

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри

іноземних мов

Протокол № 21 від «18» травня 2017

Зав. кафедри

_____ Остапенко С.А.

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА

Кількість кредитів ECTS 10

Розробник:

Сіняговська Інга Юріївна,

кандидат педагогічних наук

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова / вибіркова дисципліна	обов'язкова для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»
Семестр	1, 2
Кількість кредитів	10
Загальна кількість годин	300
Кількість модулів	4
Лекції, годин	-
Практичні/ семінарські, годин	144
Лабораторні, годин	
Самостійна робота, годин	156
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	4,3
Вид контролю	екзамен

2. Мета та завдання дисципліни

Мета - формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

Завдання - набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; формування основних вмінь використання знань на практиці під час ведення ділової бесіди або спілкування по телефону в ділових цілях з урахуванням конкретних умов; ознайомлення з найбільш відомими зразками мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів; навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, то що; ознайомлення з особливостями оформлення найбільш вживаних паперів.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	У тому числі			
		л	п/с	лаб	срс
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1: Ділова англійська мова як мова світової комунікації					
Тема 1. Діловий етикет	15		6		9
Тема 2. Робота в сфері бізнесу	15		6		9
Тема 3. Кошти	15		6		9
Тема 4. Ділове спілкування	15		10		5
Разом за змістовим модулем 1	60		28		32
Модуль 2					
Змістовий модуль 2: Продукція та діяльність					
Тема 5. Продукція	15		8		7
Тема 6. Сфери бізнесу	15		8		7
Тема 7. Діяльність компаній	15		8		7
Разом за змістовим модулем 2	45		24		21
Змістовий модуль 3: Управління бізнесом					
Тема 8. Менеджмент	15		6		9
Тема 9. Бізнес-функції	15		8		7
Тема 10. Світова економіка	15		6		9
Разом за змістовим модулем 3	45		20		25
Модуль 3					
Змістовий модуль 4: Загальні характеристики професії менеджера					
Тема 11. Робота менеджера	30		10		20
Тема 12. Роль менеджера	30		12		18
Разом за змістовим модулем 4	60		22		38
Модуль 4					
Змістовий модуль 5: Обов'язки менеджера					
Тема 13. Колективна робота	25		12		13
Тема 14. Лідерство	20		12		8
Тема 15. Управлінська етика	20		10		10
Разом за змістовим модулем 5	65		34		31
Змістовий модуль 6: Види управління					
Тема 16. Типи менеджменту	25		16		9
Разом за змістовим модулем 6	25		16		9
Усього годин	300		144		156

4. Темі семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Години
-------	---------------------	--------

1	Практичне заняття Вітання та прощання. Знайомство.	2
2	Практичне заняття Коротка розмова. Множина іменників.	2
3	Практичне заняття Закінчення розмови. Present Simple.	2
4	Практичне заняття Кар'єра. Види роботи. Present Continuous.	4
5	Практичне заняття Навички та кваліфікації. Артикуль.	2
6	Практичне заняття Цифри. Способи вираження майбутніх дій.	2
7	Практичне заняття Ціни. Способи вираження майбутніх дій.	2
8	Практичне заняття Платня та пільги. Умовні речення.	2
9	Практичне заняття Типи зустрічей. Past Simple.	2
10	Практичне заняття Поведінка на зборах. Past Simple.	2
11	Практичне заняття Проведення презентацій під час зустрічей.	4
12	Практичне заняття Переговори. Past Simple.	2
13	Практичне заняття Деталі продукції. Ступені порівняння прикметників.	2
14	Практичне заняття Реалізація продукції. Ступені порівняння прикметників.	2
15	Практичне заняття Проблеми, пов'язані із продукцією. Прислівник.	4
16	Практичне заняття Обслуговування клієнтів. Present Perfect.	4
17	Практичне заняття Культура компаній. Present Perfect.	4
18	Практичне заняття Виробництво. Past Continuous.	2
19	Практичне заняття Маркетинг. Past Continuous.	2
20	Практичне заняття Фінанси.	2
21	Практичне заняття Реалізація. Якість.	2
22	Практичне заняття Стилі менеджменту.	2
23	Практичне заняття Побудова команди. Past Perfect.	4
24	Практичне заняття Досягнення досконалості.	2
25	Практичне заняття Бізнес стратегія. Модальні дієслова.	2
26	Практичне заняття Конкуренція. Модальні дієслова.	2
27	Практичне заняття Інновація. Модальні дієслова.	2
28	Практичне заняття Глобальна економіка. Passive Voice.	2
29	Практичне заняття Глобальна торгівля. Passive Voice.	2
30	Практичне заняття Міжнародний менеджмент. Present Perfect Continuous	2
31	Практичне заняття Функції менеджера. Past Perfect Continuous	2

32	Практичне заняття Чим займаються менеджери?. Future Perfect Continuous	4
33	Практичне заняття Управлінські навички Умовні речення I типу. Умовні речення II типу.	4
34	Практичне заняття Роль менеджера. Умовні речення III типу. Умовні речення мішаного типу	6
35	Практичне заняття Менеджери потрібні всюди. Узгодження часів	6
36	Практичне заняття Що таке команда. Ринкова економіка. Непряма мова.	6
37	Практичне заняття Мистецтво тимбілдингу. Спланована економіка. Інфінітив	6
38	Практичне заняття Лідерська сила. Об'єктна інфінітивна конструкція	4
39	Практичне заняття Контролювання як управлінський процес. Суб'єктна інфінітивна конструкція.	4
40	Практичне заняття Суть управлінської комунікації. Прийменникова інфінітивна конструкція.	4
41	Практичне заняття Що таке етика. Дієприкметник.	4
42	Практичне заняття Бізнес-етика. Об'єктна дієприкметникова конструкція.	6
43	Практичне заняття Виробничий менеджмент. Абсолютна дієприкметникова конструкція.	4
44	Практичне заняття 5 «М» у виробничому менеджменті. Герундій.	4
45	Практичне заняття Операційний менеджмент Валютні курси і грошові ринки. Герундіальні конструкції.	4
46	Практичне заняття Менеджмент персоналу. Герундіальні конструкції.	4

5. Індивідуальні завдання

- 1 Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
- 2 Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
- 3 Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Ділова англійська мова як мова світової комунікації			
Діловий етикет	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 1. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Робота в сфері бізнесу	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 2. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Кошти	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 3. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Ділове спілкування	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 4. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Виконання індивідуального завдання. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Захист проєктів.
Модуль 2			
Змістовий модуль 2. Продукція та діяльність			
Продукція	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 5. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Сфери бізнесу	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 6. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Виконання індивідуального завдання. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Захист проєктів.
Діяльність компаній	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 7. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту

Вид та тема занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 3. Управління бізнесом			
Менеджмент	9	1. Виконання завдань та вправ Unit 8. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Захист проєктів.
Бізнес-функції	7	1. Виконання завдань та вправ Unit 9. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Світова економіка	9	1. Виконання завдань та вправ Unit 10. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Виконання індивідуального завдання.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Захист проєктів.
Модуль 3			
Змістовий модуль 4. Загальні характеристики професії менеджера			
Робота менеджера	20	1. Виконання завдань та вправ Unit 11. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Виконання індивідуального завдання.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту 4. Захист проєктів
Роль менеджера	18	1. Виконання завдань та вправ Unit 12. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Виконання індивідуального завдання.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту. 4. Захист проєктів.
Модуль 4			
Змістовий модуль 5. Обов'язки менеджера			
Колективна робота	13	1. Виконання завдань та вправ Unit 13. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Виконання індивідуального завдання	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту 4. Захист проєктів

Вид та тема занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Лідерство	8	1. Виконання завдань та вправ Unit 14. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Управлінська етика	10	1. Виконання завдань та вправ Unit 15. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту
Змістовий модуль 6. Види управління			
Типи менеджменту	9	1. Виконання завдань та вправ Unit 16. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань. 3. Написання словникового диктанту.

7. Результати навчання

1	Знання лексичних одиниць та граматичних конструкцій тем, передбачених програмою.
2	Вміння читати та перекладати тексти на задану тему.
3	Володіння лексичним запасом, необхідним для висловлення власних думок та розуміння іншомовної мови в межах заданої теми.
4	Володіння базовою термінологією економічної галузі англійською мовою.
5	Вміння робити презентації англійською мовою.
6	Вміння вести професійний діалог з колегами.
7	Знання найбільш відомих зразків мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів.
8	Вміння оформлювати найбільш вживані папери економічної галузі.

8. Форми навчання

Практичні заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: на протязі семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Ситуативні завдання, кейси тощо	Виконання практичних завдань теми	Індивідуальне завдання	ПМК	Сума балів
Модуль 1						
Змістовий модуль 1						
Тема 1	1		2			3
Тема 2	1		2			3
Тема 3	1		2			3
Тема 4	1		2	2		5
Разом за змістовим модулем 1	4		8	2	5	19
Модуль 2						
Змістовий модуль 2						
Тема 5	1	1	2			4
Тема 6	1		2	2		5
Тема 7	1		2			3
Разом за змістовим модулем 2	3	1	6	2		12
Змістовий модуль 3						
Тема 8	1		2	2		5
Тема 9	1	1	2			4
Тема 10	1		2	2		5
Разом за змістовим модулем 3	3	1	6	4	5	19
Разом	10	2	20	8	10	50
Модуль 3						
Змістовий модуль 4						
Тема 11	1	1	3	2		7
Тема 12	1	1	3	2		7
Разом за змістовим модулем 4	2	2	6	4	5	19
Модуль 4						

Змістовий модуль 5						
Тема 13	1	2	3	4		10
Тема 14	1	1	3			5
Тема 15	1	2	3			6
Разом за змістовим модулем 5	3	5	9	4		21
Модуль 5						
Змістовий модуль 6						
Тема 16	1	1	3			5
Разом за змістовим модулем 6	1	1	3		5	10
Разом	6	8	18	8	10	50

Оцінювання студентів при проведенні екзамену з використанням комп'ютерної програми «TestXPro»

Оцінка на підсумковому контролі складається з двох елементів:

0-45 балів – практична частина (тестові завдання);

0-5 балів – говоріння.

Набрані бали за виконання двох частин сумуються. Сума складає загальну кількість балів, отриманих за екзамен.

Практична частина екзамену включає тестові завдання (45 тестових завдань). Тестові завдання складаються з трьох частин: читання (10), лексичних завдань (15) та граматичних (20).

Оцінювання тестових завдань (45 тестових завдань по 1 балу) проводиться на основі інформації, яку надає комп'ютер за результатами тестування (кількість правильних відповідей). Правильна відповідь на одне тестове завдання оцінюється в один бал.

Критеріями оцінки усної відповіді є: повнота розкриття питання; логіка викладання, культура мови; емоційність та переконаність; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.

Оцінювання говоріння здійснюється за допомогою шкали оцінювання усної відповіді.

Шкала оцінювання усної відповіді

Сума балів	Критерії оцінювання
5	Відповідь є абсолютно вірною та вичерпною. Студент знає правила організації висловлювання, вміє точно виражати зміст, логічно висловлювати власні думки. Студент демонструє чітке знання правил сполучення лексичних одиниць; знання сталих виразів та ідіом, знання основних граматичних та лексичних моделей, свідоме використання стилю і реєстру, знання конотації.
4	Відповідь в цілому є вірною, втім допущені незначні помилки або відповідь потребує доповнення або пояснення. У студента сформовані навички усного мовлення та уміння роботи аналіз та порівняння, але присутні незначні помилки, що не впливають на розуміння основного змісту вислову. Студент виявляє знання сталих виразів та ідіом, знання основних граматичних моделей та лексики, правила їх сполучення.
3	Студент відповів якнайменш на 70%. Допущені помилки та неточності. Студент вміє конструювати параграфи за опорами у межах вивчених тем для організації думок в єдину інтелектуальну структуру та робити аналіз і висновки, але в його мовленні мають місце помилки. Точно і відповідно вживає сталі вирази, має знання основних граматичних та лексичних моделей, правила їх сполучення.
1-2	Відповідь охоплює менш ніж 70% потенціального обсягу. Допущені значні помилки та неточності. Студент знає основні принципи організації усного мовлення, проте не завжди адекватно їх використовує. Знання лексики і граматики не демонструє точності і відповідності вживання мови, немає свідомого використання стилю і реєстру, знань конотацій, бракує знань сталих виразів та ідіом, недостатнє засвоєння основних граматичних та лексичних моделей, правил сполучення лексичних одиниць.

Оцінювання студентів при проведенні екзамену без використання комп'ютерної програми «TestXPro»

Оцінка на підсумковому контролі складається з двох елементів:
0-45 балів – практична частина (тестові завдання);
0-5 балів – говоріння.

Набрані бали за виконання двох частин сумуються. Сума складає загальну кількість балів, отриманих за екзамен.

Практична частина екзамену включає тестові завдання (45 тестових завдань). Тестові завдання складаються з трьох частин: читання (10), лексичних завдань (15) та граматичних (20).

Оцінювання практичної частини екзамену (тестові завдання) проводиться на основі визначення кількості правильних відповідей, виходячи з розрахунку: 1 правильна відповідь – 1 бал.

Критеріями оцінки усної відповіді є: повнота розкриття питання; логіка викладання, культура мови; емоційність та переконаність; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки. Оцінювання говоріння здійснюється за допомогою шкали оцінювання усної відповіді.

Шкала оцінювання усної відповіді

Сума балів	Критерії оцінювання
5	Відповідь є абсолютно вірною та вичерпною. Студент знає правила організації висловлювання, вміє точно виражати зміст, логічно висловлювати власні думки. Студент демонструє чітке знання правил сполучення лексичних одиниць; знання сталих виразів та ідіом, знання основних граматичних та лексичних моделей, свідоме використання стилю і реєстру, знання конотації.
4	Відповідь в цілому є вірною, втім допущені незначні помилки або відповідь потребує доповнення або пояснення. У студента сформовані навички усного мовлення та уміння роботи аналіз та порівняння, але присутні незначні помилки, що не впливають на розуміння основного змісту вислову. Студент виявляє знання сталих виразів та ідіом, знання основних граматичних моделей та лексики, правила їх сполучення.
3	Студент відповів якнайменш на 70%. Допущені помилки та неточності. Студент вміє конструювати параграфи за опорами у межах вивчених тем для організації думок в єдину інтелектуальну структуру та робити аналіз і висновки, але в його мовленні мають місце помилки. Точно і відповідно вживає сталі вирази, має знання основних граматичних та лексичних моделей, правила їх сполучення.
1-2	Відповідь охоплює менш ніж 70% потенціального обсягу. Допущені значні помилки та неточності. Студент знає основні принципи організації усного мовлення, проте не завжди адекватно їх використовує. Знання лексики і граматики не демонструє точності і відповідності вживання мови, немає свідомого використання стилю і реєстру, знань конотацій, бракує знань сталих виразів та ідіом, недостатнє засвоєння основних граматичних та лексичних моделей, правил сполучення лексичних одиниць.

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка

100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
59-30	FX	2, «незадовільно»
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
2. Тестові завдання для перевірки знань студентів.
3. Збірник граматичних вправ.
4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Основна

1. Остапенко С. А. Business English. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Світлана Анатоліївна Остапенко. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2015. – 246 с.
2. Остапенко С. А. Guide to Economics. Практикум з дисципліни «Іноземна (англійська) мова професійного спрямування» для студентів напрямів підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка», 6.030504 «Економіка підприємства» / Світлана Анатоліївна Остапенко. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2016. – 152 с.
3. Остапенко С. А. Guide to Economics. Збірник тестових завдань з дисципліни «Іноземна (англійська) мова професійного спрямування» для студентів напрямів підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка», 6.030504 «Економіка підприємства» / Світлана Анатоліївна Остапенко. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2016. – 87 с.
4. Остапенко С. А., Шуміліна І. П. Збірник граматичних вправ з дисципліни «Іноземна (англійська) мова» для студентів економічних спеціальностей / С. А. Остапенко, І. П. Шуміліна. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2016. – 148 с.
5. Сіняговська І. Ю. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова» [Текст] : для студ. спец. 073 «Менеджмент», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. іноземних мов; І. Ю. Сіняговська. – Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2017. – 295 с.
6. Economics Nowadays [Текст] : навч. посіб. для студ. екон. спец. заоч. форма навчання / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. інозем. мов. ; Ф. А. Моїсеєва, О. Л. Бурдакова, О. І. Гавриліна. – Донецьк : [ДонНУЕТ], 2009. – 296 с.

Допоміжна

- 1 Барановська Т. В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: навчальний посібник / Т. В. Барановська. – Київ : ООО «ИП Логос-М», 2010. – 384 с.
- 2 Гапон Ю. А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування. Інтенсивний курс. Навчальний посібник з англійської мови / Ю. А. Гапон. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – 230 с.
- 3 Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений / Ю. Голицынский. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 476 с.
- 4 Дудкина Г. А. и др. Учебник английского языка для делового общения / Г. А. Дудкина. – М. : Аверс, 2000. – 150 с.
- 5 Качалова К., Израїлевич Е. Практична грамати́ка англійської мови 2-ух т. / К. Качалова, Е. Израїлевич. – Київ, 2006. – 390 с.
- 6 Крылова И. П. Грамматика современного английского языка / И. П. Крылова. – М. : Просвещение, 2000. – 472 с.
- 7 Турук И. Ф., Самойлова Т. Т., Лобанова Е. И. English for students of management / Московская финансово-промышленная академия. – М., 2004. – с. 114.
- 8 Тучина Н. В., Меркулова Т. К., Кузьміна В. С. Read and Speak English with Pleasure / Н. В. Тучина, Т. К. Меркулова, В. С. Кузьміна. – Харків : СПД ФО Шапіро М. В., 2004. – 304 с.
- 9 Тучина Н. В., Меркулова Т. К., Кузьміна В. С. Speak English with Pleasure / Н. В. Тучина, Т. К. Меркулова, В. С. Кузьміна. – Харків : Торсінг, 2001. – 288 с.
- 10 Черноватий Л. М., Карабан В. І. Практична грамати́ка англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти / Л. М. Черноватий, В. І. Карабан. – Вінниця : Нова книга, 2006. – 568 с.
- 11 Шевелева С. А. English on Economics: Учеб. пособие для вузов / С. А. Шевелева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.
- 12 L. Alexander. (2002) Longman English Grammar Practice. Longman, 372 p.
English for Managers : методические указания по английскому языку для студентов 1 курса ЭМФ / составитель Е. В. Аристова. - Ульяновск : УлГТУ, 2009. - 47 с.
- 13 P. Emmerson. (2006) Essential Business Grammar Builder. MacMillan, 176 p.
- 14 P. Emmerson. (2008) Business Grammar Builder. MacMillan, 274 p.
- 15 English for Economists / Английский язык для студентов экономических специальностей / Авт.-сост.: Л. Б. Тихомирова, Н. И. Князева, Э. В. Рунцова и др. – Мн. : БГУ, 2004. – 291 с.
- 16 V. Evans. (2010) Grammarway. Express Publishing, 395 p.
- 17 V. Evans. (2000) Round up. English Grammar Practice. Longman, 296 p.
- 18 V. Evans, J. Dooley. (2006) Reading & Writing. Express Publishing, 90 p.
- 19 S. Flinders. (2003) Test your Business English Elementary. Penguin books, 206 p.
- 20 J. S. McKellen. (2003) Test your Business English General Usage. Penguin books, 74 p.
- 21 I. MacKenzie. (2010) English for Business Studies. Cambridge University Press, 192 p.
- 22 R. Murphy. (2010) Essential Grammar in Use. Oxford University Press, 562 p.
- 23 L. Raitskaya, S. Cochrane. (2009) MacMillan Guide to Economics. MacMillan, 134 p.
- 24 J. Taylor, J. Zeter. (2011) Business English. Express Publishing, 132 p.

Інформаційні ресурси

- 1 Електронний словник. – Режим доступу: <http://multitran.ru>.