

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 16 від "20" 06 2019 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора
№ 97 від "25" 06 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01.09.2018

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування

Розроблено проектною групою у складі:

1. Шендригоренко М.Т., к.е.н., доцент – гарант освітньої програми
2. Шевченко Л. Я., к.е.н.
3. Штик Ю.В., к.е.н.

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація

Кваліфікація

бакалавр з обліку і оподаткування

Тип диплома

одиничний

Обсяг програми

240 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання

3 р. 10 м.

Рівень

бакалавр (перший цикл вищої освіти)

Передумови

Повна загальна середня освіта

Мова викладання

Українська

2. Мета освітньої програми

Формування особистості фахівця здатного розв'язувати комплексні завдання та виявляти проблемні ситуації з обліку та оподаткування, надання освіти в сферах професійної діяльності з широким доступом до працевлаштування.

3 – Характеристика освітньої програми

Характеристика програми (програмні області, які формують основу програми)

Гуманітарна підготовка, економіка та менеджмент, професійна підготовка з обліку і оподаткування (25:20:55)

Основний фокус освітньої програми

Загальна

Орієнтація освітньої програми

Акцент робиться на ґрунтовній фундаментальній та базовій підготовці фахівців у сфері обліку і оподаткування, здатних здійснювати облікову, аналітичну, контрольну діяльність для задоволення інформаційних запитів користувачів в умовах невизначеності та складності бізнес-процесів.

Особливості програми

Поглиблена підготовка з економічних дисциплін, іноземної мови, бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування підприємств різних організаційно-правових форм і сфер економіки; можливість долучитися до програм міжнародної мобільності студентів.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Здатність до працевлаштування (потенційні галузі/сфери працевлаштування випускників) та подальшого навчання

Бакалавр з обліку і оподаткування має високий рівень теоретичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє обіймати посади згідно з КП ОК ДК 003:2010: аудитор, аудитор систем якості, бухгалтер (підприємств, організацій, установ, різних галузей економіки та організаційно-правових форм), бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, екологічний аудитор, консультант з податків і зборів, економіст з податків і зборів, державний аудитор.

Подальше навчання

Випускники, які успішно опанували освітньо-професійну програму бакалавра, можуть продовжувати навчання в магістратурі.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, розв'язування ситуаційних проблем, виробнича практика, самостійна робота (підготовка есе, презентацій, рефератів).

Оцінювання

Екзамени, заліки, захисти практик, атестаційний екзамен

6 – Програмні компетентності

№	Компетентність
Загальні компетентності (ЗК)	
1	Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу економічних явищ, подій, процесів у суспільстві, проблем підприємства, сприйняття інформації, визначення мети завдань власної діяльності
2	Логіка і гнучкість мислення. Здатність до логічної, аргументованої та зрозумілої побудови усної і письмової мови (державної, іноземної), гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань у широкому діапазоні практичної роботи за фахом і повсякденному житті.
3	Розв’язання поставлених завдань. Здатність до розуміння поставлених завдань, прийняття нестандартних організаційно-управлінських рішень в нетипових ситуаціях.
4	Володіння нормативно-правовою базою. Здатність використовувати чинні нормативно-правові документи під час професійної діяльності.
5	Застосування міждисциплінарних знань у професійній діяльності. Здатність інтегрувати знання гуманітарних, природничо-наукових, загальноекономічних і соціальних наук при вирішенні соціальних і професійних завдань, виробленні стилю поведінки та управлінської діяльності.
6	Комунікаційні навички. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі формування інформаційної підтримки управління; працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
7	Навички спілкування державною і іноземною мовами. Здатність до спілкування державною й іноземною мовами; ведення документації в професійній сфері
8	Обчислювальні навички. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для збору, аналізу та управління інформацією.
9	Етичні та культурні навички. Здатність дотримуватися норм і принципів професійної етики, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), корпоративної культури, національних традицій.
10	Навички безпечної діяльності. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища та здорового образу життя.
11	Здатність презентувати результати проведених досліджень. Здатність демонструвати власні результати проведених досліджень під час захисту звітів з практики, виступів на внутрішньоуніверситетських конференціях, науково-практичних конференціях, публікації робіт у фахових виданнях.
12	Здатність організовувати власну діяльність. Здатність організовувати власну діяльність як складову колективної діяльності, враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності; набувати лідерські якості.
13	Здатність до саморозвитку. Здатність до постійного саморозвитку, навчання протягом життя, розширення кругозору, підвищення власної професійної кваліфікації й майстерності.
Фахові компетентності (ФК)	
1	Глибокі знання і розуміння. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
2	Облікові навички. Здатність здійснювати документальне оформлення господарських операцій суб’єктів господарювання, відображення їх в облікових регістрах, узагальнювати у звітності.
3	Розрахункові навички. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері управління, обліку, аудиту, аналізу та оподаткування.

4	Навички оцінювання. Здатність оцінювати економічні явища, події, господарські процеси, об'єкти обліку і оподаткування.
5	Навички формування інформаційної підтримки для управління. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням інформаційних технологій та методичного інструментарію обліку, аудиту, аналізу та оподаткування.
6	Організаційні навички. Здатність організувати власну професійну діяльність, використовувати набуті знання для організації обліку, аудиту та оподаткування.
7	Аудиторські навички. Здатність організувати та проводити перевірки на відповідність стану обліку і звітності вимогам нормативного законодавства України та МСБО; проводити внутрішньогосподарський контроль фінансово-господарської діяльності підприємства.
8	Аналітичні навички. Здатність аналізувати дані, досліджувати виконання бізнес-планів, оцінювати ефективність використання ресурсів, вишукувати внутрішні резерви підвищення результативності діяльності, формувати інформацію для планування діяльності та розвитку бізнесу.

7 - Програмні результати навчання (ПРН)

1. Застосовувати знання історико-філософських категорій, психології, української та іноземних мов при висвітленні та обґрунтуванні світоглядної позиції, власної думки та системи цінностей, загальнокультурному і діловому спілкуванні у повсякденному житті та професійній діяльності, формуванні професійного іміджу; розширювати кругозір.

2. Володіти знаннями української та іноземної мови, навичками формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

3. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; володіти загальнонауковими і спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на макро- і мікрорівнях.

4. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств та принципів управління в сучасних умовах господарювання, правового забезпечення підприємницької та господарської діяльності; демонструвати розуміння позиціонування підприємства та товару на ринку.

5. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики, економіко-математичних методів і моделей, статистики, інформатики в обсязі, необхідному для застосовування у обраній професії.

6. Дотримуватися при здійсненні професійної діяльності основ охорони праці; усвідомлювати відповідальність за особисту та колективну безпеку життєдіяльності.

7. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

8. Демонструвати знання теоретичних основ, принципів сучасної організації бухгалтерського обліку активів та пасивів на підприємстві, вміння

оцінити стан бухгалтерського обліку та готувати інформацію для складання фінансової звітності.

9. Демонструвати знання теоретичних, організаційних та методичних засад аналізу, аудиту, внутрішньогосподарського контролю.

10. Вибирати методику обліку і аудиту господарських операцій суб'єктів господарювання з урахуванням їх галузі економічної діяльності та організаційно-правової форми господарювання.

11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації, розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології в обліку, аналізу, аудиту та оподаткуванні.

13. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності підприємств, установ, організацій.

14. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

15. Формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

16. Володіти методичним інструментарієм економіки підприємств, менеджменту, маркетингу, фінансів, права, обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

8 - Модуляризація програми

Кожна одиниця програми має довільний вимір (не менш 3 кредитів).

Одному кредиту ЕКТС відповідають 30 год. загального навчального навантаження студента. Один семестр – 30 кредитів, навчальний рік – 60 кредитів.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОЗП 1	Історія української державності та культури	5	залік
ОЗП 2	Філософія	4	екзамен
ОЗП 3	Політична економія	5	екзамен
ОЗП 4	Вища математика	6	екзамен
ОЗП 5	Інформатика та інформаційні технології	5	залік
ОЗП 6	Іноземна мова	10	екзамен
ОЗП 7	Ділова українська мова	5	екзамен
ОЗП 8	Соціологія та політологія	5	екзамен
ОЗП 9	Макроекономіка	5	екзамен
ОЗП 10	Мікроекономіка	5	екзамен
ОЗП 11	Теорія ймовірності і математична статистика	5	екзамен
ОЗП 12	Економіко-математичні методи та моделі: - економетрика	5	екзамен
ОЗП 13	Практикум з іноземної мови	10	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОПП 1	Статистика	5	екзамен
ОПП 2	Бухгалтерський облік	6	екзамен
ОПП 3	Фінансовий облік	12	екзамен
ОПП 4	Фінанси, гроші та кредит	5	залік
ОПП 5	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОПП 6	Економіка підприємства	5	екзамен
ОПП 7	Менеджмент	5	екзамен
ОПП 8	Аудит	5	екзамен
ОПП 9	Маркетинг	5	екзамен
ОПП 10	Облік у бюджетних установах	5	екзамен
ОПП 11	Аналіз господарської діяльності	5	екзамен
ОПП 12	Виробнича практика з обліку і оподаткування	6	залік
ОПП 13	Звітність підприємства	5	екзамен
ОПП 14	Облік у зарубіжних країнах	5	екзамен
ОПП 15	Облік у банках	5	екзамен
ОПП 16	Облік і звітність в оподаткуванні	5	залік
ОПП 17	WEB-проекування	4	екзамен
ОПП 18	Організаційно-правове забезпечення підприємницької діяльності	6,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		174,5	

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма контролю
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВЗП 1	Психологія	5	залік
ВЗП 2	Риторика		
ВЗП 3	Основи наукових досліджень	5	залік
ВЗП 4	Економічна поведінка		
ВЗП 5	Господарське право	4	залік
ВЗП 6	Підприємницьке право		
ВЗП 7	Трудове право	4	залік
ВЗП 8	Адміністративне право		
ВЗП 9	Цивілізаційні трансформації сучасності	4	залік
ВЗП 10	Філософія економіки		
Цикл професійної підготовки			
ВПП 1	Облікова політика	5	залік
ВПП 2	Судово-бухгалтерська експертиза		
ВПП 3	Адміністрування податків	4	залік
ВПП 4	Податкова система		
ВПП 5	Академічне письмо	5	залік
ВПП 6	Організація проведення ділових переговорів		
ВПП 7	Управління персоналом	5	екзамен
ВПП 8	Самоменеджмент		
ВПП 9	Облік у галузях економіки	4	залік
ВПП 10	Інформаційні системи в обліку		
ВПП 11	Економічна безпека	5	залік
ВПП 12	Технологія ділових комунікацій		
ВПП 13	Внутрішній аудит	5	залік
ВПП 14	Внутрішньогосподарський контроль		
ВПП 15	Управлінський облік	5	екзамен
ВПП 16	Облік у недержавних фінансових установах		
ВПП 17	Економічна та політична конфліктологія	4	залік
ВПП 18	Політичні комунікації		
Загальний обсяг вибірових компонентів		64	
Атестація			
	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі атестаційного екзамену з дисциплін: «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит» і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

