

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри іноземної
філології, українознавства та
соціально-правових дисциплін
Протокол № 1 від 27 серпня 2019 р.
Зав. кафедри

 С. А. Остапенко

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 10

Розробник: Остапенко С. А.
доцент кафедри іноземної
філології, українознавства та
соціально-правових дисциплін,
к.п.н., доцент

2019 – 2020 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для студентів спеціальності 051 «Економіка»
Семестр (осінній / весняний)	осінній, весняний
Кількість кредитів	10
Загальна кількість годин	300
Кількість модулів	4
Лекції, годин	-
Практичні / семінарські, годин	144
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	156
Тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента	4,3
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Ціль – формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

Завдання: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;

користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;

переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;

формування основних вмінь використання знань на практиці під час ведення ділової бесіди або спілкування по телефону в ділових цілях з урахуванням конкретних умов;

ознайомлення з найбільш відомими зразками мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів;

навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо;

ознайомлення з особливостями оформлення найбільш вживаних паперів.

Предмет: іноземна (англійська) мова.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Кар'єра.

Тема 2. Компанії.

Тема 3. Продаж та реалізація товарів.

Тема 4. Професійна діяльність та вирішення поточних проблем.

Тема 5. Корпоративне дозвілля.

Тема 6. Міжнародна торгівля та маркетинг.

Тема 7. Товари.

Тема 8. Підприємницька діяльність.

Тема 9. Планування.

Тема 10. Менеджмент.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	У тому числі			
		л	п/с	лаб	срс
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1: Поняття про побудову кар'єри у компанії					
Тема 1. Кар'єра	30		12		18
Тема 2. Компанії	30		16		14
Разом за змістовим модулем 1	60		28		32
Змістовий модуль 2: Поняття про дистрибуцію та корпоративну етику					
Тема 3. Продаж та реалізація товарів	30		18		12
Тема 4. Професійна діяльність та вирішення поточних проблем	30		16		14
Тема 5. Корпоративне дозвілля	30		13		17
Разом за змістовим модулем 2	90		47		43
Модуль 2					
Змістовий модуль 3: Презентація продукції на ринку					
Тема 6. Міжнародна торгівля та маркетинг	30		14		16
Тема 7. Товари	30		14		16
Разом за змістовим модулем 3	60		28		32
Змістовий модуль 4: Поняття про підприємницьку діяльність					
Тема 8. Підприємницька діяльність	30		14		16
Тема 9. Планування	30		14		16
Тема 10. Менеджмент	30		13		17
Разом за змістовим модулем 4	90		41		49
Усього годин	300		144		156

4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Вид та тема заняття	Кількість годин
1	Практичне заняття Моя майбутня професія. Множина іменників.	2

2	Практичне заняття Види діяльності у різних сферах бізнесу. Present Simple.	2
3	Практичне заняття Ефективні шляхи для кар'єрного росту. Present Simple.	2
4	Практичне заняття Соціальні мережі та їх вплив на кар'єру.	2
5	Практичне заняття Спілкування по телефону щодо отримання певної інформації. Модальні дієслова для висловлення прохання, можливості та пропозиції.	2
6	Практичне заняття Працевлаштування за кордоном. Present Continuous.	2
7	Практичне заняття Види компаній. Present Continuous.	4
8	Практичне заняття Структура та діяльність компаній. Артикль.	4
9	Практичне заняття Умови успішності компанії. Артикль.	2
10	Практичне заняття Презентація компанії. Способи вираження майбутніх дій.	6
11	Практичне заняття Види магазинів. Способи вираження майбутніх дій.	4
12	Практичне заняття Здійснення продажу та покупки товарів.	4
13	Практичне заняття Здійснення оплати за покупку. Умовні речення.	2
14	Практичне заняття Види грошових одиниць. Умовні речення.	2
15	Практичне заняття Телебачення та його роль у продажі товарів. Past Simple.	2
16	Практичне заняття Ділові переговори для здійснення продажу товарів. Ввічливі форми відмови. Модальні дієслова для висловлення поради, пропозиції, необхідності, заборони.	4
17	Практичне заняття Ділова нарада. Past Simple.	2
18	Практичне заняття Внесення пропозицій та ідей. Present Perfect.	2
19	Практичне заняття Виступ на нараді. Present Perfect.	4
20	Практичне заняття Участь в обговоренні пропозицій та проблем.	4
21	Практичне заняття Стресові ситуації на робочому місці та шляхи їх подолання. Past Continuous.	4
22	Практичне заняття Види розваг для ділових партнерів. Past Continuous.	2
23	Практичне заняття Корпоративні заходи. Фразові дієслова.	2
24	Практичне заняття Діловий обід. Past Perfect.	2
25	Практичне заняття Їжа та напої. Past Perfect.	2

26	Практичне заняття Похід в ресторан.	2
27	Практичне заняття Спілкування: привітання, знайомство, прийняття або відхилення пропозиції, з'ясування деталей, відповідь на запитання, подяка.	3
28	Практичне заняття Поняття про маркетинг. Present Perfect Continuous.	2
29	Практичне заняття Базові складові маркетингу: продукція, ціна, просування продукції, місце реалізації. Past Perfect Continuous.	6
30	Практичне заняття Відомі світові бренди. Future Tenses.	4
31	Практичне заняття Обмін інформацією по телефону.	2
32	Практичне заняття Види товарів. Ступені порівняння прикметників.	4
33	Практичне заняття Опис товарів. Прислівник.	2
34	Практичне заняття Впровадження нових товарів на ринок. Passive Voice.	4
35	Практичне заняття Презентація нових товарів. Passive Voice.	4
36	Практичне заняття Умови початку підприємницької діяльності. Непряма мова.	6
37	Практичне заняття Економічні терміни, що використовуються в підприємницькій діяльності. Непряма мова.	4
38	Практичне заняття Робота з цифрами: дроби, десяткові дроби, проценти, валюти. Інфінітив.	4
39	Практичне заняття Методи планування. Інфінітивні конструкції.	6
40	Практичне заняття Важливість планування. Інфінітивні конструкції.	4
41	Практичне заняття Переривання виступу на нараді. Дієприкметник.	4
42	Практичне заняття Види діяльності керівника підприємства.	4
43	Практичне заняття Управління персоналом. Дієприкметникові конструкції.	2
44	Практичне заняття Якості гарного та поганого керівника. Дієприкметникові конструкції.	2
45	Практичне заняття Культура спілкування між працівниками підприємства. Герундій.	2
46	Практичне заняття Подолання конфліктних ситуацій. Герундіальні конструкції.	3
Всього		144

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної та монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Проектна робота.
4. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Поняття про побудову кар'єри у компанії			
Кар'єра	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 1 Careers розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань.
Компанії	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 2 Companies розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Підготовка проекту (доповіді та презентації) про уявну компанію майбутнього. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних та модульних тестових завдань. 3. Захист проекту
Разом змістовий модуль 1	32		
Змістовий модуль 2. Поняття про дистрибуцію та корпоративну етику			
Продаж та реалізація товарів	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 3 Selling розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань.
Професійна діяльність та вирішення поточних	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань та вправ Unit 4 Great ideas; Stress розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання

проблем		3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	поточних тестових завдань.
Корпоративне дозвілля	17	1. Виконання завдань та вправ Unit 5 Entertaining розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних та модульних тестових завдань.
Разом змістовий модуль 2	43		

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Презентація продукції на ринку

Міжнародна торгівля та маркетинг	16	1. Виконання завдань та вправ Unit 6 Marketing розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних та модульних тестових завдань.
Товари	16	1. Виконання завдань та вправ Unit 7 Products розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів. 5. Підготовка проекту (доповіді та презентації) про один з товарів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних та модульних тестових завдань. 3. Захист проекту.
Разом змістовий модуль 3	32		

Змістовий модуль 4. Поняття про підприємницьку діяльність

Підприємницька діяльність	16	1. Виконання завдань та вправ Unit 8 New business розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань.
Планування	16	1. Виконання завдань та вправ Unit 9 Planning розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних тестових завдань.

Менеджмент	17	1. Виконання завдань та вправ Unit 10 Managing people розділу Self-directed work. 2. Вивчення лексичних одиниць та граматичних правил, передбачених темою. 3. Робота зі словниками, граматичними довідниками, інтернет-ресурсами. 4. Читання та переклад текстів.	1. Фронтальне та індивідуальне опитування. 2. Виконання поточних та модульних тестових завдань.
Разом змістовий модуль 4	49		
Всього	156		

7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем, результатами навчання та компетентностями

Результати навчання	Компетентності												
	Загальні						Предметно-спеціальні						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1. Знання лексичних одиниць та граматичних конструкцій тем, передбачених програмою.		+											
2. Вміння читати та перекладати тексти на задану тему.		+				+							
3. Володіння лексичним запасом, необхідним для висловлення власних думок та розуміння іншомовної мови в межах заданої теми.		+				+							
4. Володіння базовою термінологією економічної галузі англійською мовою.		+	+			+	+						
5. Вміння робити презентації англійською мовою.			+		+						+	+	+
6. Вміння вести професійний діалог з колегами.	+		+			+						+	+
7. Знання найбільш відомих зразків мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів.	+		+			+					+	+	
8. Вміння оформлювати найбільш вживані папери економічної галузі.			+			+							

8. Форми навчання

Практичні заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійне опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ рівень сформованості компетентностей студента оцінюється у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю – екзамену (50 балів).

Оцінювання протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Комунікатив- ні завдання	Виконання практичних завдань	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Сума балів
Модуль 1						
Змістовий модуль 1						
Тема 1			0,5			0,5
Тема 2			0,5			0,5
Тема 3			0,5			0,5
Тема 4		1	0,5			1,5
Тема 5			0,5			0,5
Тема 6	2		0,5			2,5
Тема 7		0,5	1			1,5
Тема 8		0,5	1			1,5
Тема 9			0,5			0,5
Тема 10	2		0,5	4		6,5
Разом змістовий модуль 1	4	2	6	4	5	21
Змістовий модуль 2						
Тема 11		0,5	1			1,5
Тема 12		0,5	1			1,5
Тема 13			0,5			0,5
Тема 14			1			1
Тема 15		1	0,5			1,5
Тема 16	2		1			3
Тема 17			0,5			0,5
Тема 18			0,5			0,5
Тема 19		1	1			2
Тема 20			2			2
Тема 21	2		1			3
Тема 22		0,5	0,5			1
Тема 23			0,5			0,5
Тема 24		1	0,5			1,5
Тема 25			1			1
Тема 26			0,5			0,5
Тема 27	2	0,5				2,5
Разом змістовий модуль 2	6	5	13		5	29
Разом						50

Модуль 2						
Змістовий модуль 3						
Тема 28			0,5			0,5
Тема 29			1,5			1,5
Тема 30		0,5	1			1,5
Тема 31	2	0,5	0,5			3
Тема 32			1			1
Тема 33		0,5	0,5			1
Тема 34			1			1
Тема 35	2	0,5		4		6,5
Разом змістовий модуль 3	4	2	6	4	5	21
Змістовий модуль 4						
Тема 36		1	2			3
Тема 37			1			1
Тема 38	2	0,5	1			3,5
Тема 39		1	2			3
Тема 40			1			1
Тема 41	2		1			3
Тема 42		0,5	1			1,5
Тема 43		0,5	0,5			1
Тема 44		0,5	1			1,5
Тема 45			1			1
Тема 46	2	1	0,5			3,5
Разом змістовий модуль 4	6	5	13		5	29
Разом						50

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
2. Тестові завдання для перевірки знань студентів.
3. Збірник граматичних вправ.
4. Індивідуальні завдання.
5. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Основна

1. Новікова К. О. English for Economists. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Іноземна (англійська) мова» для студентів напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030505 «Управління персоналом та економіка праці» / Катерина Олександрівна Новікова. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2016. – 279 с.
2. Новікова К. О. Збірник тестових завдань з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів напрямку підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030505 «Управління персоналом та економіка праці» / Катерина Олександрівна Новікова. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2016. – 36 с.
3. Остапенко С. А., Шуміліна І. П. Збірник граматичних вправ з дисципліни «Іноземна (англійська) мова» для студентів економічних спеціальностей / С. А. Остапенко, І. П. Шуміліна. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2016. – 148 с.
4. Economics Nowadays [Текст] : навч. посіб. Для студ. Екон. Спец. Заоч. Форма навчання / М-во освіти і науки України, Донец. нгЛ. Ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. Інозем. Мов. ; Ф. А. Моїсєєва, О. Л. Бурдакова, О. І. Гавриліна. – Донецьк : [ДонНУЕТ], 2009. – 296 с.

Допоміжна

5. Cotton D., Falsey D., Kent S. Market Leader Business English Course Book Pre-Intermediate / David Cotton, David Falsey, Simon Kent. – England : Pearson Education Limited, 2012. – 175 p.
6. Mackenzie I. Professional English in Use Finance / Ian Mackenzie. – Cambridge University Press, 2006.
7. Mascull B. Market Leader Business English Teacher's Resource Book Pre-Intermediate / Bill Mascull. – England : Pearson Education Limited, 2012. – 216 p.
8. O'Brien J. English for business / Josephine O'Brien. – USA : Thomson Heinle, 2007. – 108 p.
9. Raitskaya L., Cochrane S. Guide to Economics Student's book / Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. – Macmillan, 2007
10. Richardson K., Kavanagh M., Sydes J. The Business Pre-Intermediate. Student's book / Karen Richardson, Marie Kavanagh, John Sydes. – Hueber Verlag GmbH, 2008.

11. Rogers J. Market Leader Business English Practice File Pre-Intermediate / John Rogers. – England : Pearson Education Limited, 2012. – 97 p.

Інформаційні ресурси

12. Електронний словник. – Режим доступу: <http://multitran.ru>