

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 8 від «24» січня 2017 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



_____ О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 12 від «24» січня 2017 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне
заохочення здобувачів вищої освіти**

П ДонНУЕТ 02-04-2017

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 3 з 22	

Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОСОБЛИВОСТІ ТА ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ	5
3	ОСОБЛИВОСТІ ТА ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	9
4	ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ АКАДЕМІЧНИХ І СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	13
5	ВИПЛАТА СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУВАЛИ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	14
6	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ	15
7	СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ	16
8	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ	17
9	ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ	19

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 4 з 22	

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 р. “Питання стипендіального забезпечення”, постанови Кабінету Міністрів № 1043 від 28.12.2016 р. «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», постанови Кабінету Міністрів № 1045 від 28.12.2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», постанови Кабінету Міністрів № 1047 від 28.12.2016 р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», постанови Кабінету Міністрів № 1050 від 28.12.2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення», інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Університету, Положення ДонНУЕТ “Про академічний та загальний рейтинг здобувачів вищої освіти”.

1.2 Положення регулює порядок призначення та виплати стипендій, використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та матеріального заохочення здобувачам вищої освіти (далі – ЗВО) Університету.

1.3 Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме: студентів денної форми навчання, аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.4 Студентам, аспірантам і докторантам – здобувачам вищої освіти такі стипендії:

1) академічні:

студентам денної форми навчання- за результатами навчання;
аспірантам і докторантам за денною формою навчання (з відривом від виробництва)- на підставі наказу про зарахування до Університету.

Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі:

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 5 з 22	

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2. ОСОБЛИВОСТІ ТА ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

2.1 Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам на згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному навчально-науковому інституті (далі – ННІ) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Для формування рейтингу успішності використовується інформація, на підставі якої визначається загальний рейтинг успішності ЗВО Університету (П ДонНУЕТ 02.02-05-2016 «Положення про академічний та загальний рейтинг здобувачів вищої освіти»).

2.1.1 Рейтинг складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної дисципліни і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються у певному ННІ за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

2.1.2 Рейтинг студентів Університету, які навчаються у одному ННІ за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.1.3 До формування рейтингу вставляються такі вимоги:
затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 6 з 22	

рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним ННІ, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожної дисципліни з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала, 8 відсотків – складова наукових досягнень, 2 відсотки – складова інших досягнень;

навчальні досягнення (успішність) з вивчення дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання ДонНУЕТ, залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певної дисципліни за мінімальними критеріями, що визначаються відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу в ДонНУЕТ. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДонНУЕТ. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного ННІ, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 7 з 22	

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни.

2.1.4 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх ННІ, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному ННІ, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних ННІ, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.3 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

2.3.1. студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.2 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції та мають не менше 75 балів згідно загального рейтингу Університету;

2.3.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу третього пункту 2.2 цього Положення.

2.4 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.3, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студентів відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Найвищі рейтингові позиції отримують студенти, що мають не менше 90 балів у загальному рейтингу Університету.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 8 з 22	

Призначення академічних стипендій студентам, які займають найвищі рейтингові позиції та мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні здійснюється у відповідності до таких критеріїв:

якщо 5 осіб (п.2.3.1)	займає найвищі рейтингові позиції, стипендія нараховується	1 стипендіату, що має найбільшу кількість балів
10 осіб	займають найвищі рейтингові позиції, стипендія нараховується	2 стипендіатам, що мають найбільшу кількість балів
15 осіб	займають найвищі рейтингові позиції, стипендія нараховується	3 стипендіатам, що мають найбільшу кількість балів
20 осіб	займають найвищі рейтингові позиції, стипендія нараховується	4 стипендіатам, що мають найбільшу кількість балів
25 осіб	займають найвищі рейтингові позиції, стипендія нараховується	5 стипендіатам, що мають найбільшу кількість балів
30 осіб	займають найвищі рейтингові позиції, стипендія нараховується	6 стипендіатам, що мають найбільшу кількість балів

У разі коли розмір стипендії, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

2.5 Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача — для аспірантів;
професора — для докторантів.

2.6 Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням.

У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням).

Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

2.7 Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 9 з 22	

2.8 Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

3. ОСОБЛИВОСТІ ТА ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1 Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за денною формою за державним замовленням, не отримують академічних стипендій, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 10 з 22	

(до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

3.2 Особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.3 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4 У разі коли за результатами навчання студенти, зазначені у пункті 3.1 відповідно до пункту 2.2 цього Положення, займають найвищі рейтингові позиції, вони мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів.

В такому разі додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 3.1, за рахунок коштів, передбачених в Університеті для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 11 з 22	

3.5 Особам, зазначеним у пункті 3.1, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 і 3.4 цього Порядку збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків.

3.6 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до директоратів ННІ із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- zareestrowane та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.1, — копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 12 з 22	

№ 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

3.7 У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.1:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.1, — копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.8. Директор ННІ приймає документи, передбачені пунктом 3.6, співробітник діреції формує на кожного студента особову справу. Особові справи передаються відповідальній особі Університету – інспектору з кадрів (по роботі зі студентами) відділу кадрів (з фіксацією передачі у спеціальному журналі відділу кадрів). Відповідальна особа перевіряє особові справи, завіряє копії особових справ та в десятиденний строк передає до органу соціального захисту

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 13 з 22	

населення, а також щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (додаток 1).

3.9 Бухгалтерією Університету протягом двох робочих днів після надходження коштів на спеціальні рахунки виплачуються соціальна стипендія студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається бухгалтерією до територіальних підрозділів ДФС.

3.10 На директорів ННІ та відповідальну особу (інспектора з кадрів) покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебування на повному державному утриманні.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ АКАДЕМІЧНИХ І СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного, регіонального та галузевого рівнів із числа студентів Університету за поданням стипендіальних комісій висуваються вченою радою Університету.

4.1.1. Академічна стипендія Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України призначається студентам-відмінникам за результатами навчання.

4.1.2. Стипендія та премія міського голови, а також стипендії інших організацій, установ, підприємств призначаються студентам у відповідності до критеріїв, визначених офіційними зверненнями даних органів державної влади, підприємств, установ, організацій. Розмір та кількість стипендій визначається згідно окремих нормативних документів та виплачуються зарахунок організацій, установ, підприємств.

4.3. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів Університету подаються для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

4.4. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом по Університету на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядженням Кабінету Міністрів України.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 14 з 22	

4.4. Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

5. ВИПЛАТА СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУВАЛИ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

5.1 Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

5.2 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

5.3 Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 5.1, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 15 з 22	

5.4 Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

5.5 У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього пункту 5.4, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

5.6 Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю у нього не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

6. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

6.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора утворюється стипендіальна комісія.

6.2 До складу стипендіальної комісії входять ректор, головний бухгалтер, економіст 1 кат., директори ННІ, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організацій Університету. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації (з числа студентів), становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 16 з 22	

6.3 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки ЗВО, статутом, положеннями Університету.

6.4 За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства.

6.5 Питання виплати стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність, вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення ННІ за результатами розгляду письмового звіту ЗВО.

6.6 Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті навчання порівняно з нормативним.

6.7 У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7. СТРОКИ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ

7.1 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

7.2 Студентам денної форми навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

7.3 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням, та виплачується щомісяця встановленому чинним законодавством розмірі.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

7.4 У разі зарахування аспірантів і докторантів за денною формою навчання (з відривом від виробництва) на навчання до Університету з дати, яка не

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 17 з 22	

збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

7.5. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

7.6 На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

7.7 Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

7.9 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

8. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ

8.1 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні,

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 18 з 22	

осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій ЗВО, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

8.2 Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;

соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

8.3 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисів Університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

8.4 У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

8.5 Особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному

	Система менеджменту якості Положення про стипендіальне забезпечення, матеріальну допомогу та матеріальне заохочення здобувачів вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-04-2017
		Сторінка 19 з 22	

бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі - 170 гривень.

8.6 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

9. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

9.1 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет може надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затверджене у встановленому порядку.

9.2 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9.3 Кошти використовуються:

9.3.1. Для матеріального заохочення студентів за успіхи в навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності.

9.3.2. Для надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують (надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.).

9.3.3. Для надання матеріальної допомоги на оздоровлення студентів, з метою часткової компенсації вартості путівок в санаторії, санаторії-профілакторії, пансіонати, оздоровчо-спортивні табори надається не частіше одного разу на календарний рік.

9.4. Розмір матеріальної допомоги становить, як правило, не більше 2 мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій (для осіб, яких зазначено в пунктах 3.1, обсяги матеріальної допомоги можуть бути збільшено).

9.5. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.п.) розмір матеріальної допомоги може становити 3 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії. В такому випадку надання матеріальної допомоги студентам Університету здійснюється на підставі наданих документів.

Додаток 1

(адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____
Розрахунковий рахунок _____

студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію	П	стипендію

[illegible]

Усього

(найменування посади працівника вищого
навчального закладу)

МП _____ 20__ г.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Φ 01.01 – 01

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

Φ 01.01 – 02

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]



Система менеджменту якості
Положення про стипендіальне
забезпечення, матеріальну
допомогу та матеріальне
заохочення здобувачів вищої
освіти

Шифр документа

П ДОННУЕТ
02-04-2017

Сторінка 22 з 22

01.01 – 03

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]

Φ 01.01 – 04

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]