

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 7 від «13» грудня 2016 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 209 від «13» грудня 2016 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти

П ДонНУЕТ 02.02-07-2016

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 3 з 16	

Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	5
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	5
	Ф 02.02-27	9
	Ф 02.02-28	13



1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кваліфікаційну роботу (дипломну роботу/проект) здобувача вищої освіти Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України “Про освіту” від 23.05.1991 № 1060-XII, Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” від 23.11.2011 № 1341, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Університету, Положення “Про організацію освітнього процесу в Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського”.

1.2 Кваліфікаційною роботою є робота здобувача вищої освіти (далі – ЗВО), що виконується на завершальному етапі здобуття першого або другого рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота є самостійною роботою ЗВО, яка готується з метою публічного захисту й одержання рівня вищої освіти, що відповідає шостому або сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи – це одна з форм атестації ЗВО.

1.3 Головною метою виконання кваліфікаційної роботи є оволодіння ЗВО методологією творчого вирішення (розв’язання) сучасних проблем (завдань) наукового або(та) прикладного характеру на основі отриманих знань та професійних умінь відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

1.4 Кваліфікаційні роботи ЗВО виконуються за тематикою, визначеною рішенням випускової кафедри.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується Методичними вказівками щодо виконання дипломної роботи/проекта, які затверджуються на засіданні випускової кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Університету.

1.5 Кваліфікаційні роботи обов’язково перевіряються на плагіат.

1.6 Кваліфікаційні роботи розміщуються на офіційному Університету або його структурного підрозділу.

1.7 Кваліфікаційні роботи передаються до Національного репозитарію відповідно до вимог Положення про Національний репозитарій академічних текстів.

1.8 Кваліфікаційну роботу виконують усі випускники денної та заочної форм навчання.

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 5 з 16	

1.9 Терміни підготовки кваліфікаційних робіт та проведення їх захисту визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу Університету.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

В Положенні використовуються такі терміни та визначення:

випускова кафедра – це структурний підрозділ Університету, що координує повний цикл освітнього процесу за відповідною спеціальністю, забезпечує атестацію ЗВО, а також виконання та захист кваліфікаційних робіт;

кваліфікаційна робота - дипломна робота – це вид атестаційної роботи ЗВО, призначений для об'єктивного контролю ступеня сформованості інтегральних, загальних та спеціальних компетентностей, які передбачаються стандартом вищої освіти України для відповідного рівня вищої освіти;

кваліфікаційна робота - дипломний проект – це вид атестаційної роботи ЗВО, призначений для об'єктивного контролю ступеня сформованості інтегральних, загальних та спеціальних компетентностей, які передбачаються стандартом вищої освіти України для відповідного рівня вищої освіти, включаючи уміння вирішувати типові завдання діяльності, які, в основному, віднесені до проектної (проектно-конструкторської) і виконавчої (технологічної, операторської) робочих функцій. Дипломний проект виконується за чинними вимогами до оформлення технічної документації з обов'язковим нормоконтролем.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.1 Формування тематики кваліфікаційних робіт:

3.1.1 тематика кваліфікаційних робіт, які виконуються у поточному навчальному році, обговорюється та затверджується на засіданні випускової кафедри для ступеня “бакалавр” до 1 березня, для ступеня “магістр” до 1 квітня поточного навчального року;

3.1.2 пропонується випусковою кафедрою тематика кваліфікаційних робіт розміщується на сайті кафедри;

3.1.3 тематика кваліфікаційних робіт може передбачати використання результатів наукових досліджень кафедри та їх розвиток;

3.1.4 тематика кваліфікаційних робіт ЗВО за ступенем «магістр» може бути логічним продовженням кваліфікаційних робіт за ступенем «бакалавр».

3.2 Керівництво виконанням кваліфікаційних робіт:

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 6 з 16	

3.2.1 керівниками кваліфікаційних робіт призначаються для ступеня «магістр» - професори, доктори наук, доценти; для ступеня «бакалавр» - професори, доктори наук, доценти, старші викладачі.

За одним керівником може одночасно закріплюватися не більше восьми кваліфікаційних робіт ступеня «бакалавр» та не більше п'яти робіт ступеня «магістр»;

3.2.2 для виконання кваліфікаційної роботи можуть залучатися консультанти зі специфічних виробничих, технічних, наукових питань; питань, які відносяться до компетенції кафедр фундаментальних чи професійно-орієнтованих дисциплін; техніко-економічного обґрунтування прийнятих рішень та розрахунків економічного ефекту; питань екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці тощо.

3.2.3 списки керівників кваліфікаційних робіт, консультантів та закріплених за ними ЗВО розміщуються на сайті випускової кафедри до 1 березня;

3.2.4 час, відведений на керівництво одним студентом, його консультування, рецензування кваліфікаційної роботи та її захист, визначається Положенням П ДонНУЕТ 02.01-8-2015 «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників».

3.3 Вибір теми кваліфікаційної роботи:

3.3.1 тема кваліфікаційної роботи обговорюється ЗВО з керівником від кафедри. Студенту надається право самостійно обрати тему роботи згідно з затвердженою тематикою кваліфікаційних робіт. Студент може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, що продовжують тематику виконаної курсової роботи (проекту), або темам, безпосередньо пов'язаним з місцем майбутньої професійної діяльності випускника;

3.3.2 кваліфікаційні роботи можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, що уклали з Університетом контракти на навчання студентів або мають із ним договори співробітництва;

3.3.3 після остаточного вибору теми кваліфікаційної роботи ЗВО оформлює заяву щодо закріплення теми (у довільній формі) на ім'я завідувача випускової кафедри, на якій відмічається узгодження теми з керівником роботи;

3.3.4 затвердження тем кваліфікаційних робіт ЗВО здійснюється на засіданні випускової кафедри на підставі отриманих заяв студентів;

3.3.5 до 15 березня (для ступеня «бакалавр») та до 15 травня (для ступеня «магістр») видається наказ по Університету щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт, призначення керівників тощо.

Проект наказу готують випускові кафедри (Ф 02.02.27).

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 7 з 16	

3.4 Завдання на кваліфікаційну роботу:

3.4.1 завдання на виконання кваліфікаційної роботи (Ф 02.02-28) затверджується завідувачем випускової кафедри та видається ЗВО за два тижня до початку переддипломної практики;

3.4.2 завдання підписується керівником кваліфікаційної роботи та ЗВО.

3.5 Вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи:

3.5.1 кваліфікаційна робота за змістом повинна відповідати визначенням, які наведено в п.1.2-1.4 цього Положення;

3.5.2 дипломний проект має включати пояснювальну записку та графічний матеріал. Дипломна робота має включати текстовий та ілюстративний матеріал;

3.5.3 орієнтований обсяг дипломних робіт/проектів бакалаврів – до 80 стор., магістрів – до 100 стор.;

3.5.4 інші вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи визначаються Методичними вказівками щодо підготовки дипломної роботи/проекта, які затверджуються на засіданні випускової кафедри та схвалюються навчально-методичною радою Університету

3.6 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи:

3.6.1 кваліфікаційна робота виконується українською мовою;

3.6.2 оформлення дипломної роботи здійснюється відповідно до СТО ДонНУЕТ 02.02-01-2016 “Вимоги до оформлення письмових робіт студентів”.

3.7. Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи:

3.7.1 поточний контроль виконання дипломної роботи здійснює керівник дипломної роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи: видає завдання на роботу і календарний графік її виконання; консультує ЗВО та контролює якість виконання окремих розділів і роботи в цілому тощо;

3.7.2 кваліфікаційна робота має виконуватися студентом відповідно до затверджених календарного плану та завдання. Всі матеріали згідно з графіком студенти передають на кафедру. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний надати пояснення керівнику дипломної роботи або завідувачу кафедри;

3.7.3 на період виконання кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі складається графік консультацій керівників та консультантів, який розміщується на сайті кафедри.

3.8. Порядок допуску до захисту кваліфікаційної роботи та захист регламентується Положенням ДонНУЕТ “Про екзаменаційну комісію” П 02.01-06-2015.

3.9 Електронні варіанти кваліфікаційних робіт за 3 дні до захисту надаються на випускову кафедру (керівнику кваліфікаційної роботи) у електронному вигляді

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 8 з 16	

для подальшого їх розміщення в Національному репозитарії академічних текстів України.

3.10 Керівник кваліфікаційної роботи несе відповідальність за перевірку роботи на плагіат та достовірність, точність, повноту тексту кваліфікаційної роботи, який буде розміщено в Національному репозитарії академічних текстів України.



Ф 02.02-27



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

Н А К А З

«__» _____ 20 р.

м. Кривий Ріг

№ _____

*Про закріплення тем дипломних робіт/
проектів, призначення керівників,
консультантів та рецензентів
дипломних робіт / проектів*

Відповідно до навчального плану спеціальності та графіку організації навчального процесу студентів Університету на 20__-20__ навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити теми дипломних проектів / робіт і призначити керівників та рецензентів студентам __-го курсу денної/заочної форми, які навчаються за спеціальністю _____ (Додаток 1). Визначити строки виконання дипломних робіт/проектів з 00.00.20__ р. по 00.00.20__ р.

2. Призначити консультантами по розділах дипломної роботи/проекту викладачів кафедр _____ (Додаток 2).

3. Встановити термін надання виконаних та оформлених, відповідно до вимог, дипломних робіт/проектів до 00.00.20__ р. для проведення нормоконтролю і отримання допуску до захисту.

4. Провести захист дипломних робіт/проектів у термін з 00.00.20__ р. по 00.00.20__ р.

5. Загальне керівництво щодо організації та проведення дипломування покласти на _____, зав. кафедри _____.

В.о. ректора

О.Б.Чернега



Проект наказу вносить:

зав. кафедри _____

Погоджено:

Перший проректор

_____ С. В. Маловичко

«__» _____ 20__ р.

Директор ННІ _____

«__» _____ 20__ р.

Керівник навчального відділу

_____ К.В.Снигур

«__» _____ 20__ р.

Юрисконсульт 1 категорії

_____ А.Г. Ємельянова

«__» _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 11 з 16	

До наказу № _____ від " _____ " _____ 20__ р.

Керівники та рецензенти дипломних робіт / проектів

№	ПІБ студента	Керівник дипломної роботи/ проекту (ПІБ, посада, науковий ступень, наукове звання)	Тема дипломної роботи / проекту	Рецензент (ПІБ, назва організації, посада, науковий ступень, наукове звання)

Завідувач кафедри _____



Система менеджменту якості
Положення про кваліфікаційну
роботу здобувача вищої освіти

Шифр документа

П ДонНУЕТ
02.02-07-2016

Сторінка 12 з 16

Додаток №2
До наказу № _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.

Консультанти по розділах дипломної роботи / проекту

№	ПІБ студента	Розділи		
1				
2				
3				

Завідувач кафедри _____

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
Сторінка 13 з 16			

Ф 02.02-28

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
 Імені Михайла ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

Навчально-науковий інститут економіки та підприємництва
 Денна форма навчання
 Кафедра міжнародної економіки та туризму
 Ступень «Магістр»
 Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
 Спеціальність 056 «Міжнародні економічні відносини»

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри
 міжнародної економіки та туризму,
 д.е.н., професор
 Чернега О.Б.

“ ” 2016 року

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

(ПІБ)

1. Тема роботи « _____ »

Керівник роботи
 затверджені наказом вищого навчального закладу від _____ № _____

2. Строк подання студентом роботи

3. Вихідні дані до роботи:

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

	Система менеджменту якості Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.02-07-2016
		Сторінка 14 з 16	

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Дата видачі завдання

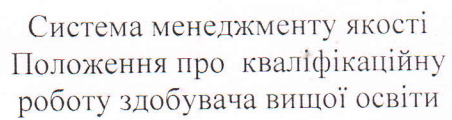
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1			
2			
3			
4			

Студент

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи (підпис) (прізвище та ініціали)



П ДОННУЕТ
02.02-07-2016

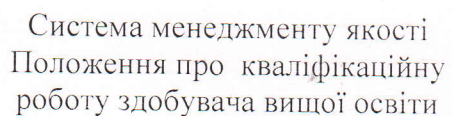
Сторінка 15 з 16

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]



П ДонНУЕТ
02.02-07-2016

Сторінка 16 з 16

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Φ 01.01 – 04

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]