

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри маркетингу та
менеджменту

Протокол № _____ від “ _____ ” 201_ р.
Зав. кафедри

_____ С.В. Маловичко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»
(шифр і назва)
Напрямок підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит»
(шифр і назва)
спеціалізація «Банківська справа», «Фінанси і кредит»
(назва спеціалізації)
навчально-науковий інститут обліку та фінансів
(назва)

2016 – 2017 навчальний рік

Розробники: Іванова Н. С., доцент кафедри економічної кібернетики, к.е.н.,
доцент

© Іванова Н.С., 2016 рік
© Донецький національний університет
економіки і торгівлі імені Михайла
Туган-Барановського, 2016 рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Обов'язкова для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит»	
Загальна кількість годин – 150	Семестр	
	5-й	-
	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 6,5	26 год.	- год.
	Практичні/ семінарські заняття	
	39 год.	- год.
	Лабораторні	
	-	-
	Самостійна робота	
	85 год.	- год.
	Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями; набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.

Завдання: забезпечити засвоєння студентами основних теоретичних понять менеджменту організацій; вивчення основних категорій науки управління; сформувати систему знань з основних функцій менеджменту; сформувати необхідні знання стосовно комунікацій в системі управління організацією; ознайомити студентів із сутністю та особливостями лідерства; сформувати навички щодо прийняття управлінських рішень; забезпечити вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; придбання студентами практичних навичок щодо проведення оцінки ефективності управління підприємством.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб.	сам. робота		л	п	лаб.	сам. робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Менеджмент: функціональний аспект										
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	15	2	4	-	9	-	-	-	-	-
Тема 2. Планування в організації	16	2	4	-	10	-	-	-	-	-
Тема 3. Організація як функція управління	16	2	4	-	10	-	-	-	-	-
Тема 4. Мотивація як функція управління	15	2	4	-	9	-	-	-	-	-
Тема 5. Управлінський контроль	15	2	4	-	9	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	77	10	20	0	47	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Менеджмент: соціально-психологічний аспект										
Тема 1. Комунікації в системі управління організацією	16	3	4	-	9	-	-	-	-	-
Тема 2. Лідерство	16	3	4	-	9	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	32	6	8	0	18	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 3. Результативність менеджменту										
Тема 1. Прийняття управлінських рішень	21	5	6	-	10	-	-	-	-	-
Тема 2. Ефективність управління	20	5	5	-	10	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 3	41	10	11	0	20	-	-	-	-	-
Усього годин	150	26	39	0	85	-	-	-	-	-

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
1.	Семінар – розгорнута бесіда Поняття і сутність менеджменту	4
2.	Семінар запитань і відповідей Планування в організації	4
3.	Семінар запитань і відповідей Організація як функція управління	4
4.	Семінар – розгорнута бесіда Мотивація як функція управління	4
5.	Семінар з виконанням розрахункових задач Управлінський контроль	4
6.	Семінар – дискусія Комунікації в системі управління організацією	4

7.	Семінар – дискусія Лідерство	4
8.	Семінар запитань і відповідей Прийняття управлінських рішень	6
9.	Семінар запитань і відповідей Ефективність управління	5

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема занять	Кількість годин самостій- ної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Менеджмент: функціональний аспект			
Семінар – розгорнута бесіда Поняття і сутність менеджменту	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: еволюція поглядів на сутність менеджменту; співвідношення категорій “управління”, “менеджмент”, “адміністрування”, “керування”; емпіричний підхід до менеджменту; управління як наука і мистецтво; функції менеджменту; цикл менеджменту; сучасне тлумачення ролі і сутності менеджменту. Джерела [1 - 6, 12, 19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Планування в організації	10	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: поняття і сутність планування в системі управління; поняття “планування”; місце планування серед функцій управління; основні елементи системи планування; етапи процесу планування: визначення цілей; розробка стратегії; типи планів в організації; стратегічне планування в організації. Джерела [1-4, 12, 19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Організація як функція управління	10	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність функції організації та її місце в системі управління; поняття “організація” та “організаційна діяльність”; основні складові організаційної діяльності; організаційна структура як результат організаційної діяльності; основи теорії організації. Джерела [1 - 4, 12, 18, 19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар – розгорнута	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення	

бесіда Мотивація як функція управління		питань: поняття і сутність мотивації; мотивація як фактор забезпечення успіху діяльності організації; сутність мотивування; теорії змісту мотивації. Джерела [1- 4, 12, 17, 18, 19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	
Семінар з виконанням розрахункових задач Управлінський контроль	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: поняття та процес контролю його місце в системі управління; етапи процесу контролю: вимірювання процесів; порівняння реального виконання із стандартами; оцінка та реакція; класифікація інструментів управлінського контролю; ефективність контролю. Джерела [1-4, 12, 18, 19]. 2. Самотестування. 3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань та задач	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач
Разом змістовий модуль 1	47		
Змістовий модуль 2. Менеджмент: соціально-психологічний аспект			
Семінар – дискусія Комунікації в системі управління організацією	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: поняття і процес комунікації; міжособові та організаційні комунікації; управління організаційними комунікаціями. Джерела [3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 19, 23]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар – дискусія Лідерство	9	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: поняття та природа лідерства; теорія особистих якостей лідера; концепції поведінки лідера; концепції ситуаційного лідерства; сучасні концепції лідерства. Джерела [1- 4, 13, 17, 18, 19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Разом змістовий модуль 2	18		
Змістовий модуль 3. Результативність менеджменту			
Семінар запитань і відповідей Прийняття управлінських рішень	10	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: поняття і моделі прийняття рішень; процес прийняття рішень; методи творчого пошуку альтернативних варіантів. Джерела [1- 4, 12, 13, 19, 22, 23]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Ефективність управління	10	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: ефективність діяльності організації; підходи до вивчення організаційної ефективності; ефективність управління. Джерела [1- 4, 12, 13, 16, 19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до презентації доповіді.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Разом змістовий модуль 3	20		
Разом	85		

7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем, результатами навчання та компетентностями

Результати навчання	Компетентності											
	Загальні						Предметно-спеціальні					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Уміння розробляти організаційну структуру підприємства							+					
2. Уміння формувати модель управлінської команди							+					
3. Уміння застосовувати процедури контролю		+										
4. Уміння оцінювати інформацію, що використовує підприємство стосовно її достовірності та об'єктивності								+				
5. Уміння приймати управлінські рішення											+	

8. Форми навчання

Лекції, практичні заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Поточне оцінювання на практичних заняттях, усні презентації, письмові екзамени в тестовій формі (комп'ютерне тестування).

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються:

- 1) у випадку проведення екзамену: на протязі семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів);
- 2) у випадку заліку: на протязі семестру -100 балів.

Оцінювання протягом семестру (100 балів – залік, 50 балів – екзамен)

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання	Обговорення теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Сума балів
Змістовий модуль 1						
Тема 1	1		2			3
Тема 2.	1	1	2			4
Тема 3.	1	1,5	1,5			4
Тема 4.	1	1,5	1,5			4
Тема 5.	1	1,5	1,5	2	3	9
Разом змістовий модуль 1	5	5,5	8,5	2	3	24
Змістовий модуль 2						
Тема 1.	1	1,5	1,5			4
Тема 2.	1	1,5	1,5	2	3	9
Разом змістовий модуль 2	2	3	3	2	3	13
Змістовий модуль 3.						
Тема 1.	1	1,5	1,5			4
Тема 2.	1	1,5	1,5	2	3	9
Разом змістовий модуль 3	2	3	3	2	3	13
Разом						50

Оцінювання студентів при проведенні екзамену з використанням комп'ютерної програми «TestXPro»

Оцінка на підсумковому контролі:

0-50 балів – тестування.

Оцінювання 50 *тестових завдань* проводиться на основі інформації, яку надає комп'ютер за результатами перевірки відповідей студентів. Правильна відповідь на одне тестове завдання оцінюється в один бал.

Оцінювання студентів при проведенні екзамену без використання комп'ютерної програми «TestXPro»

Оцінка на підсумковому контролі:

0-50 балів – тестування.

Оцінювання 50 тестових завдань здійснюється за результатами перевірки відповідей студентів. Правильна відповідь на одне тестове завдання оцінюється в один бал.

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
59-30	FX	2, «незадовільно»
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

1. Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Комплекти індивідуальних завдань.
4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Базова

1. Дяченко, Т. О. Основи менеджменту [Текст] : навч. посіб. : рекомендов. М-вом освіти і науки України для студ. вищ. навч. закл. / Т. О. Дяченко ; М-во освіти і науки України, Нац. авіац. ун-т . – К. : Кондор, 2010 . – 176 с.
2. Рульєв, В. А. Менеджмент [Текст] : навч. посіб. : рекомендов. М-вом освіти і науки України для студ. вищ. навч. закл. / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич ; М-во освіти і науки України . – К. : Центр учб. л-ри, 2011 . – 312 с.
3. Щербина О. В. Менеджмент. Презентаційний курс [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Щербина ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". – К. : КНЕУ, 2012. – 228 с.
4. Ярошевич, Н. Б. Підприємництво і менеджмент [Текст] : навч. посіб. : рекомендов. М-вом освіти і науки України для студ. екон. спец. / Н. Б. Ярошевич, Р. З. Берлінг, А. С. Гавриляк ; М-во освіти і науки України . – Л. : Новий Світ-2000, 2011 . – 408 с.

Допоміжна

5. Губенко В. І. Актуальні напрями та новітні тенденції теорії і практики сучасного менеджменту [Електронний ресурс] / В. І. Губенко // Актуальні проблеми інноваційної економіки. - 2016. - № 1. - С. 11-17. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apie_2016_1_4
6. Джур О. Є. Інноваційні аспекти удосконалення системи менеджменту організацій у сучасних умовах [Електронний ресурс] / О. Є. Джур, А. С. Шулякова // Вісник Дніпропетровського університету. Серія : Менеджмент інновацій. - 2016. - Т. 24, вип. 6. - С. 55-67. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdumi_2016_24_6_8
7. Дикань Н. В. Менеджмент [Текст] : навч. посібник / Н. В. Дикань, І. І. Борисенко. – Київ : Знання, 2008. – 389 с.

8. Лук'яненко Д. Г. Феномен креативізації глобальної економіки і менеджменту [Електронний ресурс] / Д. Г. Лук'яненко, Т. О. Галахова // Науковий вісник Дипломатичної академії України. - 2016. - Вип. 23(3). - С. 12-21. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvdau_2016_23\(3\)_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvdau_2016_23(3)_4)
9. Менеджмент : навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Х. : Право, 2013. – 216 с.
10. Менеджмент: Ситуаційні вправи: Навч. посіб. / Упоряд.: О. І. Сидоренко, П. С. Редько. – К.: Навч.-метод. центр „Консорціум із удоскон. Менеджмент-освіти в Україні”, 2005. -568 с.
11. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
12. Основи менеджменту [Текст] : навч. посіб. з дисципліни / І. О. Щєбликіна, Д. В. Грибова ; Мелітоп. держ. пед. ун-т ім. Богдана Хмельницького. - Мелітополь : Вид. буд. Мелітоп. міськ. друку., 2015. - 479 с.
13. Порохня В. М. Стратегічне управління. Навч. посіб. / В. М. Порохня, Т. О. Безземельна, Т. А. Кравченко – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.
14. Ситник Н. І. Розвиток інфраструктурного забезпечення менеджменту знань в організації [Електронний ресурс] / Н. І. Ситник // Маркетинг і менеджмент інновацій. - 2016. - № 1. - С. 126-136. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mimi_2016_1_13
15. Стадник В. В. Менеджмент [Текст] : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – 2-ге вид., випр., допов. – К.: Академвидав, 2010. – 472 с.
16. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту [Текст] : навчальний посібник / М. В. Туленков. – К. : Каравела, 2012. – 304 с.
17. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с. ISBN 978-966-641-601-1.
18. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник / В. Г. Федоренко– 3-тє вид., переробл. і доповн. – К. : Алерта, 2015. – 492 с.

Інформаційні ресурси

19. Офіційний сайт Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
20. Офіційний сайт «HR-liga сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://hrliga.com>
21. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
22. Офіційний сайт журналу «&СТРАТЕГИИ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.strategy.com.ua/>
23. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua/>

