

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри маркетингу та  
менеджменту

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” 201\_ р.  
Зав. кафедри

\_\_\_\_\_ С.В. Маловичко

**РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»  
(шифр і назва )  
Напрямок підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка»  
(шифр і назва )  
спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)  
навчально-науковий інститут економіки та підприємництва  
(назва)

2016 – 2017 навчальний рік

Розробники: Іванова Н. С., доцент кафедри економічної кібернетики, к.е.н.,  
доцент

© Іванова Н.С., 2016 рік  
© Донецький національний університет  
економіки і торгівлі імені Михайла  
Туган-Барановського, 2016 рік

## 1. Опис дисципліни

| Найменування показників                                                                    | Характеристика дисципліни                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                            | денна форма навчання                                                         | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів - 5                                                                     | Обов'язкова для студентів напряму підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка» |                       |
| Загальна кількість годин – 150                                                             | Семестр                                                                      |                       |
|                                                                                            | 5-й                                                                          | 3-й                   |
|                                                                                            | Лекції                                                                       |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 6,5 | 39 год.                                                                      | 8 год.                |
|                                                                                            | Практичні, семінарські                                                       |                       |
|                                                                                            | 26 год.                                                                      | 6 год.                |
|                                                                                            | Лабораторні                                                                  |                       |
|                                                                                            | -                                                                            | -                     |
|                                                                                            | Самостійна робота                                                            |                       |
|                                                                                            | 85 год.                                                                      | 136 год.              |
|                                                                                            | Вид контролю: залік                                                          |                       |

## 2. Ціль та завдання дисципліни

**Ціль** вивчення дисципліни – надання студентам системи теоретичних і прикладних знань у галузі управління персоналом організацій, що функціонують у сфері економіки України.

**Завдання:** сформувати у студентів комплекс компетенцій, достатніх для початку роботи за фахом на первинних посадах під керівництвом досвідчених професіоналів і керівників.

### 3. Структура дисципліни

| Назви змістових модулів і тем                                                      | Кількість годин |              |           |          |                |              |              |          |          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------|----------------|--------------|--------------|----------|----------|----------------|
|                                                                                    | денна форма     |              |           |          |                | заочна форма |              |          |          |                |
|                                                                                    | усього          | у тому числі |           |          |                | усьог<br>о   | у тому числі |          |          |                |
|                                                                                    |                 | л            | п         | лаб.     | сам.<br>робота |              | л            | п        | лаб.     | сам.<br>робота |
| 1                                                                                  | 2               | 3            | 4         | 5        | 6              | 7            | 8            | 9        | 10       | 11             |
| <b>Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства</b> |                 |              |           |          |                |              |              |          |          |                |
| Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств                    | 8               | 2            | 2         | -        | 4              | 7,75         | 0,5          | 0,25     | -        | 7              |
| Тема 2. Управління персоналом як соціальна система                                 | 12              | 4            | 2         | -        | 6              | 12,25        | 1            | 0,25     | -        | 11             |
| Тема 3. Формування колективу підприємства                                          | 10              | 2            | 2         | -        | 6              | 9,75         | 0,5          | 0,25     | -        | 9              |
| Тема 4. Згуртованість і соціальний розвиток колективу                              | 8               | 2            | 2         | -        | 4              | 7,75         | 0,5          | 0,25     |          | 7              |
| Тема 1. Кадрова політика підприємства                                              | 9               | 2            | 2         | -        | 5              | 10,5         | 1            | 0,5      | -        | 9              |
| Тема 2. Служби персоналу: організація і функції                                    | 10              | 2            | 2         | -        | 6              | 8            | 0,5          | 0,5      | -        | 7              |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                                                | <b>57</b>       | <b>14</b>    | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>31</b>      | <b>56</b>    | <b>4</b>     | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>50</b>      |
| <b>Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства</b>        |                 |              |           |          |                |              |              |          |          |                |
| Тема 3. Аналіз та планування персоналу                                             | 12              | 4            | 2         | -        | 6              | 11           | 0,5          | 0,5      | -        | 10             |
| Тема 4. Організація професійного набору та найм персоналу                          | 14              | 4            | 2         | -        | 8              | 13           | 0,5          | 0,5      | -        | 12             |
| Тема 5. Оцінювання та атестація персоналу організації                              | 14              | 4            | 2         | -        | 8              | 15,5         | 1            | 0,5      | -        | 14             |
| Тема 6. Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства                | 14              | 4            | 2         | -        | 8              | 13           | 0,5          | 0,5      | -        | 12             |
| Тема 7. Управління процесом вивільнення персоналу організації                      | 12              | 2            | 2         | -        | 8              | 13           | 0,5          | 0,5      | -        | 12             |
| Тема 8. Соціальне партнерство у підприємстві                                       | 12              | 2            | 2         | -        | 8              | 14           | 0,5          | 0,5      | -        | 13             |
| Тема 9. Ефективність управління персоналом                                         | 15              | 5            | 2         | -        | 8              | 14           | 0,5          | 1        | -        | 13             |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>                                                | <b>93</b>       | <b>25</b>    | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>54</b>      | <b>94</b>    | <b>4</b>     | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>86</b>      |
| <b>Усього годин</b>                                                                | <b>150</b>      | <b>39</b>    | <b>26</b> | <b>-</b> | <b>85</b>      | <b>150</b>   | <b>8</b>     | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>136</b>     |

#### 4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

| № з/п | Назва теми                                                                                 | Кількість годин |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Семінар – дискусія<br>Управління персоналом у системі менеджменту підприємств              | 2               |
| 2.    | Семінар – розгорнута бесіда<br>Управління персоналом як соціальна система                  | 2               |
| 3.    | Семінар – дискусія<br>Формування колективу підприємства                                    | 2               |
| 4.    | Семінар – дискусія<br>Згуртованість і соціальний розвиток колективу                        | 2               |
| 5.    | Семінар – розгорнута бесіда<br>Кадрова політика підприємства                               | 2               |
| 6.    | Семінар – розгорнута бесіда<br>Служби персоналу: організація і функції                     | 2               |
| 7.    | Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Аналіз та планування персоналу                 | 2               |
| 8.    | Семінар запитань і відповідей<br>Організація професійного набору та найм персоналу         | 2               |
| 9.    | Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Оцінювання та атестація персоналу організації  | 2               |
| 10.   | Семінар – розгорнута бесіда<br>Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства | 2               |
| 11.   | Семінар запитань і відповідей<br>Управління процесом вивільнення персоналу організації     | 2               |
| 12.   | Семінар – дискусія<br>Соціальне партнерство у підприємстві                                 | 2               |
| 13.   | Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Ефективність управління персоналом             | 2               |

#### 5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

#### 6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

| Вид та тема занять                                                                 | Кількість годин самостійної роботи | Зміст самостійної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Засоби діагностики                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства</b> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| Семінар – дискусія<br>Управління персоналом у системі менеджменту підприємств      | 4                                  | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: управління персоналом як науки; взаємозв'язок управління персоналом з іншими науками; значення управління персоналом як навчальної дисципліни; сутність, мета та задачі управління персоналом в умовах ринку; зміст системи управління персоналом; методи, основні | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |

|                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |   | аспекти, принципи управління персоналом; етапи історичного розвитку управління персоналом.<br>Джерела [1- 4, 6, 12].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
| Семінар – розгорнута бесіда<br>Управління персоналом як соціальна система | 6 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність, структура та особливості організаційної поведінки особистості; сутність та види структури персоналу підприємства; соціальна структура персоналу підприємства; чисельність персоналу підприємства; вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників; сутність та види компетентності працівника.<br>Джерела [1- 4, 14].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                                                                                                     | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар – дискусія<br>Формування колективу підприємства                   | 6 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність, елементи та організаційні можливості колективу; ознаки колективу; класифікація колективів; зміст процесу створення трудового колективу; етапи розвитку трудового колективу; механізм створення та особливості формальних і неформальних груп; фактори, що впливають на ефективне функціонування групи; особливості корпоративної культури в системі управління персоналом підприємства.<br>Джерела [1-5, 13, 15].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                 | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар – дискусія<br>Згуртованість і соціальний розвиток колективу       | 4 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність згуртованості колективу; характеристика згуртованих колективів; характеристика групового мислення і групового тиску; умови формування згуртованої групи; стадії формування згуртованої групи; фактори групової згуртованості; методика визначення групової згуртованості; соціально-психологічні особливості колективу як об'єкту управління; соціальні ролі і відносини в колективі; особливості колективної творчості.<br>Джерела [1-5, 13, 15].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді. | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар – розгорнута бесіда<br>Кадрова політика підприємства              | 5 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність, значення і цілі кадрової політики підприємства; чинники, що визначають кадрову політику підприємства; напрямки кадрової політики підприємства; типи кадрової політики; етапи проектування кадрової політики підприємства; стратегії управління персоналом підприємства; зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу підприємства.<br>Джерела [1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 21].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                                  | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар – розгорнута бесіда<br>Служби персоналу: організація і функції    | 6 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: роль кадрової служби в апараті управління підприємством; функції кадрової служби підприємства; структуру служби управління персоналом; зміст Положення про                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання           |

|                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |           | кадрову службу підприємства; модель менеджера кадрової служби підприємства; питання діловодства в роботі кадрової служби підприємства.<br>Джерела [1- 5, 20, 22].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | доповідей                                                                                     |
| <b>Разом<br/>змістовий модуль 1</b>                                                        | <b>20</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| <b>Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства</b>                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Аналіз та планування персоналу                 | 6         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: значення, цілі і задачі кадрового планування у підприємстві; принципи кадрового планування у підприємстві; етапи планування потреби у персоналі; види планування роботи з персоналом підприємства; структура оперативного плану роботи з персоналом підприємства; методи визначення потреби підприємства в персоналі.<br>Джерела [1- 4, 6, 13, 23, 24].<br>2. Самотестування.<br>3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань та задач               | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач  |
| Семінар запитань і відповідей<br>Організація професійного набору та найм персоналу         | 8         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: значимість та зміст процесу наймання персоналу у підприємство; процедуру залучення персоналу у підприємство; зміст процедури відбору персоналу; сутність та значення професійної орієнтації працівників; сутність та цілі трудової адаптації персоналу підприємства; напрямки та аспекти трудової адаптації персоналу; сутність та зміст управління процесом адаптації.<br>Джерела [1- 4, 13, 16, 23, 24].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді. | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Оцінювання та атестація персоналу організації  | 8         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність і задачі ділового оцінювання персоналу підприємства; вимоги до проведення ділового оцінювання персоналу підприємства; види і зміст ділового оцінювання персоналу; методи оцінювання персоналу підприємства; специфіка оцінювання спеціалістів і керівників на підприємстві; процедура проведення атестації персоналу підприємства.<br>Джерела [1- 4, 13, 23, 24].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                 | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар – розгорнута бесіда<br>Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства | 8         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність та види кар'єри; етапи і мотиви кар'єри; сутність динамічності кар'єри; сутність та зміст управління кар'єрою; види та модель навчання персоналу підприємства; специфіка оцінки ефективності навчання; сутність і зміст управління мобільністю кадрів; сутність та типи кадрового резерву; етапи роботи з резервом управлінських кадрів.<br>Джерела [1- 4, 13, 14, 23, 24].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                       | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |

|                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семінар запитань і відповідей<br>Управління процесом вивільнення персоналу організації | 8         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: зміст гнучкої політики зайнятості підприємства; схема проведення процедури масового вивільнення працівників; організація процесу звільнення персоналу підприємства; зміст процесу формування стабільного трудового колективу; процедура оцінки плинності кадрів у підприємстві; сутність та зміст управління плинністю кадрів у підприємстві; зміст управління безпекою персоналу.<br>Джерела [1- 4, 6-12, 21, 23, 24].<br>2. Само тестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді. | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар – дискусія<br>Соціальне партнерство у підприємстві                             | 8         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність, функції і напрямки соціального партнерства у підприємстві; завдання системи соціального партнерства; зміст системи регулювання соціально-трудових відносин у підприємстві; сутність і зміст колективного договору; закордонний досвід соціального партнерства.<br>Джерела [1, 2, 4, 13, 14, 23, 24]<br>2. Само тестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.                                                                                                           | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей |
| Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Ефективність управління персоналом         | 8         | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність економічної, соціальної і організаційної ефективності управління персоналом підприємства; показники оцінки економічної, соціальної і організаційної ефективності управління персоналом підприємства; зміст оцінки комплексної ефективності управління персоналом підприємства.<br>Джерела [1- 4, 13, 14, 23, 24].<br>2. Само тестування.<br>3. Розв'язання запропонованих керівником курсу ситуаційних завдань та задач.                                                        | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання ситуаційних завдань та задач  |
| <b>Разом змістовий модуль 3</b>                                                        | <b>65</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |
| <b>Разом</b>                                                                           | <b>85</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |

## 7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем, результатами навчання та компетентностями

| Результати навчання                                                                                                               | Компетентності |   |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|                                                                                                                                   | Загальні       |   |   |   |   |   | Предметно-спеціальні |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                   | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Уміння аналізувати структуру і професійно-кваліфікаційний склад персоналу                                                      |                |   |   | + |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| 2. Уміння оцінювати ефективність стратегії і політики управління персоналом, виявляти проблемні точки, пропонувати заходи щодо їх |                |   |   |   |   |   |                      |   | + |   |   |   |

|                                                                                                                                                                     |  |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|
| усунення                                                                                                                                                            |  |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |
| 3. Уміння виконувати економічні розрахунки для планування: трудомісткості виробничої програми, чисельності персоналу, продуктивності праці, витрат на персонал тощо |  |  |  |   | + |  |   |  |  | + |   |   |
| 4. Уміння аналізувати роботи для визначення вимог до претендентів на вакантні робочі місця і посади                                                                 |  |  |  | + |   |  |   |  |  |   |   |   |
| 5. Уміння організовувати процеси професійного добору та адаптації працівників                                                                                       |  |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   | + |
| 6. Уміння обирати найбільш ефективні методи і способи оцінювання працівників                                                                                        |  |  |  |   |   |  |   |  |  |   | + |   |
| 7. Уміння складати і обґрунтовувати плани професійного навчання і трудової кар'єри працівників                                                                      |  |  |  |   |   |  | + |  |  |   |   |   |
| 8. Уміння застосовувати найбільш ефективні засоби мотивування працівників                                                                                           |  |  |  |   |   |  | + |  |  |   |   |   |
| 9. Уміння визначати втрати підприємства внаслідок надмірної змінюваності персоналу з різних причин                                                                  |  |  |  | + |   |  |   |  |  | + |   |   |
| 10. Уміння аналізувати і оцінювати показники ефективності управління персоналом.                                                                                    |  |  |  |   |   |  |   |  |  |   | + |   |

## 8. Форма навчання

Лекції, практичні заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

## 9. Методи оцінювання

Поточне оцінювання на практичних заняттях. Залік.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються:

- 1) у випадку проведення екзамену: на протязі семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів);  
 2) у випадку заліку: на протязі семестру -100 балів.

Оцінювання протягом семестру (100 балів – залік, 50 балів – екзамен)

| № теми<br>практичного<br>заняття | Вид роботи/бали     |                        |                                           |                                |     |               |
|----------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----|---------------|
|                                  | Тестові<br>завдання | Ситуаційні<br>завдання | Обговорення<br>теоретичних<br>питань теми | Індиві-<br>дуальне<br>завдання | ПМК | Сума<br>балів |
| <b>Змістовий модуль 1</b>        |                     |                        |                                           |                                |     |               |
| Тема 1                           | 2                   |                        | 3                                         |                                |     | 5             |
| Тема 2.                          | 2                   |                        | 3                                         |                                |     | 5             |
| Тема 3.                          | 2                   |                        | 3                                         |                                |     | 5             |
| Тема 4.                          | 2                   | 2                      | 3                                         |                                |     | 7             |
| Тема 5.                          | 2                   | 2                      | 3                                         |                                |     | 7             |
| Тема 6.                          | 2                   | 2                      | 3                                         | 5                              |     | 12            |
| Разом змістовий<br>модуль 1      | 12                  | 6                      | 18                                        | 5                              |     | <b>41</b>     |
| <b>Змістовий модуль 2.</b>       |                     |                        |                                           |                                |     |               |
| Тема 1.                          | 2                   | 3                      | 2                                         |                                |     | 7             |
| Тема 2.                          | 2                   | 3                      | 2                                         |                                |     | 7             |
| Тема 3.                          | 2                   | 3                      | 2                                         |                                |     | 7             |
| Тема 4.                          | 2                   | 3                      | 2                                         |                                |     | 7             |
| Тема 5.                          | 2                   | 3                      | 2                                         |                                |     | 7             |
| Тема 6.                          | 2                   | 3                      | 2                                         |                                |     | 7             |
| Тема 7.                          | 2                   | 3                      | 2                                         | 10                             |     | 17            |
| Разом змістовий<br>модуль 2      | 14                  | 21                     | 14                                        | 10                             | 0   | <b>59</b>     |
| <b>Разом</b>                     |                     |                        |                                           |                                |     | <b>100</b>    |

### Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

| <b>Оцінка</b>           |                   |                          |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>100-бальна шкала</b> | <b>Шкала ECTS</b> | <b>Національна шкала</b> |
| 90-100                  | A                 | 5, «відмінно»            |
| 80-89                   | B                 | 4, «добре»               |
| 75-79                   | C                 |                          |
| 70-74                   | D                 | 3, «задовільно»          |
| 60-69                   | E                 |                          |
| 59-30                   | FX                | 2, «незадовільно»        |
| 0-29                    | F                 |                          |

## 11. Методичне забезпечення

1. Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Комплекти індивідуальних завдань.
4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом [Текст] : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. - К. : ЦУЛ, 2011. - 468 с. - ISBN 978-611-01-0181-3
2. Виноградський М. Д. Управління персоналом : навч. посіб. [2-ге видання] / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
3. Никифорова В. Г. Управління персоналом : навчальний посібник / В. Г. Никифорова. – 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса : Атлант, 2013. – 275 с.
4. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с. ISBN 978-966-641-601-1.
5. Управління персоналом [Текст] : навч. посібник / В. А. Рудько, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. - К. : Кондор, 2013. - 310 с. - ISBN 978-966-351-388-1

### Допоміжна

6. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>
7. Кодекс законів України про працю (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
8. Про зайнятість населення: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
9. Про колективні договори і угоди: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
10. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80>
11. Про колективні договори і угоди: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
12. Класифікатор професій ДК 003-2010 //Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26 грудня 2010р., №375.
13. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами : [пер. с англ.] / М. Армстронг. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 328 с. – (Серия „Менеджмент для лидера”).
14. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2012. – 848 с.

15. Балабанова Л. В. Стратегічне управління персоналом підприємства : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Стельмашенко. – К. : Знання, 2011. – 236 с.
16. Кристофер Э. Тренинг в рекруитменте [Текст] : наукове видання / Э. Кристофер, Л. Смит; Пер. с англ. Н. Сафронова. – СПб. ; М. ; Х., Минск : Питер, 2002. – 224 с. – (Эффективный тренинг). – Библиогр.: с. 223-224. – ISBN 5-94723-049-6
17. Управління персоналом та економіка праці [Текст] : [учб. посіб.] / [М. І. Погорелов та ін.] ; за ред. проф. Погорелова М. І. [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : Щедра садиба плюс : НТУ "ХПІ", 2015. - 521 с.

### **Інформаційні ресурси**

18. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua/>
19. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.ukrstat.gov.ua/](http://www.ukrstat.gov.ua/)
20. Офіційний сайт «HR-liga сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://hrliga.com>
21. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
22. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kadrovik.ua/>
23. Офіційний сайт журналу «&.СТРАТЕГИИ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.strategy.com.ua/>
24. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua/>