

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № 17 від 04.06. 2018 р.

Зав. кафедри

_____  Т.В.Кожухова

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

(заочна форма навчання)

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS **5**

Розробник: Штик Ю.В.
доц. кафедри обліку та
аудиту, к.е.н.

2018 – 2019 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для студентів групи зОО-16 ск	Обов'язкова для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для студентів групи зОО-17 ск
Семестр (осінній / весняний)	осінній	весняний
Кількість кредитів	5	5
Загальна кількість годин	150	150
Кількість модулів	2	2
Лекції, годин	8	8
Практичні / семінарські, годин	6	8
Лабораторні, годин	-	-
Самостійна робота, годин	136	134
Вид контролю	екзамен	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення обліку у бюджетних установах, навичок з організації та методики бухгалтерського обліку у бюджетних установах.

Завдання: засвоєння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів та видатків бюджетних установ, набуття навичок складання звітності бюджетних установ, опрацювання і використання інформації в управлінні процесами виконання кошторису бюджетних установ.

Предмет: фінансово-господарські операції бюджетних установ.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Тема 2. Облік доходів і видатків.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

Тема 5. Облік необоротних активів.

Тема 6. Облік нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів.

Тема 8. Облік виробничих витрат.

Тема 9. Облік власного капіталу.

Тема 10. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

3. Структура дисципліни

3.1. Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» групи зОО-16 ск

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1: Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах					
Тема 1. Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	11	1	-		10
Тема 2. Облік доходів і видатків	12	1	1		10
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	22	1	1		20
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	23	1	2		20
Разом за змістовим модулем 1	68	4	4		60
Змістовий модуль 2: Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах					
Тема 5. Облік необоротних активів	11	-	1		10
Тема 6. Облік нематеріальних активів	11	1	-		10
Тема 7. Облік запасів	11	-	1		10
Тема 8. Облік виробничих витрат	11	1	-		10
Тема 9. Облік власного капіталу	17	1	-		16
Тема 10. Інвентаризація в системі бюджетних установ	21	1	-		20
Разом за змістовим модулем 2	82	4	2		76
Усього годин	150	8	6		136

3.2. Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» групи зОО-17ск

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1: Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах					
Тема 1. Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	11	1	-		10
Тема 2. Облік доходів і видатків	12	1	1		10
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	22	1	1		20
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	23	1	2		20
Разом за змістовим модулем 1	68	4	4		60

Змістовий модуль 2: Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах					
Тема 5.Облік необоротних активів	11	-	1		10
Тема 6.Облік нематеріальних активів	11	1	-		10
Тема 7.Облік запасів	11	-	1		10
Тема 8.Облік виробничих витрат	12	1	1		10
Тема 9.Облік власного капіталу	17	1	1		15
Тема 10.Інвентаризація в системі бюджетних установ	20	1	-		19
Разом за змістовим модулем 2	82	4	4		74
Усього годин	150	8	8		134

4. Теми практичних занять

4.1. Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
групи зОО-16 ск

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Практичне заняття Облік доходів і видатків	2
2	Практичне заняття Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	2
3	Практичне заняття Облік необоротних активів та запасів	2
Всього		6

4.2. Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
групи зОО-17ск

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Практичне заняття Облік доходів і видатків	2
2	Практичне заняття Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	2
3	Практичне заняття Облік необоротних активів та запасів	2
4	Практичне заняття Облік виробничих витрат та власного капіталу	2
Всього		8

5. Індивідуальні завдання

1. Відповідно до індивідуального варіанта студента (порядковий номер студента у списку академічної групи) розв'язати практичне завдання запропоноване у темі 2 «Облік доходів і видатків» другого розділу методичних рекомендацій до вивчення дисципліни.

2. Відповідно до індивідуального варіанта студента (порядковий номер студента у списку академічної групи) розв'язати практичне завдання запропоноване у темі 5 «Облік необоротних активів» другого розділу методичних рекомендацій до вивчення дисципліни.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема семінарських занять	Кількість годин самостійної роботи для студентів групи зОО-16 ск	Кількість годин самостійної роботи для студентів групи зОО-17 ск	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Облік доходів, видатків та зобов'язань у бюджетних установах	60	60	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: План рахунків бухгалтерського обліку та його взаємозв'язок із балансом. Форми бухгалтерського обліку. Схема побудови меморіально-ордерної форми обліку. Меморіальні ордери – накопичувальні відомості, порядок ведення та зберігання. Облік грошових коштів і доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік касових видатків. Облік фактичних видатків. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами: розрахунки за платежами й податками до бюджету, розрахунків з відшкодування завданих збитків, розрахунків з іншими кредиторами. Облік списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості. Відображення у звітності інформації про зобов'язання бюджетної установи. Облік розрахунків зі страхування. Порядок нарахування стипендій та облік розрахунків зі стипендіатами. Відображення у звітності інформації з розрахунків із заробітну плати бюджетної установи. Джерела [1, 2,3,4, 5, 6, 7, 9].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до презентації доповіді.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Змістовий модуль 2. Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах	76	74	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Облік інших необоротних матеріальних активів. Відображення у звітності інформації про необоротні активи бюджетної установи. Облік операцій з нематеріальними активами. Відображення у звітності нематеріальних активів. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів у бюджетних установах. Побудова і порядок ведення меморіального ордера 10, 11, 12, 13. Відображення у звітності інформації про запаси бюджетної установи. Облік витрат і продукції</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань

			<p>підсобних сільських господарств. Відображення у звітності інформації про виробничі витрати бюджетної установи. Облік переоцінок у бюджетних установах. Відображення у звітності інформації про власний капітал бюджетної установи. Інвентаризація розрахунків. Оформлення результатів інвентаризації. Річна звітність бюджетних установ.</p> <p>Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12].</p> <p>2. Самотестування..</p> <p>3. Самоперевірка знань.</p>
--	--	--	---

7. Результати навчання

1. Усвідомлення теоретичних основ методології та організації обліку у бюджетних установах
2. Усвідомлення законодавчо – нормативних документів, які регламентують формування та надання інформації у бюджетних установах
3. Знання основних положень Міжнародних стандартів звітності у державному секторі
4. Розуміння порядку використання облікової інформації для складання звітності у бюджетних установах, аналізу, контролю
5. Розуміння здатності документального оформлення господарських операцій у бюджетних установах
6. Уміння визначити та надавати характеристику рахункам бухгалтерського обліку та формам звітності
7. Уміння складати складати бухгалтерські документи, розрахунки, форми звітності дотримуючись законодавчих актів
8. Уміння складати фінансову звітність за національними стандартами обліку у державному секторі

8. Розподіл балів, які отримують студенти впродовж семестру

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	50	100
15	20	15		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

9. Методичне забезпечення

Електронний конспект лекцій, методичні вказівки з вивчення дисципліни, комплекти індивідуальних завдань, навчальна та наукова література, нормативні документи.

10. Рекомендована література

Основна

1. Атамас П.Й., Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник - К: ЦНЛ, 2011р. -312 с.
2. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р.
3. Ватуля І.Д., Ватуля М.І., Левченко З.М. та ін., Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009-368с.
4. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Артюх О.В. та ін., Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2012.-590с
5. Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ: затверджено наказом Державного казначейства України від 10.07.2000 р. № 61.
6. Інструкція з обліку запасів бюджетних установ: затверджено наказом Державного казначейства України від 8 грудня 2000 р. № 125.
7. Інструкція з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: затверджено наказом Державного казначейства України 17 липня 2000 р. № 64 (у редакції наказу ДКУ від 21.02.2005 №64).
8. Інструкція про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: затверджено наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 року № 6
9. Інструкція про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: затверджено наказом Державного казначейства України від 27.07.2000. № 68.
10. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: затверджене наказом головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 р. № 114.

Допоміжна

11. Інструкцію щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджену наказом Мінфіну від 21.06.2012р. №754.
12. Інструкція з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ: затверджено наказом ДКУ від 26.12.2003 р. № 242.
13. Матвеева В., Замазій С., Клищенко Я. Усе про облік і оподаткування бюджетних установ. – Х.:Фактор, 2009.- 720с
14. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2009.- 412с.

15. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

16. Про оплати праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298.

17. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.

18. Ткаченко Н. М. Оновлений план рахунків бухгалтерського обліку. Навчально-практичний посібник. – 2-ге вид. – К.: Алерта, 2017. – 192 с.

Інформаційні ресурси

19. Верховна Рада України [Електронний ресурс]: офіційний сайт – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua> – Назва з екрана.

20. Державний комітет статистики України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>. – Назва з екрана

21. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>. – Назва з екрана.

22. Електронний фонд Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua> – Назва з екрана.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри

_____ Т.В. Кожухова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва змістового модулю	Кількість годин за видами занять та період вивчення дисципліни						Дата поточного контролю
		Лекції		Практичні		Самостійна робота		
		год.	дата	год.	дата	год.	дата	
1	Змістовий модуль 1. Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах	4	Жовтень 2019 року	4	Жовтень 2019 року	60	Жовтень 2018 року	14.10.2018 р.
2	Змістовий модуль 2. Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах	4	Жовтень- Січень 2019 року	2/4	Жовтень - Січень 2019 року	76/74	Січень 2019 року	20.01.2019 р.
3	Індивідуальне завдання						20.01.2019 р.	