

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 6 від "28" 11 2016 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 10 від "28" листопада 2016 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

Про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій

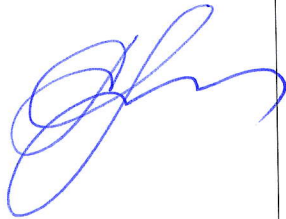
П ДонНУЕТ 04.07 - 01 - 2016

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 2 з 12	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Інженер з цивільної оборони

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародних зв'язків та розвитку	Самосьонек Л. М.		29.11.2016
Уповноважений представник керівництва з якості	Маловичко Р. В.		29.11.2016
Юрисконсульт	Беленькіна А. Г.		29.11.2016

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 3 з 12	

Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	4
3	ФУНКЦІЇ	6
4	КЕРІВНИЦТВО	7
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6	ЗАЛУЧЕННЯ СПЕЦІАЛІСТІВ	10
7	УМОВИ ПРАЦІ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ	10

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 4 з 12	

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Об'єктова комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - КНС) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського, створюється наказом ректора.

1.2. КНС - є постійно діючим координуючим органом об'єктової ланки територіальної і відповідної функціональної підсистеми, який забезпечує розгляд питань, пов'язаних з запобіганням виникнення надзвичайних ситуацій (далі – НС) техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків.

1.3. КНС створюється на підставі: Кодексу цивільного захисту України; Закону України “ Про гуманітарну допомогу ” №1192-XIV від 22.10.99 р.; Постанови КМУ від 26.01.2015 р. № 18 “ Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ”; Постанови КМУ від 17.06.2015 р. № 409 “Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС”; Постанови КМ України від 09.01.2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту "; Постанови КМ України від 11.03.2015 № 101 "Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту"; Розпорядження голови ОДА від 17.07.2015 р. № Р- 416/0/3-15 “ Про затвердження Положення про регіональну комісію з питань ТЕБ та НС ” .

1.4. КНС у повсякденній діяльності керується: Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Законами України, актами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки (далі – ТЕБ) та надзвичайних ситуацій, рішеннями відповідної регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, міською та районними у місті рад комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим положенням та іншими законодавчими і нормативними документами з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення і територій.

1.5. На період тимчасової відпустки голови об'єктової КНС, її функції виконує заступник голови об'єктової КНС.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням об'єктової КНС – є попередження виникнення НС техногенного і природного характеру, збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, зменшення матеріальних збитків заподіяних НС та допомога у ліквідації наслідків НС.

2.2. Свої завдання КНС впроваджує у чотирьох режимах:

2.2.1. У режимі повсякденної діяльності:

2.2.1.1. Удосконалення роботи органів управління цивільним захистом (далі –

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 5 з 12	

ЦЗ) попередженню НС в університеті;

2.2.1.2. Керівництво повсякденною діяльністю формуваннями ЦЗ;

2.2.1.3. Розробка заходів, попередження НС в університеті, зменшення втрат при їх виникненні;

2.2.1.4. Керівництво заходами по забезпеченню сталої роботи університету при загрозі і виникненні НС;

2.2.1.5. Організація контролю і спостереження за станом будівель, мереж, території, навколишнього середовища, потенційно небезпечних ділянок, наявністю та станом засобів індивідуального захисту;

2.2.1.6. Прогнозування виникнення НС і масштабів їх наслідків;

2.2.1.7. Забезпечення постійної готовності сил та засобів до дій у НС;

2.2.1.8. Створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів для локалізації та ліквідації НС;

2.2.1.9. Організація підготовки та перепідготовки посадових осіб університету, навчання формувань ЦЗ діям при НС;

2.2.1.10. Визначення та узгодження зі структурними підрозділами університету ступені їх участі в заходах по запобіганню і реагуванню на НС;

2.2.1.11. Визначення об'єкту тимчасових заходів в залежності від виду та характеру НС.

2.2.2. В режимі підвищеної готовності:

2.2.2.1. Виконання заходів режиму повсякденної діяльності;

2.2.2.2. Посилення спостереження та контролю за станом навколишнього середовища, потенційно небезпечних ділянок;

2.2.2.3. Приведення до стану підвищеної готовності сил та засобів, які є в наявності, уточнення планів їх дій;

2.2.2.4. Проведення заходів по зменшенню загрози виникнення НС або максимального зниження дій можливого негативного фактору;

2.2.2.5. Введення цілодобового чергування членів комісії та уточнення посадових осіб штабу з ліквідації НС.

2.2.3. В режимі надзвичайної ситуації:

2.2.3.1. Виконання заходів підвищеної готовності;

2.2.3.2. Керівництво проведенням комплексу тимчасових заходів з оповіщенням посадових осіб навчально-виховного процесу і локалізації джерела НС;

2.2.3.3. Оцінка масштабів НС, втрат та можливого матеріального збитку;

2.2.3.4. Підготовка доповіді про НС, організація взаємодії з місцевими органами місцевого самоврядування (району, міста), районним та міським управлінням Державної служби з НС та МВС;

2.2.3.5. Організація роботи штабу з ліквідації наслідків НС;

2.2.3.6. Визначення режиму доступу та поведінки в районі (зоні) НС, забезпечення суспільного порядку на території університету;

2.2.3.7. Організація розвідки, збору та обліку інформації про динаміку

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 6 з 12	

розвитку НС, заходах, які здійснюються;

2.2.3.8. Своєчасне інформування про ситуацію, яка склалася та прийнятих заходах адміністрації університету, до відділу НС району, міста;

2.2.3.9. Організація життєзабезпечення особового складу формувань при виникненні НС;

2.2.3.10. Підготовка пропозицій щодо залучення додаткових сил та засобів (району, міста) до ліквідації НС та її наслідків.

2.2.4. В режимі надзвичайного стану:

2.2.4.1. Здійснюються, заходи, передбачені Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану».

2.2.5. У режимі функціонування в умовах особливого періоду робота КНС здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Плану цивільного захисту на особливий період.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. КНС, розробляє та надає для затвердження до Вченої ради університету:

3.1.1. Розрахунки для створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів щодо запобігання виникнення НС, які прогнозуються, для мінімізації їх наслідків;

3.1.2. Кошторис витрат на підтримку та оснащення формувань ЦЗ, сил і засобів, системи оповіщення, управління та зв'язку, а також на заходи по попередженню надзвичайних ситуацій.

3.2. КНС університету:

3.2.1. Забезпечує виконання завдань ЦЗ, реалізацію рішень, прийнятих на засіданнях регіональної (місцевої) комісії з питань ТЕБ та НС, ДСНС, МОН і Кабінету Міністрів України;

3.2.2. Забезпечує безперервність навчального процесу в режимі повсякденного функціонування та в режимі підвищеної готовності;

3.2.3. Організовує, відповідно до компетенції, виконання заходів у сфері ЦЗ;

3.2.4. Координує діяльність об'єктових формувань ЦЗ та інших формувань, залучених для ліквідації наслідків НС;

3.2.5. Визначає рівень безпеки та шляхи їх підвищення;

3.2.6. Здійснює заходи щодо функціонування локальних систем оповіщення та інформування учасників навчально-виховного процесу, щодо можливої загрози виникнення НС;

3.2.7. Контролює проходження навчання керівного складу університету на міських та обласних курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області;

3.2.8. Контролює виконання графіку проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ в університеті;

3.2.9. Забезпечує організацію навчання учасників навчального процесу з порядку дій при виникненні НС;

3.2.10. Узгоджує з керівництвом комісії ТЕБ та НС району (міста), прийняті

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 7 з 12	

рішення з питань ліквідації НС.

3.3. КНС університету, складає план роботи комісії з питань запобігання НС та мінімізації їх наслідків на наступний рік та затверджує його у голови комісії.

3.4. Чергові (планові) засідання комісія проводить не менше одного разу на квартал.

3.5. Позачергові (не планові) засідання комісія проводить за рішенням голови комісії.

3.6. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

3.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.8. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.9. Рішення КНС університету, оформлюється протоколом та є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами університету.

3.10. Протоколи підписуються головою та секретарем КНС.

3.11. В процесі діяльності КНС університету взаємодіє:

3.12.1. З відповідальною особою (відділом, управлінням) з ЦЗ і НС району (міста);

3.12.2. З відповідним районним (міським) відділенням внутрішніх справ;

3.12.3. З відповідними підрозділами Оперативно-рятувальної служби ДСНС або спеціальними підрозділами розташованими на території району.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. До складу КНС університету, входять:

4.2.1. Голова КНС – ректор університету;

4.2.2. Заступник голови КНС - проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародних зв'язків та розвитку;

4.2.3. Секретар КНС – інженер з охорони праці;

4.2.4. Члени комісії з питань надзвичайних ситуацій.

4.2. Членами об'єктової комісії з питань НС, призначаються: перший проректор, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі відділів та служб, особовий склад штабу цивільної оборони.

4.3. Роботою КНС, керує її голова, а у разі відсутності голови - за його дорученням, заступник.

4.4. Загальний склад КНС, призначається наказом ректора університету.

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 8 з 12	

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. КНС університету, має право:

5.1.1. Приймати участь, за наказом керівника ЦЗ, в розслідуванні питань виникнення НС в університеті та приймати рішення, у згоді з покладеними задачами;

5.1.2. Приймати участь в перевірці, за наказом керівника ЦЗ, питань з безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу університету;

5.1.3. Звертатися до керівників усіх підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з попереднім узгодженням з центральними та місцевими органами виконавчої влади, для залучення сил і засобів (крім запасів державного, оперативного та відомчого матеріального резерву), призначених виконувати завдання із запобігання НС та ліквідацією їх наслідків;

5.1.4. Одержувати від місцевих органів виконавчої влади, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, які необхідні для вирішення питань, пов'язаних з безпекою життєдіяльності учасників навчального процесу;

5.1.5. Розглядати матеріали про причини виникнення НС в університеті та вносити подання до правоохоронних органів щодо розгляду можливості притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у виникненні НС.

5.2. Права та обов'язки голови КНС університету.

5.2.1. Голова КНС, має право:

5.2.1.1. Затверджувати план роботи КНС університету на рік;

5.2.1.2. Збирати комісію, відповідно до плану роботи та за своїм рішенням, у разі необхідності;

5.2.1.3. Віддавати накази заступнику голови комісії, секретарю та членам комісії на перевірку щодо питань безпеки життєдіяльності, ЦЗ, попередження виникнення НС та ліквідації їх наслідків;

5.2.1.4. Приймати рішення, в межах повноважень КНС, з питань реагування на надзвичайну ситуацію, залучення інших сил і засобів, відповідно до законодавства, для ліквідації наслідків НС;

5.2.1.5. Вносити пропозиції про заохочення (нагородження) осіб, які зробили значний внесок у розробку та реалізацію заходів запобігання НС та ліквідацію їх наслідків;

5.2.1.6. У випадку необхідності, голова комісії має право залучати до роботи у складі КНС інших посадових осіб університету.

5.2.2. Голова КНС зобов'язаний:

5.2.3. У режимі повсякденного функціонування:

5.2.3.1. Керувати роботою КНС по попередженню виникнення НС;

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 9 з 12	

5.2.3.2. Контролювати складання плану роботи комісії на рік;

5.2.3.3. Затверджувати план роботи комісії з питань НС на рік;

5.2.3.4. Вносити пропозиції по зниженню небезпеки виникнення НС в університеті та контролювати їх виконання;

5.2.3.5. Контролювати підготовку до проведення комплексного об'єктового тренування в університеті, керувати його проведенням та проводити підсумки;

5.2.3.6. Керувати розробкою плану реагування університету на НС;

5.2.3.7. Вносити пропозиції при складанні плану основних заходів ЦЗ університету на рік та затверджувати його.

5.2.4. У режимі підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:

5.2.4.1. При отриманні інформації про виникнення НС, віддати розпорядження на оповіщення і збір членів об'єктової комісії з питань НС;

5.2.4.2. Оцінити та уявити обставини, які склалися в університеті, масштаби та характер небезпеки для учасників навчально-виховного процесу;

5.2.4.3. Провести екстрене засідання КНС, поставити відповідні завдання;

5.2.4.4. Прийняти відповідне рішення по протидії НС, невідкладні заходи по захисту учасників навчального процесу, приведення в готовності формувань ЦЗ;

5.2.4.5. Ввести в дію відповідні розділи плану реагування на НС;

5.2.4.6. Підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з комісією ТЕБ та НС району, міста;

5.2.4.7. Інформувати працівників університету про ситуацію, яка склалася, прийнятих заходах по локалізації і ліквідації НС;

5.2.4.8. Доповісти у відповідні інстанції про виниклу НС по встановленій формі, зразок якої знаходиться у документах комісії з питань НС.

5.3. Голова КНС, підпорядковується голові комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної у місті рад та відповідає за планування, організацію роботи комісії з питань НС, організацію заходів по запобіганню, реагуванню, проведенню аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єкті, здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту учасників навчального процесу від наслідків НС.

5.4. Рішення КНС, приймається відкритим голосуванням і оформляється протоколом.

5.5. Рішення КНС, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання всіма працівниками університету.

5.6. Заступник голови КНС – проректор з , призначається наказом ректора, підпорядковується голові комісії з питань НС та відповідає за своєчасне виконання заходів щодо підвищення надійності та сталого функціонування університету при загрозі та виникненню НС, контролює роботу штабу з ліквідації наслідків НС.

5.7. Секретар КНС – інженер з охорони праці, призначається наказом ректора і підпорядковується голові КНС та його заступнику.

	Система менеджменту якості Положення про об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04.07-01-2016
		Сторінка 10 з 12	

6. ЗАЛУЧЕННЯ СПЕЦІАЛІСТІВ

6.1. До виконання завдань КНС університету, можуть залучатися спеціалісти різного фаху для розгляду питань, що належать до їх компетенції, виходячи з характеру та складності вирішуваних завдань. Спеціалісти можуть працювати в них на договірній основі, відповідно до законодавства.

7. УМОВИ ПРАЦІ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

7.1. Місце, для постійної роботи членів КНС університету, встановлюється ректором університету.

7.2. Місце роботи КНС, повинно відповідати всім санітарним нормам, з обов'язковою наявністю міського телефону, факсу, списком необхідних телефонних абонентів органів місцевого самоврядування, рятувальних служб та інше.

7.3. Робочий час членів комісії, з урахуванням можливого цілодобового чергування, визначається ректором університету, згідно законодавства.



Система менеджменту якості
Положення про об'єктову
комісію з питань надзвичайних
ситуацій

Шифр документа

П ДОННУЕТ
04.07-01-2016

Сторінка 11 з 12

Φ 01.01 – 01

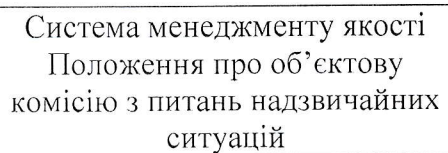
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

Φ 01.01 – 02

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]



П ДОННУЕТ
04.07-01-2016

Сторінка 12 з 12

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]