

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № 1 від 27 серпня 2019 р.

Зав. кафедри

 Т.В. Кожухова

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шевченко Л.Я., доцент кафедри
обліку та аудиту, к.е.н., доцент

2019 – 2020 навчальний рік

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № __ _ від _____ 2019 р.
Зав. кафедри

_____ Т.В. Кожухова

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 5

Розробник: Шевченко Л.Я., доцент кафедри
обліку та аудиту, к.е.н., доцент

2019 – 2020 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності «назва спеціальності») / вибіркова дисципліна	вибіркова для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування»
Семестр (осінній / весняний)	осінній
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Лекції, години	24
Практичні/семінарські, годин	30
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	96
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	3,6
самостійної роботи студента	6
Вид контролю	залік

2. Мета та завдання дисципліни

Ціль – формування професійних знань у майбутніх спеціалістів за спеціальністю «Облік та аудит», засвоєння принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які необхідно застосовувати на кожному підприємстві з метою складання і подання звітності.

Завдання – засвоєння вимог нормативно-правових актів щодо визначення облікової політики підприємства;

- формування цілісної системи знань особливостей принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які використовуються для складання й подання звітності;
- оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики безпосередньо на підприємстві;
- забезпечення вміння визначати облікову політику підприємства з урахуванням особливостей його діяльності та чинних вимог нормативно-правових актів.

Предмет: активи та пасиви підприємства

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики
2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства
3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.
4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.
5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.

6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів

7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		лекц.	п/с	лаб	сам. Робота
Змістовий модуль 1 Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами					
Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики.	18	2	4		12
Тема 2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства	18	2	4	-	12
Тема 3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.	20	4	4		12
Разом за змістовим модулем 1	56	8	12		36
Змістовий модуль 2 Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства					
Тема 4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.	22	4	4	-	14
Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.	24	4	4	-	16
Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів.	26	4	6		16
Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	22	4	4		14
Разом за змістовим модулем 2	94	16	18	-	60
Усього годин	150	24	30	-	96

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Семінар – дискусія Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики.	2
2	Семінар запитань і відповідей Сутність облікової політики	2
3	Семінар запитань і відповідей Методологія та методика формування облікової політики підприємства	2
4.	Семінар з виконанням практичних задач Структура наказу щодо облікової політики	2
5.	Семінар з виконанням практичних задач Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.	2
6.	Семінар з виконанням практичних задач Застосування Плану рахунків в бухгалтерському обліку.	2
7.	Семінар запитань і відповідей Визначення витрат, їх класифікація.	2
8.	Семінар з виконанням практичних задач Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.	2
9.	Семінар запитань і відповідей Визначення необоротних активів, їх класифікація та оцінка.	2
9.	Семінар з виконанням практичних задач Облікова політика підприємства щодо необоротних активів.	2
10.	Семінар запитань і відповідей Визначення оборотних активів, їх класифікація та оцінка.	2
11.	Семінар запитань і відповідей Облікова політика підприємства щодо оборотних активів	2
12.	Семінар запитань і відповідей Поняття та структура звітності.	
13	Семінар з виконанням практичних задач Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	2
14.	Семінар з виконанням практичних задач Ознайомлення із складовими звітності.	2
15.	Семінар з виконанням практичних задач Ознайомлення із складовими звітності.	2
	Всього	30

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Добір інформації щодо проблемних питань удосконалення облікової політики підприємства.
4. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність облікової політики підприємства за нормативно – правовими актами			
Семінар – дискусія Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики, юридичні особи — державні підприємства, кооперативні організації. Приватні підприємства і організації, іноземні юридичні особи; громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, змішані підприємства.</p> <p>Формування облікової політики з урахуванням нормативно-правових актів, які видають Національний банк України, комерційні банки. Основний нормативно-правовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства, Закон України «Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні», Бюджетний кодекс України, НП(С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Джерела [1,2, 3,4, 5,6, 7, 37,44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до презентації доповіді.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Тема 2. Методологія та методика формування облікової політики підприємства	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: критерії звітності, достовірність звітної інформації, якісні характеристики фінансової звітності на основі Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та „Загальні вимоги до фінансової звітності”, принцип нарахування та відповідності доходів і витрат, принцип превалювання сутності над формою, критерії правдивості поданих даних, принцип історичності (фактичної) собівартості. Визначення принципів: цілісності, автономності, подвійного запису, діючого підприємства, об'єктивності (реєстрації), обачності (консерватизму), оцінки затрат підприємства, реєстрації доходу (реалізації), відповідності, послідовності, періодичності, конфіденційності, грошового виміру, послідовності Джерела [1, 2, 3, 7, 37, 44].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до понятійного диктанту.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант

1	2	3	4
Семінар з виконанням практичних задач Тема 3. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків	12	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Розробка Плану рахунків бухгалтерського обліку (робочого плану рахунків) підприємства, визначення особливостей робочого плану рахунків, субрахунки третього порядку, групування активів, аналітичні, та синтетичні рахунки, додаткові реквізити, обґрунтування необхідності розмежування монетарної й немонетарної заборгованості, розмежування обліку за аналітичними та синтетичними рахунками. Повний та скорочений план рахунків. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання робочого плану рахунків.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 1	36		
Змістовий модуль 2. Характеристика методів бухгалтерського обліку та документообігу, що використовується в обліковій політиці підприємства			
Семінар з виконанням практичних задач Тема 4. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства	14	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: фінансовий облік як комплексний системний облік усіх засобів та процесів господарської діяльності, аналітичний облік: наявності та руху всіх майнових об'єктів, ресурсів, які формують активи підприємства; усіх, суб'єктів, фізичних та юридичних осіб, які мають правові відносини з підприємством; розрахунків з покупцями за вимогами; розрахунків з постачальниками за зобов'язаннями; розрахунків з кредиторами; розрахунків з дебіторами; фінансових операцій: акцій, облігацій, дивідендів, векселів, кредитів, процентів, інвестицій тощо. Основні завдання управлінського та внутрішньогосподарського обліку. Структура витрат за елементами. Статті витрат виробництва. Деталізація статей витрат матеріалів. Методика оцінки залишків незавершеного виробництва. Фактична собівартість одиниці виробленої продукції. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань шляхом складання бухгалтерських provedень	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань, понятійний диктант

1	2	3	4
Семінар з виконанням практичних задач Тема 5. Облікова політика підприємства щодо необоротних активів	16	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: основні засоби, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку основних засобів. Облік наявності і руху основних засобів. Облік операційної і фінансової оренди основних засобів. Облік амортизації та зносу основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Інші необоротні матеріальні активи, поняття, їх класифікація. Облік інших необоротних матеріальних активів. нематеріальні активи, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки з обліку нематеріальних активів. Облік наявності і руху нематеріальних активів. Облік амортизації та зносу нематеріальних активів Джерела [1, 2, 3, 7, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Семінар з виконанням практичних задач Тема 6. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів	16	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: запаси, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку виробничих запасів. Облік наявності і руху виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів. Інвентаризація виробничих запасів. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 37, 44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Семінар з виконанням практичних задач Тема 7. Облікова політика підприємства щодо узагальнення даних для складання звітності.	14	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: фінансова та облікова звітність підприємства, визначення конкретних умов й складання й подання звітності відповідно до вимог Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Звітність статистична, податкова. Внутрішня звітність підприємства. Встановлення термінів подання фінансової звітності. Визначення порогу суттєвості статей фінансової звітності. Елементи методу бухгалтерського обліку, виявлення помилок. Джерело [1,2, 4, 5, 14,15,44]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги, фінансової звітності.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 2	60		
Разом	96		

7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем, результатами навчання та компетентностями

Результати навчання	Компетентності													
	Загальні					Предметно-спеціальні								
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Розуміння визначення суб'єктів нормативно-правового регулювання облікової політики, юридичних осіб — державні підприємства, кооперативні організації. Приватні підприємства і організації, іноземні юридичні особи; громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, змішані підприємства. Формування облікової політики з урахуванням нормативно-правових актів, які видають Національний банк України, комерційні банки. Основний нормативно-правовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства, Закон України «Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні», Бюджетний кодекс України, НП(С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності.						+								
2. Знання критеріїв звітності, достовірність звітної інформації, якісні характеристики фінансової звітності на основі Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та „Загальні вимоги до фінансової звітності”, принцип нарахування та відповідності доходів і витрат, принцип превалювання сутності над формою, критерії правдивості поданих даних, принцип історичності (фактичної) собівартості. Визначення принципів: цілісності, автономності, подвійного запису, діючого підприємства, об'єктивності (реєстрації), обачності (консерватизму), оцінки затрат підприємства, реєстрації доходу							+							

(реалізації), відповідності, послідовності, періодичності, конфіденційності, грошового виміру, послідовності													
3. Розуміння поняття: фінансовий облік як комплексний системний облік усіх засобів та процесів господарської діяльності, аналітичний облік: наявності та руху всіх майнових об'єктів, ресурсів, які формують активи підприємства; усіх, суб'єктів, фізичних та юридичних осіб, які мають правові відносини з підприємством; розрахунків з покупцями за вимогами; розрахунків з постачальниками за зобов'язаннями; розрахунків з кредиторами; розрахунків з дебіторами; фінансових операцій: акцій, облігацій, дивідендів, векселів, кредитів, процентів, інвестицій тощо. Основні завдання управлінського та внутрішньогосподарського обліку. Структура витрат затрат за елементами. Статті витрат виробництва. Деталізація статей витрат матеріалів. Методика оцінки залишків незавершеного виробництва													
4. Знання особливостей управлінського та внутрішньогосподарського обліку. Структура витрат за елементами. Статті витрат виробництва. Деталізація статей витрат матеріалів. Методика оцінки залишків незавершеного виробництва. Фактична собівартість одиниці виробленої продукції.													
5. Розуміння поняття «основні засоби», їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки по обліку основних засобів. Облік наявності і руху основних засобів. Облік операційної і фінансової оренди основних засобів. Облік амортизації та зносу основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Інші необоротні матеріальні активи, поняття, їх класифікація. Облік інших необоротних матеріальних активів. Нематеріальні активи, їх класифікація													

Оцінювання студентів протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Задачі, завдання, кейси, тощо	Обговорення теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Сума балів
Змістовий модуль 1						
Тема 1	2	4	2	2		10
Тема 2	2	4	2	3		11
Тема 3	2	4	2	3		11
Разом змістовий модуль 1	6	12	6	8	10	42
Змістовий модуль 2						
Тема 4	2	4	3	3		12
Тема 5	2	4	3	3		12
Тема 6	2	4	3	3		12
Тема 7	2	4	3	3		12
Разом змістовий модуль 2	8	16	12	12	10	58
Разом						100

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
59-30	FX	2, «незадовільно»
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

1. Нусінов В.Я., Брадул О.М., Шевченко Л.Я. та інші. Бухгалтерський облік на підприємствах: методичний та практичний інструментарій: Навч. посіб. / Нусінов В.Я., Брадул О.М., Шевченко Л.Я. та інші. – Кривий Ріг: КТУ, 2011. - 496 с. (укр. мов.)
2. Електронний конспект лекцій.

3. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
4. Комплекти індивідуальних завдань.
5. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Основна:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», від 16.07.99р. №996-14
2. Конституція України (Закон від 28.06.1996р. № 254 к\96-ВР) відносно права на підприємницьку діяльність, не заборонену законом.
3. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003р. № 755 – IV.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», затвердженого наказом МФУ від 24.05.95р. №88.
6. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (зі змінами та доповненнями).
7. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 (зі змінами та доповненнями).
8. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 (зі змінами та доповненнями).
9. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (зі змінами та доповненнями).
10. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. № 20 (зі змінами та доповненнями).
11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затвердження наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами та доповненнями).
12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями).
13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. № 181 (зі змінами та доповненнями).
14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями).

15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 353 (зі змінами та доповненнями).
16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами та доповненнями).
17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (зі змінами та доповненнями).
18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163 (зі змінами та доповненнями).
19. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99 р. № 176 (зі змінами та доповненнями).
20. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (зі змінами та доповненнями).
21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (зі змінами та доповненнями).
22. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (зі змінами та доповненнями).
23. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344 (зі змінами та доповненнями).
24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 101.
25. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601.
26. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Діяльність, що припиняється», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами та доповненнями).
27. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817.
28. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (зі змінами та доповненнями).
29. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790.

30. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415.
31. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість».
32. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
33. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
34. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку», затверджені наказом МФУ від 29.12.2000р. №356.

Допоміжна:

35. Бухгалтерський облік в Україні. Навчальний посібник для вузів / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський, А.С. Мороз та ін. - 4-те вид. - Л.: Інтелект-Захід, 2012. - 1072 с.
36. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні / За ред. С.Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ «Баланс-Клуб», 2012. – 768 с.
37. Бухгалтерський фінансовий облік / Бутинець Ф.Ф., Бородін О.С., Герасимович А.М. та ін.; За ред. Бутинця Ф.Ф. – 7-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2012. – 832 с.
38. Голов С.Ф. Фінансовий облік: Підручник / Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю., Ямборко Г.А. – К.: Лібра, 2013. – 976 с.
39. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. -К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2013. - 528 с.
40. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. - 3-те вид., допов. і перероб. - К.: Алерта, 2012. - 926 с.
41. Чижевська Л.В., Пархоменко В.М., Кривоший М.М. Звітність підприємства / За ред.. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2012. – 436 с.

Інформаційні ресурси:

42. www.nbuv.gov.ua/ - національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, м. Київ (підручники, автореферати)
43. www.ukrstat.gov.ua/ - Державний комітет статистики України (статистична інформація за різними галузями економіки)
44. www.balance.ua/ - Журнал «Баланс» (статті) Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
45. www.nibu.factor.ua/ukr/about/ - інформаційно-аналітична газета «Податки і бухгалтерський облік» (статті...

46. www.vobu.com.ua/ - «Все про бухгалтерський облік» - газета. Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
47. www.liga.net/ - законодавчі акти, закони, бланки, облік різних операцій, звітність
48. www.dtk.com.ua/ - «Дебет Кредит» - журнал. Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
49. www.smida.gov.ua/ - річна звітність акціонерних компаній.
50. www.buhgalteria.com.ua/ - газета «Бухгалтерія». База аналітичних матеріалів і нормативних документів
51. www.business.kiev.ua/ - Газета «Бізнес». Інформація про фінансові ринки, товарні ринки, новини економіки країни