

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 4 від "04" 04 2016 р.

Віс ректора ДонНУЕТ



Чернега _____ О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 04 від "04" 04 2016 р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01.09.2016

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування

Зі змінами:

1. Рішення Вченої ради ДонНУЕТ (Протокол №10 від 07.03.2017 р.), Наказ №47 від 07.03.2017 р.
2. Рішення Вченої ради ДонНУЕТ (Протокол №8 від 29.01.2018 р.), Наказ №24 від 02.02.2018 р.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Гейер Е.С., д.е.н., професор – гарант освітньої програми
2. Каминський П.Д., к.е.н., доцент
3. Брадул О. М., професор

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація

Кваліфікація

магістр з обліку і оподаткування

Тип диплома

одиничний

Обсяг програми

90 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання

1,5 роки

Рівень

магістр (другий цикл вищої освіти)

Передумови

наявність ступеня бакалавра

Мова викладання

українська

2 - Мета освітньої програми

Надати студентам глибокі знання в сфері бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування з урахуванням сучасних потреб роботодавців з акцентом на розвиток компетентностей, необхідних для викладання дослідної діяльності в предметній області, комунікації, спілкування, якісного виконання професійних обов'язків на робочих місцях, керівництва колективом, удосконалення облікової, аналітичної та контрольної роботи суб'єкта господарювання.

3 – Характеристика освітньої програми

Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)

Економіка та менеджмент, професійна та наукова підготовка з обліку, аудиту та оподаткування (20:80).

Основний фокус освітньої програми

Спеціальна

Орієнтація освітньої програми

Дослідницька програма з науково-практичною орієнтацією на міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, фінансової звітності та аудиту, особливості оподаткування в Україні.

Особливості програми

Наявність курсів поглибленої підготовки з бухгалтерського обліку, оподаткування, іноземної мови та можливість долучитися до професійної сертифікації за програмами CAP/CIPA, ACCA.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання

Магістр з обліку і оподаткування має високий рівень науково-практичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє обіймати такі посади за Національним класифікатором професій ДК 003:2010: головний бухгалтер, головний економіст, головний державний аудитор, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії, начальник проектно-кошторисного бюро (групи), викладач університетів та вищих навчальних закладів або асистент, молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік), бухгалтер, економіст з податків і зборів, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з фінансової роботи, аудитор, державний аудитор, консультант з податків і зборів, консультант з економічних витань, аналітик консолідованої інформації.

Подальше навчання

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму магістра, можуть продовжувати навчання в аспірантурі.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Лекції, семінарські і практичні заняття, переддипломна (виробнича) практика, самостійна робота (підготовка есе, презентацій, рефератів, докладів, наукових робіт/статей, дипломної роботи).

Оцінювання

Письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, комплексний екзамен, науково-дослідна робота, захист дипломної роботи.

6 – Програмні компетентності

№	Компетентність
Загальні компетентності (ЗК)	
1	Соціально-особистісні навички. Здатність проявляти ініціативність, соціальну взаємодію, громадянськість, толерантність, гуманність; розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень протягом всього життя, самостійно освоювати нові методи роботи та набувати знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. Здатність до системного мислення, формування і прийняття управлінських рішень у складних непередбачуваних умовах.
2	Науково-дослідницькі навички. Здатність іноваційно мислити, доводити свою думку, вміння оцінювати ідеї науковців, демонструвати глибину отриманих знань та умінь оперувати методологією наукового апарату, проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.
3	Комунікативні навички. Здатність налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, спілкуватися та здійснювати ділову переписку рідною та іноземними мовами.
4	Креативність. Здатність застосовувати креативні підходи при рішенні поставлених завдань, демонструвати професійне судження.
5	Аналіз даних. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації в економічних науках.
6	Етичні зобов'язання. Здатність демонструвати прихильність до етичних зобов'язань, розуміти та визначати норми, правила і критерії професійної етики в усіх видах професійної діяльності, що регулюють відносини між членами професійного колективу підприємства, захищають їх людську цінність і гідність, підтримують якість професійної діяльності фахівців, честь їх професії, створюють професійну культуру колективу; етики поведінки в наукових дослідженнях, інтелектуальну чесність.
7	Критичність та самокритичність. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
8	Популяризаційні навички. Здатність спілкуватися з неспеціалістами, включаючи формування навичок до викладання економічних дисциплін.
Фахові компетентності (ФК)	
1	Глибокі знання та розуміння. Здатність демонструвати ґрунтовні знання в сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування та менеджменту; розуміння поставлених завдань і шляхи їх вирішення; формувати інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
2.	Предметно-практичні. Здатність та готовність самостійно виконувати облікові, контрольні та аналітичні процедури, виконувати розрахунки податків та показників діяльності підприємства, показувати навички працювати з нормативно-правовими документами. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Здатність розробляти внутрішні регламенти щодо професійної діяльності; використовувати сучасні інформаційні системи.
3	Організаційні. Здатність і готовність приймати участь в управлінні процесами фінансово-господарської діяльності та прийнятті стратегічних рішень; організувати систему бухгалтерського обліку, контролю, оподаткування та звітності у відповідності з вимогами менеджменту підприємства, аудиторську фірму, власний бізнес.
4	Управлінські. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, здійснювати керівництво і контроль персоналом

	бухгалтерської та інших служб, забезпечувати їх розвиток. Здатність удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
5	Контрольні. Здатність і готовність здійснювати контроль відображення господарських процесів і операцій в обліку і звітності за національними і міжнародними стандартами, податкових розрахунків та податкової дисципліни з боку підприємства та фіскальних органів, діяльності структурних підрозділів підприємства.
6	Планово-економічні. Здатність планувати потреби та використання ресурсів, прогнозувати економічні процеси, розробляти стратегії розвитку підприємства.
7	Навички оцінювання. Здатність оцінювати економічні явища, події, господарські процеси, операції, об'єкти обліку і оподаткування, розробляти алгоритми рішення управлінських проблем з використанням відповідних інструментів.
8	Розрахункові навички. Здатність професійно виконувати розрахунки.
9	Інформаційно-технологічні. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації, розробки і впровадження інформаційних систем, використання оптимального програмного забезпечення у професійній діяльності.

7 Програмні результати навчання (ПРН)

1. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку, аналізу, контролю і оподаткування; координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

2. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами суб'єктів господарювання, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

3. Демонструвати готовність і уміння приймати управлінські рішення в управлінні підприємством, визначати заходи із підвищення конкурентоспроможності та запобігання ризиків, розробляти внутрішні стандарти стосовно облікової, контрольної та аналітичної роботи.

4. Показувати ґрунтовні знання податкового законодавства щодо адміністрування податків і зборів. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання. Здійснювати бухгалтерський облік відповідно до чинної нормативно-правової бази.

5. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. Розуміти сутність фіскального менеджменту. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики в процесі проведення незалежного аудиту.

6. Оцінювати майно, капітал та зобов'язання, вартість яких виражена в національній та іноземній валюті, обирати методику обліку витрат, доходів і розрахунків в умовах виконання зовнішньоекономічних контрактів, визначати базу оподаткування.

7. Виконувати розрахунки: визначати вартість придбаних і використаних ресурсів, амортизацію і знос необоротних активів, доходів, витрат та фінансових результатів, базу оподаткування, розмір податкового навантаження, показників для

проведення аналізу, курсові різниці, ефективність інвестицій та прийнятих управлінських рішень.

8. Робити висновки за результатами фінансово-інвестиційного аналізу, підготовленої фінансової звітності, пояснювати вплив факторів, що призвели до змін фінансового стану та інвестиційної привабливості підприємства; складати аналітичні звіти, аналізувати інформацію зовнішнього середовища, розробляти пропозиції щодо зміцнення фінансового стану та утримання конкурентних переваг, підвищення інтересу з боку міжнародних інвесторів.

9. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

10. Здатність застосовувати знання і розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарювання на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.

11. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами; ефективно працювати в колективі, здійснювати раціональну організацію праці в сфері професійної діяльності.

12. Інтегрувати теоретичні знання та навички з ділового спілкування, обліково-аналітичної, контрольної, організаційно-управлінської роботи, отримані на базі практики; демонструвати вміння вирішувати професійні завдання та самостійно приймати рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах; вміння працювати в команді.

13. Розробляти обґрунтовані рекомендації з питань удосконалення кадрової, матеріальної, інформаційної, організаційної, методичної складових організації обліку, контролю, аудиту, застосувати міждисциплінарні знання та науковий підхід.

14. Проявляти лідерські якості та демонструвати навички вибору стилю керівництва при здійсненні управління персоналом та організації роботи підрозділів підприємства. Демонструвати творчі здібності, породжувати незвичні ідеї, відхилятися від традиційних схем мислення і швидко вирішувати проблемні ситуації.

15. Розуміти загальноприйняті норми поведінки і моралі, демонструвати уміння застосовувати їх в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

16. Послугуватись інструментарієм наукових досліджень в сфері обліку, контролю, оподаткування, аналізі для виконання наукової, дипломної роботи та презентації результатів практики.

17. Пояснювати узагальнену, аналітичну, звітну інформацію та податкові розрахунки менеджерам та користувачам-неспеціалістам. Презентувати переваги обраної спеціальності. Демонструвати навички до викладання економічних дисциплін.

8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 3 кредитів).
Одному кредиту ЕКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОПП1	Організація обліку	6	екзамен
ОПП2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	6	екзамен
ОПП3	Облік зовнішньоекономічної діяльності	6	екзамен
ОПП4	Фінансово-інвестиційний аналіз	6	екзамен
ОПП5	Організація і методика аудиту за міжнародними стандартами	6	екзамен
ОПП6	Облік і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання в Україні	6	екзамен
ОПП7	Переддипломна (виробнича) практика	9	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		45	
Вибіркові компоненти ОП			
ВПП1	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств	6	екзамен
ВПП2	Організація податкової роботи		
ВПП3	Методологія наукових досліджень	6	залік
ВПП4	Фіскальний менеджмент		
ВПП5	Наукова українська мова	6	екзамен
ВПП6	Іноземна мова (поглиблений курс)		
ВПП7	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	6	екзамен
ВПП8	Фінансовий ризик-менеджмент (викладається англійською мовою)		
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
Атестація			
	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
	Виконання та захист дипломної роботи	19,5	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі комплексного екзамену за фахом з дисциплін: «Організація обліку», «Облік і звітність за міжнародними стандартами», «Фінансово-інвестиційний аналіз», «Організація і методика аудиту за міжнародними стандартами», виконання та захисту дипломної роботи. Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ВПП1	ВПП2	ВПП3	ВПП4	ВПП5	ВПП6	ВПП7	ВПП8
ЗК 1							*		*	*					
ЗК 2	*						*		*	*					
ЗК 3	*				*				*		*	*			
ЗК 4	*	*												*	*
ЗК 5				*				*							*
ЗК 6					*			*			*	+			
ЗК 7			*					*	*		*	*			
ЗК 8							*		*						
ФК 1	*	*		*		*									
ФК 2	*	*	*	*	*	*	*							*	
ФК 3	*		*		*			*			*	*			
ФК 4	*	*												*	*
ФК 5					*	*					*	*			
ФК 6				*				*							*
ФК 7		*				*								*	
ФК 8		*	*	*		*						*		*	
ФК 9	*			*	*	*						*			

**V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ВПП1	ВПП2	ВПП3	ВПП4	ВПП5	ВПП6	ВПП7	ВПП8
ПРН 1	*	*	*	*	*	*	*			*		*			
ПРН 2		*											*	*	
ПРН 3	*			*				*						*	*
ПРН 4					*	*					*	*			
ПРН 5			*		*	*					*	*			
ПРН 6		*	*			*					*	*		*	
ПРН 7		*	*	*		*		*						*	*
ПРН 8		*		*				*							
ПРН 9	*	*		*								*		*	
ПРН 10				*				*						*	*
ПРН 11	*				*				*	*		*	*		
ПРН 12	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*
ПРН 13		*	*	*		*		*		*					*
ПРН 14	*	*						*	*	*	*			*	*
ПРН 15					*		*		*			*			
ПРН 16				*		*	*			*				*	
ПРН 17		*		*		*			*					*	