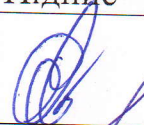


	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 2 з 12	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник відділу інноваційних освітніх технологій


УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Перший проректор	Маловишко С.В.		23.12.2016
Начальник навчального відділу	Стегусь К.В.		23.12.2016
Уповноважений представник керівництва з якості	Маловишко С.В.		23.12.2016

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2


ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 3 з 12	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)	5
3	ЗБЕРІГАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)	5
	Ф 02.02-29	8

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 4 з 12	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до Положення “Про організацію освітнього процесу в Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського” та визначає принципи та особливості організації виконання, перевірки на плагіат, захисту, зберігання та оприлюднення курсових робіт (проектів).

1.2 Курсова робота (проект) є окремим видом навчальної діяльності, який передбачає формування науково-дослідних, аналітичних та проектних компетентностей здобувача вищої освіти (далі – ЗВО).

1.3 Курсові роботи (проекти) виконуються з метою закріплення, поглиблення й узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами під час навчання, та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання; систематизації та узагальнення навчального матеріалу; набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп’ютерною технікою, лабораторним обладнанням, з використання сучасних інформаційних засобів та технологій; виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.4 Курсові роботи (проекти) виконуються з дисциплін, передбачених навчальним планом спеціальності.

1.5 У кожному семестрі виконується не більше однієї курсової роботи (проекту).

1.6 Курсова робота (проект) можуть виконуватися індивідуально або групою студентів (не більше 3-х осіб).


1.7 Курсові роботи (проекти) виконуються за тематикою, визначеною рішенням кафедри.

Зміст курсової роботи (проекту) визначається її темою. Деталізація вимог до роботи регламентується Методичними вказівками щодо виконання курсової роботи/проекта, які затверджуються на засіданні кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Університету.

1.8 Курсові роботи (проекти) обов’язково перевіряються на плагіат.

1.9 Курсові роботи (проекти) розміщуються на сайті кафедри, на якій вони виконувалися.

2.10 Терміни виконання курсових робіт (проектів) та проведення їх захисту визначаються навчальними планами, графіками навчального процесу Університету та розпорядженнями навчального-наукових інститутів.

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 5 з 12	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)

2.1 Формування тематики курсових робіт (проектів):

2.1.1 тематика курсових робіт (проектів) з кожної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, за якою закріплена ця дисципліна, до 5 вересня поточного навчального року;

2.1.2 пропонується кафедрою тематика курсових робіт (проектів) розміщується на сайті кафедри;

2.2 Керівництво виконанням курсових робіт (проектів):

2.2.1 керівниками робіт призначаються для ступеня «магістр» - професори, доктори наук, доценти; для ступеня «бакалавр» - професори, доктори наук, доценти, старші викладачі, асистенти, які мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х років;

2.2.2 за одним керівником може одночасно закріплюватися не більше восьми робіт для ЗВО ступеня «бакалавр» та не більше п'яти робіт ступеня «магістр»;

2.2.3 списки керівників робіт, закріплених за ними ЗВО, розміщуються на сайтах в кафедри до 10 вересня (для робіт, які виконуються в першому семестрі), до 15 грудня (для робіт, які виконуються в другому семестрі);

2.2.4 час, відведений на консультування та захист роботи, визначається Положенням П ДонНУЕТ 02.01-8-2015 «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників».

2.3 Вибір теми курсової роботи (проекту):


2.3.1 тема роботи обговорюється ЗВО з керівником від кафедри. Студенту надається право самостійно обрати тему роботи згідно зі затвердженою кафедрою тематикою курсових робіт (проектів). Студент може запропонувати свою тему роботи за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки;

2.3.2 курсові роботи (проекти) можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, що уклали з Університетом контракти на навчання студентів або мають із ним договори співробітництва;

2.3.3 після остаточного вибору теми роботи ЗВО оформлює заяву щодо закріплення теми (у довільній формі) на і'мя завідувача кафедри, на якій відмічається узгодження теми з керівником роботи;

2.3.4 затвердження тем робіт здійснюється на засіданні кафедри на підставі отриманих заяв студентів;

2.3.5 до 20 вересня (для робіт, які виконуються в першому семестрі) та до 20 грудня (для робіт, які виконуються в другому семестрі) видається розпорядження по навчально-науковому інституту щодо затвердження тем курсових робіт (проектів), призначення керівників тощо.

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 6 з 12	

Проект розпорядження готують кафедри, за якими закріплено дисципліну, по якій виконується курсова робота (проект) (Ф 02.02 - 29).

2.4 Вимоги до структури та змісту курсової роботи (проекту):

2.4.1 курсовий проект має включати пояснювальну записку та графічний матеріал. Курсова робота має включати текстовий та ілюстративний матеріал;

2.4.2 орієнтований обсяг курсових робіт/проектів бакалаврів – до 40 стор., магістрів – до 50 стор.;

2.4.3 інші вимоги до структури та змісту курсової роботи (проекту) визначаються Методичними вказівками щодо підготовки курсової роботи/проекта, які затверджуються на засіданні випускової кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Університету.

2.5 Вимоги до оформлення курсової роботи (проекту):

2.5.1 курсова робота (проект) виконується українською мовою;

2.5.2 оформлення курсової роботи (проекту) здійснюється відповідно до СТО ДонНУЕТ 02.02-01-2016 “Вимоги до оформлення письмових робіт студентів”.

2.6. Контроль за виконанням курсової роботи (проекту):

2.6.1 поточний контроль виконання курсової роботи (проекту) здійснює керівник роботи;

2.6.2 керівник курсової роботи (проекту): видає завдання на роботу і календарний графік її виконання; консультує ЗВО та контролює якість виконання окремих розділів і роботи в цілому тощо;

2.6.3 курсова робота (проект) має виконуватися студентом відповідно до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний надати пояснення керівнику роботи або завідувачу кафедри;


2.6.4 на період виконання курсових робіт на кафедрах складається графік консультацій керівників, який розміщується на сайтах кафедр.

2.7. Оцінювання курсової роботи (проекта):

2.7.1 оформлена у відповідності з вимогами курсова робота (проект) підписується студентом із зазначенням дати завершення роботи, перевіряється на плагіат і передається на перевірку керівнику курсової роботи у строки, які встановлено розпорядженням. Передача роботи на перевірку фіксується лаборантом кафедри у спеціальному журналі;

2.7.2 перевірка курсової роботи (проекту) завершується виставленням оцінки керівником курсової роботи (проекту) та/або захистом курсової роботи у випадку, коли подібна процедура передбачається Методичними вказівками щодо виконання курсової роботи/проекта;

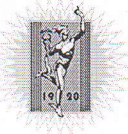
2.7.3 студент, який не представив курсову роботу (проект) або отримав при захисті оцінку “незадовільно”, до здачі екзамену з дисципліни не допускається і повинен в установленій дирекцією навчально-наукового інституту термін з урахуванням зауважень і рекомендацій керівника допрацювати роботу та/або повторно її захистити.

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 7 з 12	

3. ЗБЕРІГАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)

3.1 Курсові роботи (проекти) зберігаються на кафедрі три роки, потім підлягають знищенню у встановленному порядку.

3.2 Оприлюднення курсових робіт (проектів) здійснюється у відповідності STY 02.02-03-2016.

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 8 з 12	

Ф 02.02-29



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ _____
Кафедра _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«__» _____ 20 р.

м. Кривий Ріг


№ _____

*Про закріплення тем курсових робіт/
проектів з дисципліни _____
та призначення керівників*

Відповідно до навчального плану спеціальності та графіку організації навчального процесу Університету на 20__-20__ навчальний рік

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Закріпити теми курсових проектів / робіт з дисципліни _____ і призначити керівників студентам ___-го курсу денної/заочної форми, які навчаються за спеціальністю _____ (Додаток).
 2. Визначити строки виконання курсових робіт/проектів з 00.00.20__ р. по 00.00.20__ р.
 3. Встановити термін надання виконаних та оформлених, відповідно до вимог, курсових робіт/проектів на кафедру до 00.00.20__ р. для перевірки і отримання допуску до захисту.
 4. Провести захист курсових робіт/проектів у термін з 00.00.20__ р. по 00.00.20__ р.
 5. Загальне керівництво виконанням курсових робіт (проектів) покласти на _____ ПІБ _____, зав. кафедри _____.
- Директор ННІ _____
Проект розпорядження вносить: _____
зав. кафедри _____

	Система менеджменту якості Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-08-2016
		Сторінка 9 з 12	

Додаток

До розпорядження № _____ від " _____ " _____ 20__ р.

Керівники та виконавці курсових робіт / проектів

№	ПІБ студента	Керівник курсової роботи / проекту (ПІБ, посада, науковий ступень, наукове звання)	Тема курсової роботи / проекту

Завідувач кафедри _____
