

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри
маркетингу, менеджменту і публічного
адміністрування
Протокол № 22 від "26 червня" 2018 р.
Зав. кафедри



Н.С. Приймак

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

(заочна форма навчання)

Кількість кредитів ECTS 3

Розробник: Приймак Н.С.
зав. кафедри маркетингу,
менеджменту і публічного
адміністрування, к.е.н., доцент

2018 - 2019 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Вибіркова для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»
Семестр (осінній / весняний)	Осінній
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Кількість модулів	2
Лекції, годин	6
Практичні / семінарські, годин	6
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	78
Вид контролю	залік

2. Програма дисципліни

Ціль: формування у студентів системних знань про концептуальні основи комунікативного менеджменту як наукового управління потоками інформаційної взаємодії людей, їх груп, громадських і політичних формувань з метою рішення стратегічних і тактичних завдань в розвитку громадських стосунків.

Завдання: ознайомлення з теоретичними засадами комунікацій та комунікаційних потоків на індивідуальному та корпоративному рівнях; ознайомлення з теоретичними положеннями, сутністю, процесами та функціями комунікативного менеджменту, його специфікою в різних сферах діяльності підприємства; оволодіння студентами навичок управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності, прийомів і методів проведення комунікаційних досліджень для роботи у підрозділах різних рівнів підприємства; розуміння процесів надання консалтингових послуг; формування системи знань про ефективність комунікацій та розробку управлінських рішень з її підтримки та забезпечення.

Предмет: процеси управління системою зовнішніх та внутрішніх комунікацій підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Сутність та роль комунікативного менеджменту

Тема 2. Комунікативний менеджмент як процес

Тема 3. Моделі і види комунікацій

Тема 4. Організаційні основи управління комунікаціями

Тема 5. Основи методики управління комунікативними процесами

Тема 6. Комунікативний менеджмент в комерційній та некомерційній сфері

Тема 7. Використання Інтернет-технологій в комунікаційному менеджменті

Тема 8. Особливості комунікативного менеджменту в кризових і конфліктних ситуаціях

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі:				
		лекц.	пр./сем.	лаб.	інд.	срс
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи комунікативного процесу та управління комунікаціями						
Тема 1. Сутність та роль комунікативного менеджменту	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 2. Комунікативний менеджмент як процес	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 3. Моделі і види комунікацій	10	1	1	-	-	8
Тема 4. Організаційні основи управління комунікаціями	11	0,5	0,5			10
Тема 5. Основи методики управління комунікативними процесами	11	0,5	0,5			10
Разом за змістовим модулем 1	54	3	3	-	-	48
Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент на підприємствах						
Тема 6. Комунікативний менеджмент в комерційній та некомерційній сфері	12	1	1	-	-	10
Тема 7. Використання Інтернет-технологій в комунікаційному менеджменті	12	1	1	-	-	10
Тема 8. Особливості комунікативного менеджменту в кризових і конфліктних ситуаціях	12	1	1	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	36	3	3	-	-	30
Усього годин	90	6	6	-	-	78

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінар – розгорнута бесіда Сутність та роль комунікативного менеджменту як процесу, його моделі та види	2
2	Семінар - дискусія Управління комунікативними процесами в різних сферах бізнесу	2
3	Семінар з використанням практичних ситуацій Особливості комунікативного менеджменту	2

5. Індивідуальні завдання

Складіть програму комунікологічного дослідження (для організації по вибору). Програма повинна включати наступні основні елементи: виклад мети дослідження; виклад гіпотези, що підлягає перевірці, якщо така є; специфікацію досліджуваних змінних; виклад способу операціоналізації і виміри кожної змінної; детальний опис організації і проведення спостережень; узагальнен ий аналіз зібраних даних.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Назва модулю	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи комунікативного процесу та управління комунікаціями	48	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для вивчення питань: тактики спілкування; стандартні моделі комунікаційних функцій менеджменту організації; моделі створення іміджу; інституціональні основи управління комунікаціями; структура і функції відділу по комунікаціях в організації; методика коучингу; етикет в області комунікацій. Джерела: [1, 4, 5, 7, 27, 29, 31, 30, 34, 35, 36]. 2. Самотестування	Тестування
Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент на підприємствах	30	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для вивчення питань: комунікаційна безпека на підприємстві; технологічний та репутаційно-іміджевий напрями в комунікативному менеджменті; електроні публікації, їх види та зміст, етапи розробки. основні операції й компоненти розробки Web - сайту; типи сайтів, їх призначення та зміст; інформаційний консалтинг як від інформаційної діяльності, його призначення; інформаційні експертизи та комунікативний аудит як різновиди консалтингової діяльності; методи та засоби захисту інформації; інституціональні основи управління комунікаціями; структура і функції відділу по комунікаціях в організації; управління комунікаціями в період кризи; конфлікти в публічному	Тестування, виконання індивідуального завдання

		спілкуванні; конструктивні і деструктивні функції конфліктів в публічному спілкуванні; технології подолання публічних конфліктів Джерела: [1, 4, 5, 7, 20, 26, 31, 33, 34, 36] 2. Само тестування 3. Підготовка індивідуального завдання	
--	--	---	--

7. Результати навчання

1	Знання теоретичних основ комунікативного менеджменту, а саме: сутності інформації, комунікацій та комунікативного менеджменту, його місця в системі менеджменту та у компетентностях майбутніх менеджерів
2	Розуміння сутності комунікацій як процесу, каналів комунікацій та комунікаційного процесу обміну інформацією
3	Знання різних форми, моделі мовної поведінки, умов їх вибору та механізму побудови стратегій комунікативної взаємодії
4	Знання та розуміння механізмів міжособистісних комунікацій, комунікацій в малих групах і масових комунікації
5	Розуміння правил та принципів побудови комунікативних структур організацій та їх ефективного функціонування
6	Розуміння методів розвитку комунікаційних систем організації в рамках процесу управління комунікаціями
7	Розуміння методів та принципів функціонування відділів по комунікаціях в організації
8	Уміння застосовувати різні методи комунікаційного впливу, коучингу, іміджування на підприємствах
9	Уміння ідентифікувати ефективність комунікативного менеджменту на підприємствах та успішність комунікацій
10	Уміння розробки системи комунікацій у кризових та конфліктних ситуаціях
11	Розуміння побудови системи комунікацій на промислових підприємствах, підприємствах сфери послуг, у державних установах, а також у муніципальному і місцевому самоврядуванні
12	Здатність провадити інформаційний консалтинг, Інформаційні експертизи та комунікативний аудит
13	Розуміння комунікативної безпеки

8. Розподіл балів, які отримують студенти впродовж семестру

Поточне тестування та самостійна робота			Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	100
40	40	20	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

9. Методичне забезпечення

Електронний конспект лекцій, методичні вказівки з вивчення дисципліни, комплекти індивідуальних завдань, навчальна та наукова література, нормативні документи.

10. Рекомендована література

Основна

1. Приймак, Н.С. Комунікативний менеджмент [Текст] : конспект лекцій / Н.С. Приймак ; ДонНУЕТ. – Кривий Ріг, 2018. – 47 с.
2. Приймак, Н.С. Комунікативний менеджмент [Текст] : метод. рек. до вивч. дисц. / Н.С. Приймак ; ДонНУЕТ. – Кривий Ріг, 2018. – 51 с.
3. Адаир Дж. Эффективная коммуникация / Дж. Адаир. – М. : Изд-во Эксмо, 2003. – 240 с.
4. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
5. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції / Н. І. Зражевська. — Черкаси: Брама-Україна, 2010. — 224 с.
6. Крылов А. Н. Коммуникационный менеджмент. Теория и практика взаимодействия бизнеса и общества. 2-е изд. – М.: Издательство ИКАР, 2015. - 352 С.
7. Моисеева А. П. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие. – Томск : Изд-во ТПУ, 2007. – 104 с.
8. Осовська, Г. В. Комунікації в менеджменті: навч. посіб. для вищ. навч. закл. / Г. В. Осовська. - Київ : Кондор, 2008. - 215 с.
9. Федотова М.Г. Коммуникационный менеджмент: учеб. пособие - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2006. – 76 с.
10. Шпак Н. О. Основи комунікативного менеджменту промислових підприємств: монографія / Н. О. Шпак. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 328 с.

Допоміжна

11. Закон України "Про інформацію" від 2 жовтня 1992 р. № 2658 –XII / Відомості Верховної Ради (ВВР), 1992. - №48. Ст. 650.
12. Закон України Про внесення змін до Закону України "Про інформацію" від 13.01.2011 р. N 2938-VI / Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 32, ст.313
13. Закон України "Про Концепцію Національної програми інформатизації" від 4 лютого 1998 р. № 75/98 – ВР/ Відомості Верховної Ради (ВВР), 1998. - №27-28. Ст. 182.
14. Про державну таємницю : Закон України № 3855-XII із змінами. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
15. Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади : Указ Президента України від 1 серп. 2002 р. № 683. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
16. Про доступ до публічної інформації : Закон України. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
17. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України № 2782-XII із змінами. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
18. Про електронний цифровий підпис : Закон України. – Режим доступу: [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
19. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України. – Режим доступу: [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
20. Про інформаційні агентства : Закон України № 74/95-ВР із змінами. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
21. Литвинова Л. В. Менеджмент і маркетинг електронного урядування : навч. посіб. / Л. В. Литвинова. – К. : НАДУ, 2013. – 268 с.
22. Зверинцев А. Б. Коммуникационный менеджмент : рабочая кн. менеджера PR / А. Б. Зверинцев. – 2 изд., испр. – СПб. : СОЮЗ, 2004. – 288 с.
23. Комунікації в державних інституціях : метод. рек. / уклад. С. О. Борисевич. – К. : НАДУ, 2009. – 32 с.
24. Комунікація: демократичні стандарти в роботі органів державної влади / за заг. ред. канд. наук з держ. упр. Н. К. Дніпренко. – К. : ТОВ "Вістка", 2008. – 164 с.
25. Королько В. Г. Паблік рілейшнз. Наукові основи, методика, практика / В. Г. Королько. – К. : Видавн. дім "Скарби", 2011. – 400 с.
26. Малімон В. І. Комунікаційна політика в діяльності державного службовця : навч. посіб. / В. І. Малімон. – Івано-Франківськ : ІФОЦППК, Сімик, 2007. – 112 с.
27. Ореховская Н. А. PR в сфере социальной коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М, 2013. - 198 с.
28. Почепцов Г. Г. Коммуникативные технологии XX века / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук ; К. : Ваклер, 2001. – 352 с.
29. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефлбук ; К. : Ваклер, 2001. – 656 с.

30. Романова Ю. Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.

31. Смирнова Т. В. Моделивання рекламного іміджу : навч. посіб. / Т. В. Смирнова. – К. : ІЖ, 2005. – 166 с.

32. Українське законодавство: засоби масової комунікації. – К. : IREX proMedia, 2012. – 311 с.

33. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 488 с.

Інформаційні ресурси

34. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>

35. М 21: менеджмент, маркетинг, PR [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.m21.com.ua>

36. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри

_____ Н.С. Приймак

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва змістового модулю	Кількість годин за видами занять та період вивчення дисципліни						Дата поточного контролю
		Лекції		Практичні		Самостійна робота		
		год.	дата	год.	дата	год.	дата	
1	Змістовий модуль 1. Комунікативний менеджмент на підприємствах	3		3	Січень 2019 року	48		
2	Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент на підприємствах	3		3		30		
3	Індивідуальне завдання							