання тестових завдань, письмові опитування, виконання ситуаційних завдань, розв'язання задач,

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 14 з 43	

обговорення теоретичних питань теми, виконання індивідуальних завдань, поточний модульний контроль (ПМК) тощо.

ПМК – спеціальний вид оцінювання знань здобувачів ВО, який здійснюється на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті змістового модуля та передбачає письмове або усне оцінювання знань за змістовим модулем. Наявність (відсутність) ПМК, як виду поточного контролю, визначається робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом).

Дата ПМК є датою останнього практичного заняття за змістовим модулем, наприкінці якого викладач, який проводить практичні (семінарські, лабораторні) заняття, підсумовує кількість балів за види робіт, що виконувалися протягом змістового модулю, на підставі даних Журналу оцінок на платформі Moodle.

Наприкінці семестру (на останньому занятті) викладач, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття на підставі даних Журналу оцінок на платформі Moodle, експортованих у вигляді електронної таблиці Excel, формує в електронному вигляді та роздруковує відомість обліку поточної та підсумкової успішності (F P 02.02-01-03) за допомогою стандартизованої форми файлу з підтримкою макросів.

У випадку проведення з навчальної дисципліни екзамену після його завершення лектор на підставі даних Журналу оцінок на платформі Moodle, експортованих у вигляді електронної таблиці Excel, формує в електронному вигляді та роздруковує за допомогою стандартизованої форми файлу з підтримкою макросів відомість обліку поточної та підсумкової успішності за формою (F P 02.02-01-05).

При експортуванні даних Журналу оцінок до електронної таблиці Excel включаються всі види робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Роздруковані та оформлені відомості викладач надає до дирекції не пізніше наступного робочого дня після проведення контрольного заходу.

Письмові роботи, що виконувалися здобувачами ВО та стали підставою для визначення суми балів, набраної ними впродовж семестру, зберігаються на платформі Moodle до початку наступного навчального року (для випускних курсів – до дати закінчення навчання). Письмові роботи, що виконуються у паперовому вигляді, зберігаються на кафедрі.

6.13.2 Для заочної форми навчання.

Поточне оцінювання передбачає здійснення поточного модульного контролю (ПМК) у формі тестування та оцінювання індивідуальних завдань на платформі Moodle.

Максимальна кількість балів, що може отримати здобувач ВО за кожний ПМК, складає різницю між сумою балів за змістовий модуль, які відображено в робочій програмі навчальної дисципліни, та кількістю балів, які заплановано за виконання індивідуальних завдань (якщо вони передбачені робочою програмою з навчальної дисципліни).



Особливості організації та проведення ПМК визначаються Положенням про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування.

Викладач, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття на підставі даних Журналу оцінок на платформі Moodle, експортованих у вигляді електронної таблиці Excel, формує в електронному вигляді та роздруковує відомість за допомогою стандартизованої форми файлу з підтримкою макросів.

У випадку проведення заліку з навчальної дисципліни застосовується відомість обліку поточної та підсумкової успішності (F P 02.02-01-04).

Після завершення екзамену лектор на підставі даних Журналу оцінок на платформі Moodle, експортованих у вигляді електронної таблиці Excel, формує в електронному вигляді та роздруковує за допомогою стандартизованої форми файлу з підтримкою макросів відомість обліку поточної та підсумкової успішності за формою (F P 02.02-01-05).

При експортуванні даних Журналу оцінок до електронної таблиці Excel включаються всі види робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Роздруковані та оформлені відомості викладач надає до дирекції ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського не пізніше наступного робочого дня після проведення контрольного заходу.

6.14 Максимальна сума балів, які може набрати здобувач ВО при вивченні навчальної дисципліни (проходженні практики), складає 100 балів.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС (ECTS):

Оцінка за національною шкалою / National scale	Рівень досягнень, % / Marks, %
Національна диференційована шкала / National scale	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	75 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 74
Незадовільно / Fail	0 – 59
Шкала ЄКТС / ECTS scale	
A	90 – 100
B	80 – 89
C	75 – 79
D	70 – 74
E	60 – 69
FX	35 – 59
F	0 – 34

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 16 з 43	

6.15 Вид підсумкового контролю з навчальної дисципліни визначається у навчальному плані. В ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського використовуються дві форми підсумкового контролю: залік та екзамен.

6.15.1 *Залік* – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем ВО навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Залік не передбачає обов'язкової присутності здобувачів ВО на заліковому заході. Оцінка з навчальної дисципліни виставляється на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті і є сумою балів за виконання всіх навчальних елементів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

6.15.2 *Екзамен* – це форма семестрового контролю засвоєння здобувачем ВО теоретичного та практичного матеріалу (результатів навчання) з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Здобувачі ВО допускаються до екзамену за умови набрання ними протягом семестру не менше 20 балів.

Здобувачі ВО, які не набрали протягом семестру 20 балів, до підсумкового контролю не допускаються, у відомості підсумкового контролю отримують оцінку «F» – «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни».

Здобувачі ВО, які з поважних причин, що підтверджується відповідними документами, не виконали усіх видів робіт, завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом), набрали менше 20 балів, до підсумкового контролю не допускаються, але мають можливість за заявою, погодженою із директором ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, у визначені дирекцією строки підвищити свій бал, виконавши роботи та завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом), та за індивідуальним розкладом скласти екзамени.

Екзамени проводяться у період екзаменаційних сесій, відповідно до розкладу, що затверджується директором ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського та доводиться до відома здобувачів ВО до початку екзаменаційної сесії.

Форма проведення екзаменів в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського – тестування на платформі Moodle. Для здобувачів ВО спеціальності 035 «Філологія» екзамени з фахових дисциплін можуть мати інші форми (усну, письмову).

Особливості організації та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування визначаються Положенням про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування.

6.16 Присутність на екзаменах та заліках сторонніх осіб без дозволу директора ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського не допускається.

6.17 Якщо здобувач ВО був допущений до складання екзамену, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти екзамен і має заборгованість. До відповідної відомості як результат екзамену

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 17 з 43	

заноситься значення «0», а загальна кількість балів дорівнює кількості балів за результатами модульних контролів з даної дисципліни.

Відмова здобувача ВО виконувати завдання підсумкового контролю оцінюється як незадовільна відповідь, а у відповідній відомості, як результат екзамену, відображається значення «0».

6.18 Здобувач ВО, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити дирекцію про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та в тижневий термін після одужання подати довідку медичного закладу.

6.19 Ліквідація академічних заборгованостей.

6.19.1 За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам ВО може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання здобувачу ВО академічної відпустки.

6.19.2 Здобувачам ВО, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки («FX» - незадовільно з можливістю повторного складання), за їх зверненням директор навчально-наукового інституту може дозволити ліквідувати академічну заборгованість.

6.19.3 Період, відведений на ліквідацію академічних заборгованостей становить три тижні після завершення екзаменаційної сесії. День та час проведення ліквідації заборгованостей визначаються відповідним розпорядженням.

6.19.4 Повторне складання заліку допускається за спеціально розробленим графіком. Здобувач ВО допускається до повторного складання заліку засобами платформи Moodle.

6.19.5 Повторне складання екзамену допускається не більше двох разів за спеціально розробленим графіком. До повторного складання екзамену долучається представник дирекції або завідувач кафедри.

Перше повторне складання здійснюється в усній формі з використанням платформи Microsoft Teams в режимі відеоконференції. Екзамен проводиться за екзаменаційними білетами, які містять два питання, сформовані відповідно до робочої програми дисципліни та Методичних рекомендацій до вивчення дисципліни. Екзаменаційні білети (5-7 варіантів) затверджуються завідувачем кафедри. Під час відеоконференції студент називає будь-який номер у межах загальної кількості білетів. Викладач оголошує зміст відповідного білета вголос або демонструє його на екрані. Здобувачу ВО надається до 15 хвилин для підготовки відповідей та до 10 хвилин для усної відповіді. Екзаменатор (лектор або асистент) після відповіді студента має право поставити додаткові запитання з метою уточнення рівня сформованості компетентностей. Під час проведення повторного екзамену в режимі відеоконференції здійснюється обов'язковий відеозапис усього процесу його

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 18 з 43	

складання. Відеозапис зберігається і може бути використаний для перевірки дотримання процедури проведення екзамену.

Друге повторне складання здійснюється за аналогічною процедурою, але екзамен приймає комісія, що створюється розпорядженням директора навчально-наукового інституту. Оцінка комісії є остаточною.

6.19.6 Здобувач ВО допускається до повторного складання контрольного заходу строго відповідно до графіку ліквідації заборгованостей.

За результатами ліквідації заборгованості на підставі даних Журналу оцінок на платформі Moodle, експортованих у вигляді електронної таблиці Excel, викладач формує відповідну відомість (F P 02.02-01-10, F P 02.02-01-11) і здає у дирекцію у день проведення контрольного заходу або не пізніше наступного робочого дня.

6.19.7 У разі ліквідації заборгованості в другий раз дирекція навчально-наукового інституту оформлює у паперовому вигляді відповідну додаткову відомість (F P 02.02-01-10, F P 02.02-01-11). Дані відомості за результатами ліквідації заборгованості заповнюються головою комісії.

6.20 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

6.21 Особа, яка внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом та графіком організації навчального процесу, має право на ліквідацію академічної заборгованості.

Рішенням директора ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності.

6.22 У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача ВО чи викладача може бути подана апеляція.

Апеляція щодо результатів підсумкового контролю знань здобувачів ВО – складова організаційного забезпечення навчального процесу, що проводиться для визначення об'єктивності виставленої оцінки.

Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань здобувачів ВО, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку і реального забезпечення законних прав та інтересів особи, що навчається.

Основні засади організації проведення апеляції результатів підсумкового контролю знань визначаються в Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю.

6.23 Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр та Вченої ради ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

6.24 Результати семестрового контролю, захисту курсових робіт та звітів з практики вносяться викладачем у відомості (F P 02.02-01-03 – F P 02.02-01-07, F P

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 19 з 43	

02.02-01-12, F P 02.02-01-13), а секретарем ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського – в індивідуальні плани здобувачів ВО та в навчальні картки (F P 02-02-01-14).

Відомості викладач повністю заповнює, підписує та здає особисто у дирекцію ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського у день проведення контрольного заходу або не пізніше наступного робочого дня.

У разі прийому атестаційних екзаменів відомість підписують усі члени комісії.

6.25 Атестація здобувачів вищої освіти проводиться екзаменаційною комісією після закінчення теоретичного навчання за певним освітнім ступенем. Основним завданням атестації є встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів ВО вимогам освітньої (наукової) програми.

За результатами позитивної атестації видається диплом про здобуття відповідного ступеня та отриману кваліфікацію.

Форма атестації (захист кваліфікаційної роботи, атестаційний екзамен тощо) визначається навчальним планом відповідної освітньої програми за певним освітнім ступенем.

Відомості обліку результатів атестації здобувачів ВО (FP 02.02-01-08, FP 02.02-01-09) подаються у дирекцію ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського не пізніше наступного, після проведення атестації, робочого дня.

Діяльність ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського з питань атестації здобувачів ВО, порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії для атестації здобувачів ВО регулює Положення про екзаменаційну комісію.

Організація процесу виконання та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів ВО визначається Положенням про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти.

7 УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2 Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

7.3 Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться за конкурсом.

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 20 з 43	

7.4 Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.5 Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.6 Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників визначаються Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників. Порядок оцінювання науково-педагогічних працівників визначається Положенням про щорічне оцінювання та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

7.7 Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7.8 Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради -ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами контракту (трудоного договору) та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 21 з 43	

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.9 Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

здійснювати облік своєї роботи, фіксувати у Журналі оцінок Moodle бали, які отримали здобувачі ВО протягом семестру;

інформувати здобувачів ВО про кількість набраних ними балів наприкінці кожного практичного заняття;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами ВО;

розвивати в осіб, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.10 Особами, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є здобувачі вищої освіти.

Здобувачами вищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

- аспірант – особа, зарахована до ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського для здобуття ступеня доктора філософії.

7.11 Особи, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 22 з 43	

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, Вченої ради ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором навчально-наукового інституту;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 23 з 43	

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.12 Особи, які навчаються в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету та правил внутрішнього розпорядку ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

8 УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

8.1 Керівництво ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського здійснює директор, який діє на засадах колегіальності відповідно до своїх повноважень, затверджених ректором Університету, цього Положення з урахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

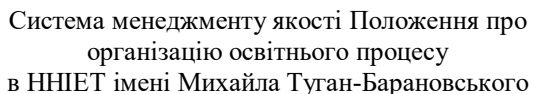
	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 24 з 43	

8.2 Колегіальним органом управління ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є Вчена рада ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського. Основні завдання, функції, принципи формування та управління Вченої ради ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського визначаються Положенням про Вчену раду ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

8.3 Мета, завдання, структура, організація роботи, права, обов'язки та взаємовідносини Навчально-методичної ради ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського визначає Положення про навчально-методичну раду.

Колегіальним органом громадського самоврядування ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Невід'ємною частиною громадського самоврядування ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського є Студентське самоврядування, діяльність якого регулюється Положенням про студентське самоврядування.



Шифр документа

Π ΗΗΙΕΤ
02.02-01-2025

Сторінка 25 з 43

F P 02.02-01-01

Затверджую:
Ректор КНУ

" " 20_ p.

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет

Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Графік навчального процесу за _____ формою навчання Навчально-наукового інституту економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського на 20 ____ -20 ____ навчальний рік

[illegible]

Умовні позначення: теоретичне навчання [Т], екзаменаційна сесія [С], канікули [К], практика [П], атестаційний екзамен [АЕ], оформлення та захист кваліфікаційної роботи [КР], теоретичне навчання+ практика [Т+П]



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 26 з 43

Ф Р 02.02-01-02

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
21 червня 2023 року № 775
Форма № Н-5.01

КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від «__» _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять / виконання лабораторних робіт / складання сесії / складання державних іспитів (атестації) / підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) (потрібне підкреслити) студенту вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти (потрібне підкреслити) _____ курсу,
Навчально-наукового інституту економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського
(найменування інституту)

(прізвище, ім'я, по батькові)

строком на _____ днів з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор ННІЕТ імені
М. Туган-Барановського
М.П.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

Довідка про участь у сесії / підтвердження про складання державних іспитів (атестації) / захист дипломного проекту (роботи)

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент, аспірант вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти _____ курсу Навчально-наукового інституту економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

(прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____,

(найменування підприємства, організації, установи)

в додаткову оплачувану відпустку вибув «__» _____ 20__ року.

М. П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 27 з 43	

Прибув до ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського «__» _____ 20__ року.
 Вибув із ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського «__» _____ 20__ року, склавши за зазначений строк
 _____ екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків / склавши (не склавши) державні іспити
 (атестацію) / захистивши (не захистивши) дипломний проект (роботу) (потрібне підкреслити).

Проректор з науково-
педагогічної та виховної роботи

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор ННІЕТ імені
Михайла Туган-Барановського
М.П

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Прибув на підприємство (до організації, установи) «__» _____ 20__ року.

Примітка документ друкується на одному аркуші формату А4

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 28 з 43	

F P 02.02-01-03

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Відомість № _____
обліку поточної і підсумкової успішності по дисциплінах, з яких передбачено залік

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Дата підсумкового контролю: _____

Навчальний рік: 20___/20___

Семестр: _____

Форма навчання: денна

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посада викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Модульний контроль в балах		Кількість балів за результатами модульних контролів (в балах)	Підсумкова оцінка			Підпис викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття
			I змістовий модуль	II змістовий модуль		за націон. шкалою (4-х бальна система)	100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Не з'явилися _____

Були присутні _____

«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В (80-89б.) _____, С (75-79б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D (70-74б.) _____, E (60-69б.) _____

«Незадовільно» _____ у тому числі:

FX з можливістю повторного складання (35-59б.) _____

F з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34б.) _____

Викладач _____

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 29 з 43	

Ф Р 02.02-01-04

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Відомість № _____
обліку поточної і підсумкової успішності по дисциплінах, з яких передбачено залік

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Дата підсумкового контролю: _____

Навчальний рік: 20 ____/20 ____

Семестр: _____

Форма навчання: заочна

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посада викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Модульний контроль в балах				Кількість балів за результатами ПМК та ІЗС (в балах)	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС			Підпис викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття
			ПМК 1	ІЗС І*	ПМК 2	ІЗС ІІ*		за націон. шкалою (4-х бальна система)	100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
1											

*ІЗС – індивідуальні завдання, що передбачені робочою програмою дисципліни

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис) (прізвище, ініціали)

Не з'явилися _____

Були присутні _____

«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В (80-89б.) _____, С (75-79б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D (70-74б.) _____, E (60-69б.) _____

«Незадовільно» _____ у тому числі:

FX з можливістю повторного складання (35-59б.) _____

F з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34б.) _____

Викладач _____



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 30 з 43



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 31 з 43

Р 02.02-01-05

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

**Відомість № _____
обліку поточної та підсумкової успішності**

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Дата екзамену: _____

Навчальний рік: 20 ____/20 ____

Семестр: _____ Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посада викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття: _____

ПІБ, посада екзаменатора – лектора навчальної дисципліни

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Кількість балів за результатами модульних контролів (0-50 балів)	Підпис викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття	Кількість балів за результат екзамену (0-50 балів)	Загальна кількість балів (гр. 4 + гр. 6)	Підсумкова оцінка			Підпис екзаменатора
							за націон. шкалою (4-х бальна)	за шкалою ЄКТС		
								100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис) (прізвище, ініціали)

Не з'явились _____

Були присутні _____
«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В (80-89б.) _____, С (75-79б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D (70-74б.) _____, E(60-69б.) _____

«Незадовільно» _____ у тому числі:

FX з можливістю повторного складання (35-59б.) _____

F з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34б.) _____

Екзаменатор _____
(підпис)

Делегований представник адміністрації _____ (_____) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Технічний спостерігач _____ (_____) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 32 з 43

F P 02.02-01-06

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

**Відомість № _____
захисту курсової роботи (проєкту)**

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Навчальний рік: 20____/20____ **Семестр:** _____ **Форма навчання:** _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____ **Шифр академічної групи:** _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Підсумкова оцінка			Дата захисту курсової роботи	П.І.Б. викладача, який здійснював керівництво курсовою роботою (проєктом)	Підпис викладача, який здійснював керівництво курсовою роботою (проєктом)
			за націон. шкалою (4-х бальна)	за шкалою ЄКТС				
				100-бальна система	7-бальна система			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис) (прізвище, ініціали)

Не з'явились _____

Були присутні _____
«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В (80-89б.) _____, С (75-79б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D (70-74б.) _____, E (60-69б.) _____

«Незадовільно» _____ у тому числі:

FX з можливістю повторного складання (35-59б.) _____

F з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34б.) _____



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 33 з 43

Ф Р 02.02-01-07

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Відомість № _____
захисту звітів

з _____ практики

Навчальний рік: 20 ____/20 ____

Семестр: ____

Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

Члени комісій із захистів звітів з практики

(ПІБ)

(ПІБ)

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Підсумкова оцінка			Дата захисту звітів з практики	Підписи членів комісії із захисту звітів з практики
			за націон. шкалою (4-х бальна)	за шкалою ЄКТС			
				100-бальна система	7-бальна система		
1	2	3	4	5	6	7	89
1							
2							
3							
4							
5							

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Не з'явилися _____

Були присутні _____

«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В (80-89б.) _____, С (75-79б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D (70-74б.) _____, E (60-69б.) _____

«Незадовільно» _____ у тому числі:

FX з можливістю повторного складання (35-59б.) _____

F з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34б.) _____



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 34 з 43

Ф Р 02.02-01-08

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Відомість № _____
обліку результатів атестації (атестаційний екзамен) здобувачів вищої освіти

Дата проведення атестації: _____

Навчальний рік: 20__/20__

Семестр: _____

Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посади членів екзаменаційної комісії _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	За націон. шкалою (4-х бальна)	За шкалою ЄКТС		Підпис членів екзаменаційної комісії
				100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського
(підпис) (прізвище, ініціали)

Не з'явилися _____

Були присутні _____

«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В (80-89 б.) _____, С (75-79 б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D (70-74 б.) _____, E (60-69 б.) _____

«Незадовільно» _____



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 35 з 43

Ф Р 02.02-01-09

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Відомість № _____
обліку результатів атестації (захист кваліфікаційної роботи (проекту))
здобувачів вищої освіти

Дата проведення атестації: _____

Навчальний рік: 20__/20__

Семестр: _____

Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посади членів експертної комісії _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача ВО	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	За націон. шкалою (4-х бальна)	За шкалою ЄКТС		Підпис членів експертної комісії
				100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Здобувачів вищої освіти в групі: _____

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Не з'явилися _____

Були присутні _____

«Відмінно» А (90-100 б.) _____

«Добре» _____ у т.ч. В(80-89б.) _____ С(75-79б.) _____

«Задовільно» _____ у т.ч. D(70-74б.) _____ E(60-69б.) _____

«Незадовільно» _____



Система менеджменту якості
Положення про організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 36 з 43

Ф Р 02.02-01-10

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

**Додаткова відомість № _____
обліку поточної та підсумкової успішності**

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Дата підсумкового контролю: _____

**Граничний термін повернення
відомості до дирекції: _____**

Навчальний рік: 20____/20____

Семестр: _____

Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посада викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття: _____

**ПІБ, посада екзаменатора – лектора навчальної
дисципліни _____**

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Кількість балів за результатом модульних контролів (0-50 балів)	Підпис викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні) заняття	Кількість балів за результат екзамену (0-50 балів)	Загальна кількість балів (гр. 4 + гр. 6)	Підсумкова оцінка			Підпис екзаменатора
							за націон. шкалою (4-х бальна)	за шкалою ЄКТС		
								100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис)

(прізвище, ініціали)

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган- Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 37 з 43	

F P 02.02-01-11

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського
Додаткова відомість № _____
обліку поточної і підсумкової успішності по дисциплінах, з яких передбачено залік

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Дата підсумкового контролю: _____

Граничний термін повернення відомості до дирекції: _____

Навчальний рік: 20____/20____

Семестр: _____

Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

ПІБ, посада викладача, який проводив практичні (семінарські, лабораторні): _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Модульний контроль в балах		Кількість балів за результатами модульних контролів (в балах)	Підсумкова оцінка			Підпис викладача, який здійснював ПМК
			I змістовий модуль	II змістовий модуль		за націон. шкалою (4-х бальна система)	за шкалою ЄКТС		
							100-бальна система	7-бальна система	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис)

(прізвище, ініціали)

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган- Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 38 з 43	

Ф Р 02.02-01-12

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

**Додаткова відомість № _____
Захисту курсової роботи/проекту**

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Навчальний рік: 20 ____/20 ____ Семестр: _____ Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____ Шифр академічної групи: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Підсумкова оцінка			Дата захисту курсорової роботи	П.І.Б. викладача, який здійснював керівництво курсоровою роботою (проектом)	Підпис викладача, який здійснював керівництво курсоровою роботою (проектом)
			за націон. шкалою (4-х бальна)	за шкалою ЄКТС				
				100- бальна система	7-бальна система			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис) (прізвище, ініціали)



Система менеджменту якості Положення про
організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 39 з 43

F P 02.02-01-13

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

**Додаткова відомість № _____
захисту звітів**

з _____ практики
(назва практики)

Навчальний рік: 20__/20__

Семестр: _____

Форма навчання: _____

Спеціальність/освітня програма: _____

Курс: _____

Шифр академічної групи: _____

Члени комісій із захистів звітів з практики

(ПІБ)

(ПІБ)

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти (здобувача ВО)	№ індивідуального навчального плану здобувача ВО	Підсумкова оцінка			Дата захисту звіту з практики	Підписи членів комісії із захисту звітів з практики
			за націон. шкалою (4-х бальна)	за шкалою ЄКТС			
				100-бальна система	7-бальна система		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Директор ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

(підпис)

(прізвище, ініціали)



Система менеджменту якості Положення про
організацію освітнього процесу
в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського

Шифр документа

П ННІЕТ
02.02-01-2025

Сторінка 40 з 43

Ф Р 02.02-01-14

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Навчально-науковий інститут економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

Рівень вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Освітня програма _____
(назва)

Фотокартка
3×4 см

НАВЧАЛЬНА КАРТКА СТУДЕНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Дата народження _____
3. Місце народження _____
4. Громадянство _____
5. Закінчив (ла) _____ в _____ році
(найменування навчального закладу)

6. Сімейний стан _____

7. Місце проживання/місце реєстрації _____
(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту,

вулиця, номери будинку, квартири, телефону)

8. Наявність пільг при вступі _____

9. Зархований(а) наказом від «_____» _____ 20__ року № _____

1) за конкурсом: із стажем, без стажу (підкреслити)

2) поновлення з _____
(найменування навчального закладу)

3) за особливими умовами участі у конкурсі _____

4) на умовах повного відшкодування: державний кредит, фізична, юридична особа (підкреслити)

10. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____

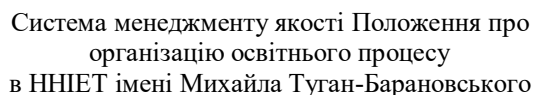
	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	02.02-01-2016
		Сторінка 41 з 43	

13. Виконання навчального плану

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості
			годин	кредитів ЄКТС*	кількість балів	за національною шкалою	
ПЕРШИЙ 20 - 20 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ПЕРШИЙ						
	ДРУГИЙ						
Переведено на другий курс. Наказ від „ ” 20 року №							

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості
			годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою	
ДРУГИЙ 20 - 20 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ТРЕТІЙ						
	ЧЕТВЕРТИЙ						
Переведено на третій курс. Наказ від „ ” 20 року №							

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система



Π ΗΗΙΕΤ
02.02-01-2025

Сторінка 42 з 43

[illegible]

	Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу в ННІЕТ імені Михайла Туган-Барановського	Шифр документа	П ННІЕТ 02.02-01-2025
		Сторінка 43 з 43	

Відраховано. Наказ від „ ” 20 року №							

12. Виробнича практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка	
				кількість балів	за національною шкалою
1					
2					
3					
4					

13. Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

14. Отримано за весь термін навчання у вищому навчальному закладі підсумкових оцінок:
усього _____, з них (за національною шкалою):

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____

Директор ННІ

(назва ННІ) (підпис)

(прізвище та ініціали)

15. Кваліфікаційна робота (проект) виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

16. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від «__» _____ 20__ року № ____) присвоєна кваліфікація _____

Директор ННІЕТ

Імені Михайла Туган-Барановського

(назва ННІ)

(підпис)

(прізвище та ініціали)