

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри маркетингу
та менеджменту

Протокол №____ від “_____” 201_ р.

Зав. кафедри

_____ С.В. Маловичко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

Галузь знань _____ 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва)

спеціальність _____ 074 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва)

спеціалізація _____ -
(назва спеціалізації)

навчально-науковий інститут _____ менеджменту
(назва)

2016 – 2017 навчальний рік

Розробник: Булгакова О.В., доцент кафедри маркетингу та менеджменту, к.е.н.

© Булгакова О.В., 2016

© Донецький національний університет
економіки і торгівлі імені Михайла
Туган-Барановського, 2016

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Обов'язкова для студентів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»	
Загальна кількість годин – 150	Семестр	
	1-й	
	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 8,5	26 год.	.
	Практичні/семінарські заняття	
	13 год.	
	Лабораторні	
	-	
	Самостійна робота	
	111 год.	
Вид контролю: екзамен		

2. Мета та завдання дисципліни

Мета – здобуття майбутніми фахівцями теоретичних знань та опанування практичних навичок, пов'язаних із розробкою та реалізацією законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завдання: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб.	сам. робота		л	п/с	лаб.	сам. робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві										
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	10	2			8					
Тема 2. Основні теорії управління суспільством	12	2	2		8					
Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	12	2			10					
Тема 4. Публічне адміністрування та влада	12	2			10					
Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування	14	2	2		10					
Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	13	2	2		9					
Разом за змістовим модулем 1	73	12	6	-	55	55	3	2	-	50
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах										
Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування		2			8					
Тема 8. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування		2	2		8					
Тема 9. Антикорупційна діяльність у сфері		2			8					

публічного адміністрування										
Тема 10. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері		2			8					
Тема 11. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки		2	2		8					
Тема 12. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях		2	2		8					
Тема 13. Відповідальність у публічному адмініструванні		2	1		8					
Разом за змістовим модулем 2	77	14	7	-	56					
Усього годин	150	26	13	-	111					

4. Теми семінарських/практичних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Семінар – дискусія Основні теорії управління суспільством	2
2	Семінар запитань і відповідей Закони та принципи публічного адміністрування	2
3	Семінар – розгорнута бесіда Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2
4	Семінар запитань і відповідей Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	2
5	Семінар – дискусія Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	2
6	Семінар запитань і відповідей Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2
7	Семінар – розгорнута бесіда Відповідальність у публічному адмініструванні	1

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій за обраною темою.
3. Дослідження структури «дерева цілей» публічного адміністрування та оцінка ресурсного забезпечення цілей публічного адміністрування.
4. Діагностика керуючої системи в період криз та спадів, розробка механізмів взаємодії суспільства та економіки.
5. Інтегральна оцінка ефективності публічного адміністрування.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема семінарських занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві			
Семінар – дискусія Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	5	1. Вивчити методологічну основу публічного адміністрування. Джерела [1, 5-7, 9, 11] 2. Порівняйте терміни «управління» та «адміністрування». Джерело [23] 3. Підготовка доповіді та презентації.	Фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 2. Основні теорії управління суспільством	5	1. Ознайомитися з особливостями теорій управління суспільством. 2. Порівняння теорій управління суспільством, підготувати доповідь та презентацію. 3. Запропонуйте ринкові принципи у політичній сфері	Опитування, перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорення доповідей
Семінар – розгорнута бесіда Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	5	1. Визначте країни в яких існує лібералізм та етатизм. Джерела [2, 5, 9] 2. Описати механізм реалізації цих моделей взаємодії громадянського суспільства і держави. 3. Визначте атрибути громадянського суспільства в Україні, підготувати презентацію бо доповідь	Перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування
Семінар запитань і відповідей Тема 4. Публічне адміністрування та влада	5	1. Визначте елементи публічної влади 2. Розробити систему мотивації до підпорядкування у різних прошарків суспільства. Джерела [7-9, 11] 3. Розробити напрямки реалізації влади в суспільстві (за видами), підготувати доповідь.	Заслуховування та обговорення повідомлень, перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування
Семінар – дискусія Тема 5. Закони та принципи публічного	10	1. Виявіть основні принципи публічного адміністрування в законодавстві України. 2. Розробити напрямки реалізації законів публічного адміністрування, підготувати презентацію.	Фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорення

адміністрування			доповідей
Семінар – розгорнута бесіда Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень		1. Запропонуйте механізм розробки бюджетної політики в Україні. 2. Вивчити документи, в яких фіксується політичний вибір, стратегії, концепції держави. 3. Визначте загальний стратегічний курс держав Євросоюзу, підготувати доповідь.	Перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування, обговорення доповідей
Разом змістовий модуль 1	55		
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах			
Семінар запитань і відповідей Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	5	1. Розробити структуру цілей публічного адміністрування. Джерела [1, 9] 2. Визначте ресурсне забезпечення цілей публічного адміністрування, підготувати доповідь.	Фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорення доповідей
Семінар – розгорнута бесіда Тема 8. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	10	1. Дослідити основні механізми відповідно до стилів публічного адміністрування. Джерело [6] 2. Розробити практичні рекомендації із застосування методів та стилів публічного адміністрування. Джерела [9, 11, 15] 3. Розробити основні компетенції поліції, служби надзвичайних ситуацій тощо, підготувати доповідь.	Перевірка конспектів, фронтальне опитування, обговорення доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 9. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	10	1. Визначте зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Джерела [7, 9, 12, 16] 2. Обґрунтувати причини необхідності застосування антикорупційних заходів у сфері публічного адміністрування. 3. Проаналізувати фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний 4. Розробити програму реалізації антикорупційних заходів у сфері публічного адміністрування, підготувати доповідь та презентацію.	Перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорення доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 10. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	10	1. Визначте фактори підвищення ефективності публічного адміністрування 2. Дослідити контрактну систему та неокорпоративізм. Джерела [1, 9] 3. Виявити та законспектувати особливості планування реалізації соціальної політики. Джерела [9, 15]. 4. Оцінити ефекти реалізації соціальної політики, підготувати доповідь	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорення доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 11. Найважливіші	10	1. Розробити напрямки реалізації законів публічного адміністрування. 2. Розробити керуючу систему в період криз і спадів. Джерела [6, 13].	Перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування,

функції публічного адміністрування у сфері економіки		3. Оцінити механізми взаємодії суспільства та економіки, підготувати доповідь або презентацію	заслуховування та обговорення доповідей
Семінар – розгорнута бесіда Тема 12. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	10	1. Дослідити процес організації корпоративної влади. 2. Провести аналіз функціонування добровільних об'єднань 3. Проаналізувати напрями реалізації законів публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях та підготувати доповідь про отримані результати.	Перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, заслуховування та обговорення доповідей
Семінар – розгорнута бесіда Тема 13. Відповідальність у публічному адмініструванні		1. Визначте відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування за правопорушення у сфері публічного адміністрування 2. Визначте відповідальність державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування, підготувати презентацію	Перевірка конспектів, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, заслуховування та обговорення презентацій
Разом змістовий модуль 2	56		
Разом	111		

[illegible]

стратегічного планування публічного адміністрування												
6. Знання ключових інструментів публічного адміністрування та способів вирішення конкретних публічних проблем										+		
7. Знання сутності, принципів і функцій публічного адміністрування										+		
8. Уміння побудувати систему мотивації до підпорядкування у різних прошарків суспільства												+
9. Уміння обирати напрями реалізації влади у суспільстві										+		
10. Уміння визначати та обирати канали комунікацій для публічного адміністрування в сфері економіки										+		
11. Уміння використовувати функції, елементи публічного управління в соціальній сфері										+		
12. Уміння аналітичної, експериментальної та асоціативної творчої роботи у рамках формування та реалізації публічного адміністрування								+				
13. Уміння використовувати сучасні інформаційно-комунікаційних технології для оптимізації інформаційно-комунікаційних потоків публічного адміністрування							+					
14. Уміння визначати закономірності та тенденції соціальної політики												+
15. Здатність формулювати пропозиції з удосконалення методів та стилів публічного адміністрування										+		
16. Здатність оцінювати стан публічного адміністрування в законодавстві України										+		
17. Здатність обґрунтувати та визначити механізм ефективного публічного управління										+		
18. Здатність формувати програму реалізації антикорупційних заходів у сфері публічного адміністрування										+		
19. Здатність проводити моніторинг документів, в яких фіксується політичний вибір, стратегії, концепції держави								+				
20. Здатність проводити								+				

тактичний та оперативний контроль ресурсного забезпечення цілей публічного адміністрування												
21. Здатність генерувати інноваційні ідеї, що дозволяють ефективно реалізовувати заходи публічного адміністрування							+					
22. Здатність до комунікаційної взаємодії у сфері публічного адміністрування								+				
23. Здатність обирати релевантні методи отримання інформації задля обґрунтування методів і стилів публічного адміністрування									+			
24. Здатність використовувати набуті знання, уміння і навички на практиці в умовах швидкої адаптації публічного адміністрування до зовнішнього середовища											+	
25. Здатність аналізувати керуючу систему в період криз і спадів												+
26. Здатність визначати відповідальність органів державної влади за правопорушення у сфері публічного адміністрування												+

10.Форми навчання

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійне опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

10.Методи оцінювання

Екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: протягом семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю – екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Сума балів
Змістовий модуль 1. Основні елементи маркетингових комунікацій						
Тема 1	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 2	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 3	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 4	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 5	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 6	1	0,5	0,5	0,5		
Разом змістовий модуль 1	6	3,0	3,0	3,0	10	25,0
Змістовий модуль 2. Організація комунікаційної діяльності підприємства						
Тема 1	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 2	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 3	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 4	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 5	1	0,5	0,5	0,5		
Тема 6	1	0,3	0,3	0,3		
Тема 7	1	0,2	0,2	0,2		
Разом змістовий модуль 2	7	3,0	3,0	3,0	9	25,0
Разом						50

Оцінювання студентів при проведенні екзамену з використанням комп'ютерної програми «TestXPro»

Оцінка на підсумковому контролі:
0-50 балів – тестування.

Оцінювання 50 *тестових завдань* проводиться на основі інформації, яку надає комп'ютер за результатами перевірки відповідей студентів. Правильна відповідь на одне тестове завдання оцінюється в один бал.

Оцінювання студентів при проведенні екзамену без використання комп'ютерної програми «TestXPro»

Оцінка на підсумковому контролі:
0-50 балів – тестування.

Оцінювання 50 *тестових завдань* здійснюється за результатами перевірки відповідей студентів. Правильна відповідь на одне тестове завдання оцінюється в один бал.

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
59-30	FX	2, «незадовільно»
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

- 1.Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Комплекти індивідуальних завдань.
- 4.Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Базова

- 1 Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М. : Юристъ, 2004.-475 с.
- 2 Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В.Б. Дзюндзюк. - Х. : ХарPI УАДУ «Магістр», 2003. - 236 с.
- 3 Мельник А.Ф. Державнеуправління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. : Знання, 2009.-582 с.
- 4 Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов. - К.: Юстиніан, 2007. - 288 с
- 5 Державнеуправлінняв Україні: централізація і децентралізація : монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. - К. : УАДУ при ПрезидентівУкраїни, 1997. - 448 с
- 6 Круш П.В. Регіональне управління : навч. посіб. / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. - К.: ЦУЛ, 2007.-248 с.
- 7 Смоленський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. : Знання, 2009.-582 с.

- 8 Державнеуправліннята державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К.: КНЕУ, 2005. - 208 с.

Допоміжна

- 9 Лазор О.Д. Основимісцевогосамоврядування : навч. посіб. / О.Д. Лазор. - К. : ЦУЛ, 2003.-432 с.
- 10 Оболенський О.Ю. Державна служба : підручник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2006. - 472 с.
- 11 Оболенський О.Ю. Державнеуправління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2005. - 478 с
- 12 Ординський В.Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. посіб. / В.Л. Ординський, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів. - К.: ЦУЛ, 2008. - 296 с.
- 13 Якубовський О.П. Державна влада і громадянське суспільство: система взаємодії. Монографія / О. П. Якубовський, Т. А. Бутирська. - Одеса: ОРІД НАДУ, 2004. - 196 с
- 14 Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. - 2000. - № 48. - С. 409.
- 15 Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 47. - С. 256.
- 16 Закон України «Про інформацію» від 2 жовт. 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 48. - С. 650.
- 17 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 24. - С. 170.
- 18 Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV // Офіц. вісник України. - 1999. - № 18. - С. 190.
- 19 Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування: збірник матеріалів / [Тимошук В. П., Добрянська Н. Л., Курінний О. В., Школьник Є. О. та ін.] / заг. ред. В. П. Тимошука, О. В. Курінного. — Київ, 2015. — 428с.
- 20 Стандарти європейського врядування: навч. посіб. / [Грицяк І. А., Оржель О. Ю., Гладкова С. М. та ін.]; за заг. ред. І. А. Грицяка. — К.: НАДУ, 2011. — 184с.

Інформаційні ресурси

- 21 Павлович-Сенета Я. П. Розподіл повноважень між органами державної влади та місцевого самоврядування - один із напрямів реформування адміністративно-територіального устрою в Україні. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://radnuk.info/pidrychnuku/admin-pravo/495-butyak/21356-2012-06-17-06-39-08.html>
- 22 Резолюція Комісії з прав людини ООН 2000/64 «Роль належного врядування у захисті прав людини» [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [www.pravo.org.ua/files/administr/reforma/What_is_good_governance\(ukr\).doc](http://www.pravo.org.ua/files/administr/reforma/What_is_good_governance(ukr).doc).
- 23 Армаш Н. О. Керівник органу виконавчої влади: адміністративно-правовий статус. – Запоріжжя: ГУ "ЗІДМУ", 2006. – 248 с. // [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: <http://radnuk.info/posibnuk/admin-pravo/451-kerivnuk.html>.

- 24 Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони // Урядовий портал [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/kmu/docs/EA/00_Ukraine-EU_Association_Agreement_%28body%29.pdf
- 25 Council of Europe. Preliminary draft Recommendation on Good Administration and Consolidated Modal Code of Good Administration, prepared by the scientific expert and the Secretariat, Working party of the project group on administrative law. — Strasbourg, 10–12 July 2006. — p. 26–34 [Електронний ресурс]. —
Режим доступу: [http://www.coe.int/t/dghl/standardsetting/cdcj/Administrative%20law/Documents/CJDA GT\(2006\)%203%20E%20Report%20 4th%20meeting%2010-12%20July%20 2006.pdf](http://www.coe.int/t/dghl/standardsetting/cdcj/Administrative%20law/Documents/CJDA GT(2006)%203%20E%20Report%20 4th%20meeting%2010-12%20July%20 2006.pdf)
- 26 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: закон України від 5 липня 1994 р. № 80/94-ВР [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>.
- 27 European Principles for Public Administration / SIGMA Papers, No. 27, OECD Publishing. (1999), pp. 10-11 [Electronic source]. - Access mode: http://www.oecd-ilibrary.org/governance/european-principles-for-public-administration_5kml60zwd7h-en
- 28 Закон України «Прорекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР із змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80>.
- 29 Любохинець Л. С. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування [Електронний ресурс] / Л. С. Любохинець, А. В. Мейш. — Режим доступу : http://dn.tup.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1201&T=01&lng=1&st.
- 30 Закон України «Про телекомунікації» від 18.11.2003 року № 1280 – IV [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1280-15>.
- 31 Principles of good administration in the member-states of the European Union [Електронний ресурс]. —
Режим доступу: <http://www.statskontoret.se/globalassets/publikationer/2000-2005-english/200504.pdf>
- 32 М. Лахижа, О. Черчатий, Етичні засади в діяльності публічної адміністрації Польщі [Електронний ресурс], „Державне будівництво” 2007, № 1, ч. 2. Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/db/2007-1-2/doc/5/05.pdf>
- 33 Указ Президента України «Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 31 липня 2004 р. № 854/2004 [Електронний ресурс]. — Режим доступу

:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/854/2004>

- 34 Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 3 листопада 2010 р. № 996-2010-п [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF>
- 35 Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 № 5203-VI [Електронний ресурс]. — Режим доступу :<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5203-1>
- 36 Плата за адміністративні послуги: встановлення та використання [Електронний ресурс]. — Режим доступу :<http://pravo.org.ua/files/administr/doc2.doc>
- 37 Заставецька О.В. Географічні засади формування територіальних громад у світлі нового адміністративно-територіального устрою України. [Електронний ресурс]. — Режим доступу <http://ukrtur.narod.ru/personalii/ukrgео/z/zasttar/web/adminter>
- 38 Концепція реформування публічної адміністрації в Україні Центр політико-правових реформ. // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncepciya_reform_publ_admin_2.doc.
- 39 Європейське врядування. Біла книга р. 11 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://upi.org.ua>.
- 40 Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 березня 2011 року [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
- 41 Закон України «Про державну службу» від 17 листопада 2011 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4050-17>