

**Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 3 від « 02 » листопада 2015 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 127 від «03» листопада 2015р.

Система менеджменту якості


ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення підсумкового контролю знань

у формі тестування

П ДонНУЕТ 02.01 - 07 - 2015



Кривий Ріг

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 2 з 13	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник навчального відділу


УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по- батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	<i>Маловижко С.В.</i>		<i>02. 11. 15</i>
Юрисконсульт	<i>Ємелюкова Л.Т.</i>		<i>02. 11. 15.</i>

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2


ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 3 з 13	

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ	4
3.	ФОРМИ ТЕСТУВАННЯ	4
4.	ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗБЕРІГАННЯ ТЕСТІВ	5
5.	ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТУВАННЯ	6
6.	ПЕРЕВІРКА ТА ІНТЕРПРЕТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТЕСТУВАННЯ	7
	Додаток 1	9
	Додаток 2	10

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 4 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення складене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993р. №161, «Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського».

1.2. Положення встановлює порядок розроблення завдань та реєстрації тестів, організації проведення тестування студентів, інтерпретації результатів тестування.

1.3. Положення розроблено з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів, у т.ч. підвищення об'єктивності оцінювання компетенцій, підготовки (адаптації) студентів до програм академічного обміну.

1.4. Положення визначає права, обов'язки, завдання та регламентує діяльність структурних підрозділів Донецького університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет), відповідальних осіб, що беруть участь в організації та проведенні тестування та учасників тестування.

2. ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Тестування – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою тестових завдань, як правило, у вигляді запитань або задач.


2.2. Тестове завдання – запитання, для відповіді на яке пропонується декілька варіантів (запитання множинного вибору, запитання на відповідність), запитання з вільним вводом відповіді або завдання, для вирішення якого необхідно здійснити попередні розрахунки і у якості відповіді вказати фіксоване значення (запитання обчислювального типу - задачі).

2.3. Тест – це фіксований набір тестових завдань, призначених для встановлення відповідності компетенцій студента вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

2.4. База тестових завдань: 1) файли у форматі, необхідному для використання ППЗ My Test; 2) файли у форматі Word.

3. ФОРМИ ТЕСТУВАННЯ

3.1. Тестування може проводитись у паперовій, комп'ютерній та

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 5 з 13	

мультимедійній формах.

3.2. Паперова форма тестування передбачає виготовлення бланків тестових завдань, до складу яких входять бланки відповідей (додаток 1). Студент дає відповідь на запитання тесту позначенням правильного, на його думку, варіанта відповіді або встановленням позначки у відповідній клітинці бланка відповідей.

3.3. Комп'ютерна форма тестування передбачає використання спеціалізованого програмного забезпечення, зокрема пакету My Test.

3.4. Мультимедійна форма тестування передбачає демонстрування тестових завдань перед студентами за допомогою мультимедійного проєктора. Тривалість доступності 1 тестового завдання для ознайомлення студента і формулювання відповіді складає 1 – 1,5 хвилини (за рекомендацією розробника тестів). Студент дає відповідь, встановлюючи позначку у відповідній клітинці бланка відповідей.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗБЕРІГАННЯ ТЕСТІВ

4.1. Тести з дисципліни розробляються викладачами кафедр (авторськими колективами).


4.2. Вимоги до процедури розробки тесту та тестових завдань зазначені у Додатку Б:

4.3. Форма тестових завдань та обсяг тесту (кількість тестових завдань) визначається розробником залежно від особливостей та трудомісткості дисципліни (кількості кредитів). Рекомендовані норми відображено в додатку 2.

4.4. Тестові завдання, розроблені викладачами кафедр, повинні пройти внутрішню експертизу на кафедрі та бути затвердженими на засіданні кафедри, що оформляється відповідним протоколом. Відповідальним за зміст тестів і їх відповідність вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики з відповідної спеціальності (напрямку підготовки) або вимогам робочої програми з навчальної дисципліни є завідувач кафедрою.

4.5. Розробники здають бази тестових завдань за 10 днів до початку екзаменаційної сесії у навчально-методичний відділ:

- для комп'ютерного тесту - у зашифрованому для ППЗ My Test вигляді;
- для мультимедійного тестування – 10-15 варіантів тестів у форматі Word;
- для паперового тестування – у форматі Word, окремими трьома файлами, сформованими в залежності від рівня складності тестових завдань.

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 6 з 13	

4.5. Відповідальність за збереження тестів несуть розробники та начальник навчально-методичного відділу.

4.6. Тестові завдання мають оновлюватися одночасно з оновленням робочої програми дисципліни. Відповідальність за оновлення тестів несе завідувач кафедри.

5. ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТУВАННЯ

5.1. Для проведення тестування створюється університетська екзаменаційна комісія з проведення підсумкового контролю знань (УЕК) у складі адміністративного та науково-педагогічного персоналу університету в кількості 15-20 осіб. Персональний склад комісії пропонується завідувачами кафедр (1 особа від кафедри), керівником навчального відділу (3 особи) та головою антикорупційної комісії університету (3 особи). Призначення співробітників у якості членів комісії затверджується відповідним наказом ректора, проект якого подається керівником навчального відділу.


Технічні спостерігачі делегуються органами студентського самоврядування. Подання готується головою студентського самоврядування за 10 днів до початку сесії та подається начальнику навчально-методичного відділу. Спеціальності студентів-спостерігачів та студентів, що складають екзамен, повинні бути різні. Персональний склад технічних спостерігачів затверджується наказом ректора, проект якого подається керівником навчального відділу.

Комісія створюється на весь період екзаменаційної сесії не пізніше ніж за 10 днів до початку сесії.

5.2. Графік роботи членів УЕК та розподіл їх між підкомісіями, які здійснюють проведення екзаменів, складається диспетчерською службою окремо на кожен екзаменаційний день не пізніше ніж за 1 день до проведення тестування, затверджується розпорядженням першого проректора та оприлюднюється членам комісії безпосередньо перед екзаменом.

5.3. Члени УЕК та технічні спостерігачі за 1 день до екзамену до 15 години попереджаються диспетчерською службою про участь в проведенні екзамену та повинні прийти до навчального відділу у вказаний час для отримання комплекту необхідної документації.

5.4. Для проведення 1 екзамену створюється 1 підкомісія, яка включає двох членів (голова - викладач дисципліни, з якої здійснюється підсумкове тестування, та член УЕК). Технічними спостерігачами на екзамені призначаються 2 студенти.

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 7 з 13	

5.5. Підсумкове тестування може проводитися для одного студента, декількох студентів, підгрупи, академічної групи, декількох академічних груп.

5.6. Студентам, які з поважних причин не могли бути присутніми на тестуванні разом з академічною групою, надається право одноразово пройти тестування в індивідуальному порядку.

5.7. Паперове та мультимедійне підсумкове тестування проводиться у аудиторії, де можна вільно розташувати його учасників. Комп'ютерне підсумкове тестування проводиться у комп'ютерному класі, де встановлене відповідне програмне забезпечення.

5.8. Перед початком тестування технічні спостерігачі:

- забезпечують розміщення студентів (у т. ч. за комп'ютерами);
- роздають паперові тести та бланки відповідей до них або запускають програму тестування.

5.8. Перед початком тестування технічні спостерігачі:

5.9. Голова підкомісії оголошує правила поведінки під час тестування (заборона користування підручниками, конспектами, дотримання тиші тощо); оголошує про початок тестування.

5.10. Під час тестування члени підкомісії та технічні спостерігачі стежать за дотриманням порядку та часом тестування.

5.11. Технічні спостерігачі стежать за дотриманням дисципліни. У цей час заборонені розмови, використання мобільного зв'язку, списування, пересування студентів по аудиторії та вихід з неї, а також інші дії, що перешкоджають проведенню тестування.

5.12. У разі порушення визначених вимог чи відмови від їх дотримання голова підкомісії має право відсторонити студента від складання тесту і повідомити про це директорат.


5.13. Після закінчення тестування голова підкомісії збирає бланки відповідей (для паперового чи мультимедійного тестування).

6. ПЕРЕВІРКА ТА ІНТЕРПРЕТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТЕСТУВАННЯ

6.1. Перевірку паперових чи мультимедійних тестів проводять члени підкомісії за участю технічних спостерігачів одразу після завершення тестування в аудиторії, в якій здійснювалося тестування. Програма комп'ютерного тестування передбачає автоматичну перевірку.

6.2. Відповідь вважається правильною, якщо:


- у завданні з одним правильним варіантом відповіді студентом обраний правильний варіант;
- у завданні з кількома правильними варіантами відповіді студентом

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 8 з 13	

обрані лише правильні варіанти;

- у завданні відкритої форми вписана правильна відповідь;
- у завданні на послідовність вписана правильна послідовність варіантів;
- у завданні на відповідність правильно обрані всі відповідні пари.

6.3. Результати тестування фіксуються в екзаменаційній відомості та підписуються викладачем – головою підкомісії.

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 9 з 13	

Додаток 1
 ФР 02.01-07-19

БЛАНК ВІДПОВІДІ

Дата тестування _____
 Дисципліна _____
 П.І.Б. викладача (лектора) _____
 Спеціальність _____
 Група _____
 П.І.Б. студента _____
 П.І.Б. членів екзаменаційної комісії _____
 П.І.Б. технічного спостерігача _____

№ тестового завдання	Варіант відповіді	№ тестового завдання	Варіант відповіді	№ тестового завдання	Варіант відповіді
1.		21.		41.	
2.		22.		42.	
3.		23.		43.	
4.		24.		44.	
5.		25.		45.	
6.		26.		46.	
7.		27.		47.	
8.		28.		48.	
9.		29.		49.	
10.		30.		50.	
11.		31.		51.	
12.		32.		52.	
13.		33.		53.	
14.		34.		54.	
15.		35.		55.	
16.		36.		56.	
17.		37.		57.	
18.		38.		58.	
19.		39.		59.	
20.		40.		60.	


Підпис студента _____

Підписи членів екзаменаційної комісії

Голова комісії _____

Член комісії _____

Підпис технічного спостерігача: _____

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 10 з 13	

Додаток 2

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СКЛАДАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Принципи складання тестових завдань

Тестові завдання мають бути розрахованими на оцінку рівня знань студентів з конкретної дисципліни.

При складанні тестових завдань необхідно:

1. уникати використання очевидних, малозначних питань і формулювань;
2. дотримуватись правил граматики і пунктуації; прості речення допоможуть студентам уникнути неправильної інтерпретації.
3. уникати втрати часу.
4. уникати взаємозв'язаних завдань;

Загальні вимоги

1.Час тестування. У кожному тесті визначається оптимальний час тестування, яке задається розробниками тесту. Орієнтовано на виконання одного тестового завдання відводиться мінімум 1 хвилина, а максимум – не більше 1,5 хвилин. В цілому оптимальним часом для виконання тесту слід рахувати час від початку процедури тестування до моменту настання стомлення (в середньому цей час складає 40 - 50 хвилин).

2.Довжина тестового завдання. Для модульного та підсумкового тестування студентів рекомендується приводити тест із 30-50 завданнями (для дисциплін, що потребують виконання математичних розрахунків (вища математика, фізика і т.д.) – 5-10 завдань), які будуть вибиратися випадково з загального банку тестових завдань, змінюючи також порядок надання відповідей.

3.Обсяг банку тестових завдань для дисципліни залежить від обсягу теоретичного матеріалу дисципліни (див. табл.).

Таблиця - Рекомендовані норми обсягу тесту з дисципліни


Трудомісткість дисципліни (кредити)	Мінімальна кількість		
	Тестових завдань зі змістовного модуля	Тестових завдань на одного студента у підсумковому тесті	Тестових завдань у підсумковому тесті з дисципліни
До 3	100-120	30-40	200-300
Більше 3	120 і більше	40-60	300-500

4. Форми тестових завдань.

- Перша форма з вибором одного або декількох відповідей із запропонованих.
- Друга форма на встановлення відповідності (послідовності).
- Третя форма з короткою відповіддю.

5. Під час розробки тестових завдань бажано дотримуватися наступних співвідношень форм тестових завдань в одному тестовому наборі:

- завдань однієї форми – 70%;
- завдань другої форми – 20%;
- завдань третьої форми – 10%.

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 11 з 13	

6. Завдання має бути сформульоване не у формі питання, а у формі твердження грамотно, коротко, чітко, ясно, без повторів, малозрозумілих слів і символів, без використання негативних частинок.

7. Зміст завдання виражається короткою, гранично простою синтаксичною конструкцією, без повторів і подвійних заперечень.

8. У тестовому завданні не повинні відобразитися суб'єктивна думка або розуміння окремого автора.

10. Початкові умови завдання не повинні перевищувати 15 слів.

11. Не рекомендується включати в тестові завдання:

- дискусійні питання і відповіді;
- завдання, що мають громіздкі формулювання;
- завдання, що вимагають складних розрахунків за допомогою калькулятора.

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 12 з 13	

F 01.01 – 01


АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ Прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

F 01.01 – 02

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

	Система менеджменту якості Положення про організацію та проведення підсумкового контролю знань у формі тестування	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-07-2015
		Сторінка 13 з 13	

F 01.01 – 03

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Зміни №	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

F 01.01 – 04

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№	Прізвище ім'я по- батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ревізії	Примітки