

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № 1 від "27" серпня 2019 р.

Зав. кафедри



Т.В. Кожухова

**РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ВНУТРІШНІЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»**

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів **ECTS 5**

Розробник: Шендригоренко М.Т.  
доцент кафедри обліку та аудиту,  
к.е.н., доцент

2019 – 2020 навчальний рік

## 1. Опис дисципліни

| Найменування показника   | Характеристика дисципліни   |
|--|---|
| Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна | Обов'язкова для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» |
| Семестр (осінній / весняний)   | осінній   |
| Кількість кредитів   | 5   |
| Загальна кількість годин   | 120   |
| Кількість модулів  | 1   |
| Лекції, години   | 30  |
| Практичні/семінарські, годин   | 20  |
| Лабораторні, годин   | -   |
| Самостійна робота, годин   | 100   |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  |   |
| аудиторних   | 3   |
| самостійної роботи студента  | 6   |
| Вид контролю   | екзамен   |

## 2. Програма дисципліни

**Мета** - формування системи знань з теоретичних питань внутрішнього господарського контролю і його методології, практичних навичок здійснення перевірок фінансово – господарської діяльності підприємств, організацій, установ.

**Завдання:** ознайомлення з теоретичними основами внутрішнього господарського контролю; дослідження системи організації контрольно – ревізійного процесу на підприємстві; ознайомлення з порядком перевірки касових операцій; дослідження етапів перевірки операцій з грошовими коштами на рахунках в банку; дослідження методики перевірки розрахункових операцій з контрагентами; ознайомлення з порядком перевірки операцій щодо надходження, руху і вибуття основних засобів на підприємстві; дослідження методики контролю виробничих запасів; ознайомлення з порядком узагальнення матеріалів перевірки та порядком складання акту ревізії (перевірки).

**Предмет:** планування і організація роботи внутрішніх ревізорів у процесі перевірки фінансово – господарської діяльності підприємства на відповідність вимогам чинного законодавства.

**Зміст дисципліни розкривається в темах:**

Тема 1. Суть, предмет і класифікація контролю

Тема 2. Організація і методика контрольно - ревізійної роботи

Тема 3. Контроль касових операцій

Тема 4. Контроль операцій на рахунках в банку

- Тема 5. Контроль розрахункових операцій
- Тема 6. Контроль операцій з основними засобами
- Тема 7. Контроль виробничих запасів
- Тема 8. Узагальнення результатів контролю
- Тема 9. Реалізація результатів ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності підприємства

### 3. Структура дисципліни

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин (денна форма навчання) |              |           |      |            |
|---|--|--------------|-----------|------|------------|
|   | усього                                 | у тому числі |           |      |            |
|   |  | лекц.        | пр./сем.  | лаб. | СРС        |
| <b>Змістовий модуль 1. Контрольно – ревізійна робота на підприємстві: організація і методика проведення</b> |  |              |           |      |            |
| Тема 1. Суть, предмет і класифікація контролю   | 14                                     | 2            | 2         | -    | 10         |
| Тема 2. Організація і методика контрольно - ревізійної роботи   | 14                                     | 2            | 2         | -    | 10         |
| Тема 3. Контроль касових операцій   | 16                                     | 4            | 2         | -    | 10         |
| Тема 4. Контроль операцій на рахунках в банку   | 16                                     | 4            | 2         | -    | 10         |
| Тема 5. Контроль розрахункових операцій   | 23                                     | 4            | 4         | -    | 15         |
| Тема 6. Контроль операцій з основними засобами  | 21                                     | 4            | 2         | -    | 15         |
| Тема 7. Контроль виробничих запасів   | 18                                     | 6            | 2         | -    | 10         |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>   | <b>122</b>                             | <b>26</b>    | <b>16</b> |      | <b>80</b>  |
| <b>Змістовий модуль 2. Порядок узагальнення і реалізації результатів перевірки діяльності підприємства</b>  |  |              |           |      |            |
| Тема 8. Узагальнення результатів контролю   | 14                                     | 2            | 2         | -    | 10         |
| Тема 9. Реалізація результатів ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності підприємства        | 14                                     | 2            | 2         | -    | 10         |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>   | <b>28</b>                              | <b>4</b>     | <b>4</b>  | -    | <b>20</b>  |
| <b>Усього годин</b>   | <b>150</b>                             | <b>30</b>    | <b>20</b> | -    | <b>100</b> |

#### 4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

| № з/п   | Вид та тема семінарського (практичного) заняття  | Кількість годин |
|---|--|-----------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Контрольно – ревізійна робота на підприємстві: організація і методика проведення</b> |  |                 |
| 1   | Семінар – дискусія<br>Господарський контроль в Україні: стан, сутність та перспективи  | 2               |
| 2   | Семінар - запитань і відповідей<br>Контрольно - ревізійна діяльність: організаційний аспект і методологія                                | 2               |
| 3   | Семінар з виконанням практичних завдань<br>Методика і техніка перевірки касових операцій   | 2               |
| 4   | Семінар з виконанням розрахункових задач<br>Внутрішній контроль операцій на рахунках в банку   | 2               |
| 5   | Семінар з виконанням практичних завдань<br>Розрахункові операції як об'єкт перевірки   | 2               |
| 6   | Семінар з виконанням практичних завдань<br>Перевірка розрахунків з дебіторами і кредиторами  | 2               |
| 7   | Семінар з виконанням практичних завдань<br>Контроль операцій з основними засобами: методика, типові порушення та їх виявлення            | 2               |
| 8   | Семінар з виконанням практичних завдань<br>Контроль виробничих запасів з визначенням резервів підвищення ефективності їх використання    | 2               |
| <b>Змістовий модуль 2. Порядок узагальнення і реалізації результатів перевірки діяльності підприємства</b>  |  |                 |
| 9   | Семінар виконанням практичних завдань<br>Узагальнення результатів контролю (перевірки)   | 2               |
| 10  | Семінар - дискусія<br>Порядок прийняття управлінських рішень за результатами перевірки фінансово - господарської діяльності підприємства | 2               |
| <b>Всього</b>   |  | <b>20</b>       |

#### 5. Індивідуальні завдання

1. Огляд навчальної, наукової й періодичної літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Добір статистичної інформації щодо результатів діяльності відділків внутрішнього контролю на промислових підприємствах Криворіжжя.
4. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

## 6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

| Вид та тема семінарських (практичних) занять   | Кількість годин самостійної роботи | Форми самостійної роботи   | Засоби діагностики   |
|--|------------------------------------|--|--|
| 1  | 2                                  | 3  | 4  |
| <b>Змістовий модуль 1. Контрольно – ревізійна робота на підприємстві: організація і методика проведення</b>      |                                    |  |  |
| <b>Семінар – дискусія</b><br>Господарський контроль в Україні: стан, сутність та перспективи                     | 10                                 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: контроль в системі управління економікою; зміст і функції фінансово-господарського контролю; види економічного контролю.<br>Джерело: [1-7].[48,49].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до презентації доповіді.   | Тестування, проведення дискусії, заслуховування та обговорювання доповідей |
| <b>Семінар - запитань і відповідей</b><br>Контрольно - ревізійна діяльність: організаційний аспект і методологія | 10                                 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: організація і підготовка контрольно-ревізійного процесу; контрольно-ревізійні процедури; дослідження документів при ревізії; планова виїзна ревізія і особливості її проведення; позапланова виїзна ревізія за дорученням правоохоронних органів; обов'язки, права та відповідальність ревізора; обов'язки, права та відповідальність посадових осіб, діяльність яких перевіряється.<br>Джерело: [1-7]. [49].<br>2. Самотестування.<br>3. Підготовка до понятійного диктанту. | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант     |
| <b>Семінар з виконанням практичних завдань</b><br>Методика і техніка перевірки касових операцій                  | 10                                 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: задачі та джерела проведення перевірки касових операцій; ревізія каси і дотримання умов, які забезпечують збереження грошових коштів; контроль за додержанням касової дисципліни; ревізія касових операцій; штрафні санкції за порушення норм у сфері готівкового обігу.<br>Джерело: [2,12,13]. [48].<br>2. Самотестування.<br>3. Самоперевірка знань шляхом здійснення фактичної перевірки касових операцій підприємства.  | Індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань                   |
| <b>Семінар з виконанням практичних завдань</b><br>Внутрішній контроль операцій на рахунках в банку               | 10                                 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: задачі та джерела проведення ревізії операцій на рахунках в банках; перевірка операцій на поточних рахунках підприємства; контроль достовірності, законності та доцільності операцій на інших рахунках в банках; контроль фінансово-розрахункових операцій при різних формах розрахунків.<br>Джерело: [2,5,6,8,13,42,43,45,49].<br>2. Самотестування.<br>3. Самоперевірка знань шляхом здійснення фактичної перевірки касових операцій підприємства.                          | Індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань                   |

|  |    |  |  |
|--|----|--|--|
| <b>Семінар з виконанням практичних завдань</b><br>Розрахункові операції як об'єкт перевірки  | 10 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: завдання та джерела ревізії (внутрішньої перевірки) розрахункових операцій та поточних зобов'язань; прийоми контролю розрахункових операцій на підприємстві.<br>Джерело: [2,13,18,22].<br>2. Самотестування.<br>3. Самоперевірка знань шляхом створення таблиці з переліком типових порушень у веденні розрахункових операцій та причин їх виникнення.  | Індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань                           |
| <b>Семінар з виконанням практичних завдань</b><br>Перевірка розрахунків з дебіторами і кредиторами   | 5  | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: перевірка розрахунків з покупцями та замовниками; контроль розрахунків з різними дебіторами; порядок перевірки розрахунків з постачальниками та підрядниками; контроль розрахунків з бюджетом за податками; перевірка розрахунків з оплати праці.<br>Джерело: [2,13,18,22].<br>2. Самотестування.<br>3. Самоперевірка знань шляхом складання таблиць за результатами перевірки розрахунків з дебіторами і кредиторами.  | Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань |
| <b>Семінар з виконанням практичних завдань</b><br>Контроль операцій основними засобами: методика, типові порушення та їх виявлення         | 15 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: завдання, об'єкти та джерела інформації для перевірки операцій з основними засобами; контроль операцій з надходження, руху та вибуття об'єктів основних засобів; контроль витрат на ремонт основних засобів.<br>Джерело: [2,9,13,14,15,22,49].<br>2. Самотестування.<br>3. Самоперевірка знань шляхом створення таблиці «Перелік первинних документів, облікових реєстрів і форм звітності, які необхідні для перевірки операцій з основними засобами».                                       | Індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань                           |
| <b>Семінар з виконанням практичних завдань</b><br>Контроль виробничих запасів визначенням резервів підвищення ефективності їх використання | 10 | 1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: задачі та джерела проведення ревізії запасів; контроль за станом матеріально-технічного постачання виробничих запасів; контроль дотримання умов, які забезпечують збереження виробничих запасів; перевірка операцій з надходження і наявності виробничих запасів; контроль операцій з відпуску і використання запасів.<br>Джерело: [2,10,11,16].<br>2. Самотестування.<br>3. Самоперевірка знань шляхом формування схеми «Етапи перевірки надходження, наявності та руху виробничих запасів». | Індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань                           |
| <b>Разом змістовий модуль 1</b>  | 80 |  |  |





|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| операцій і процесів, які використовує внутрішній ревизор  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 4. Знання прав, обов'язків і відповідальності внутрішнього ревизора та осіб, діяльність яких перевіряється  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   |
| 5. Розуміння порядку проведення інвентаризації каси та перевірки операцій з готівковими коштами   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + |
| 6. Розуміння методики контролю грошових коштів на рахунках в банках   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 7. Знання методів документального і фактичного контролю при перевірці розрахункових операцій  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 8. Уміння виявити і розрізнити порушення в процесі перевірки операцій з основними засобами  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 9. Знання методів документального і фактичного контролю (інвентаризація, контрольний запуск сировини у виробництво, експертиза, арифметична перевірка документів, зустрічна і логічна перевірка) при ревізії виробничих запасів |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 10. Уміння застосовувати суцільний і вибіркового метод перевірки первинної бухгалтерської документації, облікових реєстрів і  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| форм звітності підприємства  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 11. Уміння складати робочі документи внутрішнього ревізора (за результатами ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 12. Уміння складати акт ревізії (перевірки)  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 13. Уміння приймати управлінські рішення для ліквідації виявлених порушень та запобігання їх виникненню у майбутньому                |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 14. Уміння організувати власну професійну діяльність у службі (відділку) внутрішнього контролю                                       |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

## 8. Методи викладання

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

## 9. Методи оцінювання

Екзамен.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: на протязі семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

## Оцінювання студентів протягом семестру

| № теми<br>практичного<br>заняття    | Вид роботи/бали     |                        |   |                                |           |               |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|---|--------------------------------|-----------|---------------|
|                                     | Тестові<br>завдання | Ситуаційні<br>завдання | Обговорення<br>теоретичних<br>питань теми | Індиві-<br>дуальне<br>завдання | ПМК       | Сума<br>балів |
| <b>Змістовий модуль 1</b>           |                     |                        |   |                                |           |               |
| Тема 1                              | 1                   | -                      | 1   | -                              | -         | 2             |
| Тема 2                              | 1                   | -                      | 1   | -                              | -         | 2             |
| Тема 3                              | -                   | 2                      | 1   | 7                              |           | 10            |
| Тема 4                              | -                   | 2                      | 1   | -                              | -         | 3             |
| Тема 5                              | -                   | 2                      | 1   | -                              | -         | 3             |
| Тема 5                              | 1                   | -                      | -   | -                              | 5         | 6             |
| Тема 6                              | -                   | 2                      | 1   | -                              | -         | 3             |
| Тема 7                              | -                   | 2                      | 1   |                                |           | 3             |
| <b>Разом змістовий<br/>модуль 1</b> | <b>3</b>            | <b>10</b>              | <b>7</b>                                  | <b>7</b>                       | <b>5</b>  | <b>32</b>     |
| <b>Змістовий модуль 2</b>           |                     |                        |   |                                |           |               |
| Тема 8                              | -                   | 2                      | 1   | 8                              | -         | 11            |
| Тема 9                              | 1                   | -                      | 1   | -                              | 5         | 7             |
| <b>Разом змістовий<br/>модуль 2</b> | <b>1</b>            | <b>2</b>               | <b>2</b>                                  | <b>-</b>                       | <b>-</b>  | <b>-</b>      |
| <b>Разом</b>                        | <b>4</b>            | <b>12</b>              | <b>9</b>                                  | <b>15</b>                      | <b>10</b> | <b>50</b>     |

### Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

| <b>Оцінка</b>           |                   |                          |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>100-бальна шкала</b> | <b>Шкала ECTS</b> | <b>Національна шкала</b> |
| 90-100                  | A                 | 5, «відмінно»            |
| 80-89                   | B                 | 4, «добре»               |
| 75-79                   | C                 |                          |
| 70-74                   | D                 |                          |
| 60-69                   | E                 | 3, «задовільно»          |
| 35-59                   | FX                | 2, «незадовільно»        |
| 0-34                    | F                 |                          |

### 11. Методичне забезпечення

1. Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Індивідуальні завдання

#### 4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

### 12. Рекомендована література

#### Основна

1. Господарський Кодекс України [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>>
2. Гуцаленко Л.В. Внутрішньогосподарський контроль: [навч. посіб.] / Л.В. Гуцаленко, М.М. Коцупатрий, У.О. Марчук.- К.: Центр учбової літератури, 2014. — 496 с.
3. Каменська Т.О., Редько О.Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: [практ. посіб.] / Т.О. Каменська, О.Ю. Редько. — Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. — К.: ДП «Інформ. - аналіт. агентство», 2015. — 375 с.
4. Лівшиц Д.М. Інвентаризація: [практ. посіб.] / Д.М. Лівшиц — К.: Центр навчальної літератури, 2017. — 140 с.
5. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: [навч. посіб.] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. — Електрон. текст. дані. — Дніпро: НГУ, 2017. — 182 с. — Режим доступу: <<http://nmu.org.ua>>
6. Положення про Державну фінансову інспекцію України: Указ Президента України [від 23.04.2011р. № 499/2011] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <[http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/Zak\\_basa/Z996/](http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/Zak_basa/Z996/)>
7. Про основні засади здійснення фінансового контролю в Україні: Закон України [від 16.10.2012р. № 5463-17] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://zakon.rada.gov.ua>>

#### Допоміжна

8. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України [від 30.11.1999 р. № 291] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>
9. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України [від 29.12.2000р. № 356] [Електронний ресурс].— Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України [від 30.09.2003р. №561 зі змінами та доповненнями] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ Міністерства фінансів України [від 10.01.2007р. №2] [Електронний ресурс].— Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій [Текст]: [затверджений

- наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291]. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
13. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова правління НБУ [від 29.12.2017 р. № 148] — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.02. 2013 р. № 73]. [Електронний ресурс].- Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999р.№242]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №246]. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999р. № 237]. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001р. № 559] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. №181]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» [Текст]: [затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. №290]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». [Текст]: [затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999р.]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
  25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. № 353]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001р. № 205]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.07.1999р. №163]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.07.1999 р. № 176]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. № 193]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив зміни цін та інфляції» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002р. № 147]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303]. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001р. № 344]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. № 601]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. №617]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004р. № 817]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від

- 19.05.2005 р. № 412]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. №790]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. №415]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007р. № 779]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2008р. № 1090]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2008р. № 1577]. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
43. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах: Постанова Правління НБУ [від 12.11.2003р. № 492] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>
44. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління НБУ [від 21.01.2004 р. № 22 зі змінами та доповненнями] [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <<http://rada.gov.ua>>

### **Інформаційні ресурси**

45. Верховна Рада України [Електронний ресурс]: офіційний сайт – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua> – Назва з екрана.
46. Державний комітет статистики України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>. – Назва з екрана.
47. Міністерство економіки України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://me.kmu.gov.ua>. – Назва з екрана.
48. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>. – Назва з екрана.
49. Електронний фонд Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua> – Назва з екрана.