

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 9 від "01" липня 2015 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ

О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 67 від "01" липня 2015 р.




**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про використання коштів, призначених на виплату стипендій,  
матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам**

**П ДонНУЕТ 02.01 - 03 - 2015**

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 2 з 16	

**ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ**

Керівник навчального відділу


**УЗГОДЖЕНО**

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості			
Юрисконсульт			

**РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2**


**ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік**

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 3 з 16	

### Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ	6
3	ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ, ОРДИНАРНИХ (ЗВИЧАЙНИХ) АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ	8
4	ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ	9
5	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	10
6	ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ АКАДЕМІЧНИХ І СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	11
7	ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ	11
8	ПОЗБАВЛЕННЯ АБО ПРИЗУПИНЕННЯ ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ ТА/АБО СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЙ	12
9	ПОРЯДОК ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ	12

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 4 з 16	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі, Постанови Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 р., Постанови Кабінету Міністрів України №744 від 28.10.1994р., Постанови Кабінету Міністрів України №980 від 09.08.2001р., Постанови Кабінету Міністрів України №880 від 27.06.2006р. та Наказу Міністерства освіти і науки України №613 від 21.07.2004р., а також постанови Кабінету Міністрів України №703 від 25.07.2012р.

Положення регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі Університет).

1.2. В Університеті стипендія призначається:

1.2.1. студентам денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

1.2.2. студентам, які навчаються за угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

1.2.3. студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, призначення і виплата стипендій проводиться відповідно до міжнародних договорів України і актів Кабінету Міністрів України.

1.2.4. студентам, що навчалися за угодами (підпункт 1.2.2) і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з першого місяця, що настає за датою їх зарахування відповідно до наказу.

1.2.5. для зазначених у пункті 1.2.1 цього Положення особам призначаються такі види стипендій:


академічні - за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю;

соціальні - на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян.

1.3. Стипендії виплачуються раз на місяць в період з 22 по 28 число поточного місяця, за літній канікулярний період - повністю до його початку (за наявності фінансування). На час проходження практики або іншої трудової діяльності стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.4. Академічними стипендіями є:

1.4.1. стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменні стипендії, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами;

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 5 з 16	

1.4.2. іменні або персональні стипендії університету;

1.4.3. ординарні (звичайні) академічні стипендії.

1.5. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1.2.1 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням успішності стипендіата.

1.6. Соціальні стипендії призначаються:

1.6.1 студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

1.6.2. студентам з числа осіб, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги під час призначення стипендії;

1.6.3. студентам з числа малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

1.6.4. студентам, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I - III групи;

1.6.5. студентам, які мають сім'ї з дітьми і у яких обоє з подружжя або один з них (мати чи батько) навчаються в університеті за денною формою навчання;

1.6.6. студентам, які навчаються за гірничими спеціальностями, батьки загинули або стали інвалідами внаслідок отримання виробничих травм, професійного захворювання під час роботи на вугледобувних підприємствах.


1.6.7. іншим категоріям осіб, передбаченим законодавством України.

1.7. Студенти, зазначені у пункті 1.5 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії інституту (факультету) документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

1.8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, які навчаються за державним замовленням, Університет використовує 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій студентам, для надання їм матеріальної допомоги та заохочення за наявності бюджетного фінансування.

1.9. Облік надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, здійснюється бухгалтерією та відділом організації виховної роботи зі студентами.

1.10. Держава забезпечує особам, визнаним учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їхнім дітям, дітям, один

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 6 з 16	

із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, у тому числі дітям, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, державну цільову підтримку для здобуття вищої освіти у державних та комунальних навчальних закладах.

1.11. Державна цільова підтримка особам, визначених п.1.10 цього Положення, для здобуття вищої освіти надається: у вигляді:


- повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;
- пільгових довгострокових кредитів для здобуття освіти;
- соціальної стипендії;
- безоплатного забезпечення підручниками;
- безоплатного доступу до мережі Інтернет, систем баз даних у державних та комунальних навчальних закладах;
- безоплатного проживання в гуртожитку;
- інших заходів, затверджених Кабінетом Міністрів України. Порядок та умови надання державної цільової підтримки для здобуття вищої освіти зазначеним категоріям громадян визначаються Кабінетом Міністрів України.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Загальні питання організації роботи та повноваження стипендіальних комісій

2.1.1. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності утворюються стипендіальні комісії.

2.1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, Статутом Університету та цим Положенням.

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 7 з 16	

2.1.3. До складу стипендіальної комісії факультетів/інститутів входять: голова комісії - декан факультету/директор інституту, члени комісії - представник бухгалтерії, уповноважений представник Профбюро студентів факультету/інституту. Секретар комісії - секретар деканату/директорату.

2.1.4. Персональний склад стипендіальних комісій факультетів/інститутів затверджується наказом Першого проректора, як правило, один раз на календарний рік.

2.1.5. На засіданні стипендіальних комісій факультетів/інститутів, університету ведеться протокол засідань, який разом із відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.), зберігається в деканатах факультетів/інститутів. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні усі члени комісії. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.1.6. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.1.7. Засідання стипендіальної комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

2.1.8. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.1.9. Засідання стипендіальної комісії факультетів/інститутів по розподілу коштів для заохочення та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.2. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії факультету/інституту

2.2.1. Стипендіальна комісія факультету/інституту:

2.2.1.1. вирішує питання та формує подання (реєстр осіб) з призначення та позбавлення академічної та/або соціальної стипендії;


2.2.1.2. розглядає та визначає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії, готує пропозиції на кандидатів та відповідні документи;

2.2.1.3. вирішує питання щодо надання матеріальної допомоги студентам;

2.2.1.4. вирішує питання щодо заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

2.2.1.5. розглядає клопотання на заохочення від керівників структурних підрозділів факультетів/інститутів, студентської ради та профбюро студентів факультету/інституту.

2.2.2. Засідання стипендіальної комісії факультету/інституту щодо призначення стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 8 з 16	

стипендіальної комісії факультету/інституту студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.2.3. На засідання стипендіальної комісії факультету/інституту можуть бути запрошені старости та профорги академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам групи.

2.2.4. Стипендіальна комісія факультету/інституту формує подання (реєстр осіб), яким призначається (позбавляється) академічна або соціальна стипендії для затвердження деканом/директором відповідного факультету/інституту та видається відповідний наказ за його підписом. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається розмір академічної та/або соціальної стипендії.

2.3. Секретар стипендіальної комісії:

2.3.1. Забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання).

2.3.2. Приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

2.3.3. Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівників факультетів/інститутів, структурних підрозділів факультетів/інститутів, університету пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та(чи) обставин, що дають підстави для нарахування коштів. У службовій записці визначає термін відповіді на запит, але не менше двох робочих днів.

2.3.4. Веде протокол засідання стипендіальної комісії.

### 3. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ, ОРДИНАРНИХ (ЗВИЧАЙНИХ) АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Стипендії призначаються за підсумками семестрового виконання навчального чи індивідуального плану.

3.2. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:


3.2.1. студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 4.00 - 4.99 за п'ятибальною шкалою оцінювання;

3.2.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю.

3.3 Дія пункту 3.2 не поширюється на студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків.

3.4. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років



	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 9 з 16	

залишились без батьків, призначається соціальна стипендія - у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.5. У разі, коли середній бал успішності студентів, зазначених у пункті 3.4., становить за результатами семестрового контролю 5.0 за п'ятибальною шкалою оцінювання, розмір соціальної стипендії, призначеної згідно пункту 3.4. цього Положення, збільшується на 100 гривень.

3.6. У разі коли студент має право на призначення кількох академічних стипендій виплачується одна стипендія, розмір якої більший.

3.7. Студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 5.0 за п'ятибальною шкалою оцінювання, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується порівняно з призначеним згідно з пунктами 3.2 цього Положення на 100 гривень.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам за поданням стипендіальної комісії факультету/інституту можуть призначатися іменні або персональні стипендії, виплата яких проводиться у межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

3.8.1. Розмір іменних та персональних стипендій Університету підвищується порівняно з пунктом 3.2 цього Положення на 120 гривень.


3.8.2. Кандидатури на отримання академічної іменної або персональної стипендії Університету розглядаються Вченою радою Університету, факультету/інституту за поданням стипендіальної комісії факультету/інституту.

3.8.3. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій Університету здійснюється наказом по університету на підставі рішення Вченої ради Університету на один навчальний семестр.

3.9. Під час підрахунку середнього балу враховуються оцінки, отримані на екзаменах, диференційованих заліках, при захисті курсових робіт, проектів, за результатами практик та тренінгів.

3.10. За студентами, які не склали екзамени, заліки під час сесії у термін, встановлений навчальним планом, через хворобу або з інших поважних причин, підтверджених необхідними документами, зберігається стипендія на термін, встановлений індивідуальним графіком.

3.11. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 10 з 16	

#### 4. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ

4.1. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

4.2. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, особа отримує академічну та/або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

4.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

4.4. Студентам, які навчалися за державним замовленням і:

4.4.1 перебувають у академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених на виплату стипендій, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримують до початку академічної відпустки за медичними показаннями.


Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4.4.2. поновили навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який був встановлений особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю. У разі коли дата поновлення до складу студентів не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування такої особи відповідно до наказу керівника навчального закладу.

#### 5. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

5.1. Особи, яким призначається тільки соціальна стипендія:

5.1.1. Студентам зазначеним у підпунктах 1.6.2-1.6.6 цього Положення, які за результатами семестрового контролю втратили право на призначення академічної

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 11 з 16	

стипендії, обов'язково призначається соціальна стипендія у таких відсотках від мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

5.1.1.1. 100 - особам зазначеним у підпункті 1.6.2, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4 за п'ятибальною шкалою оцінювання.

5.1.2.1. 109- особам зазначеним у підпункті 1.6.3 і 1.6.4, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4 за п'ятибальною шкалою оцінювання.

5.1.2.2. 100 - особам зазначеним у підпункті 1.6.5 і 1.6.6, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4 за п'ятибальною шкалою оцінювання.

5.2. Особи, які одночасно мають право на академічну і соціальну стипендію

5.2.1. Особам, зазначеним у підпунктах 1.6.3 і 1.6.4 цього Положення, яким призначена академічна стипендія, додатково виплачується соціальна стипендія (відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з цим Положенням):

5.2.1.1 - 9:

- студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

- студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I - III групи (крім інвалідів зору і слуху та інвалідів війни);

5.2.1.2. - 30:

- студентам з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням державних органів були направлені для виконання миротворчих операцій або відряджені до держав, в яких у цей період велися бойові дії;


5.2.1.3. - 50:

- 5.2.1.3.1. студентам, які є інвалідами по зору і слуху;

- 5.2.1.3.2. студентам з числа військовослужбовців, які прирівняні до інвалідів війни.

5.2.2. Якщо згідно з пунктом 5.2.1 стипендіат має право на кілька додаткових соціальних стипендій, кожна з них призначається і виплачується окремо.

5.2.3. Особам, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги при призначенні стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень. У разі коли зазначена сума додаткової соціальної стипендії менша ніж сума додаткової

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 12 з 16	

соціальної стипендії, яка виплачувалась у грудні 2007 р., продовжується виплата додаткової соціальної стипендії у сумі, яка виплачувалась у грудні 2007 року.

## 6. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ АКАДЕМІЧНИХ І СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

6.1. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного, регіонального та галузевого рівнів із числа студентів Університету за поданням стипендіальних комісій висуваються Вченою радою Університету.

6.1.1. Академічна стипендія Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України призначається студентам-відмінникам за результатами навчання.

6.1.2. Стипендія та премія міського голови, а також стипендії інших організацій, установ, підприємств призначаються студентам у відповідності до критеріїв, визначених офіційними зверненнями даних органів державної влади, підприємств, установ, організацій. Розмір та кількість стипендій визначається згідно окремих нормативних документів та виплачуються за рахунок організацій, установ, підприємств.

6.2. Розмір стипендій зазначених у підпунктах 6.1.1. - 6.1.2. пункту 6.1. цього положення визначається окремими нормативно-правовими документами.

6.3. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів Університету подаються для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

6.4. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом по університету на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядженням Кабінету Міністрів України.


6.4. Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

## 7. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕСИТЕТУ

7.1. Кошти використовуються:

7.1.1. Для матеріального заохочення студентів за успіхи в навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності.

Максимальний розмір заохочення не повинен перевищувати 1,5 розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 13 з 16	

7.1.2. Для надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують (надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.).

7.1.2.1. Розмір матеріальної допомоги становить, як правило, не більше 2 мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій (для осіб, яких зазначено в пунктах 1.6.1- 1.6.2, обсяги матеріальної допомоги можуть бути збільшено).

7.1.2.2. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.п.) розмір матеріальної допомоги становить 3 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії. В такому випадку нарахування коштів здійснюється з централізованих коштів передбачених для заохочення) та надання матеріальної допомоги студентам Університету на підставі наданих документів.

7.1.3. Для надання матеріальної допомоги на оздоровлення студентів, з метою часткової компенсації вартості путівок в санаторії, санаторії-профілакторії, пансіонати, оздоровчо-спортивні табори надається не частіше одного разу на календарний рік.

## 8. ПОЗБАВЛЕННЯ АБО ПРИЗУПИНЕННЯ ВИПЛАТ АКАДЕМІЧНОЇ ТА/АБО СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

8.1. Позбавлення або призупинення виплати академічних іменних або персональних стипендій може бути здійснено у випадку порушення стипендіатом навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, у разі відрахування стипендіата із навчального закладу та з інших причин.

8.2. За поданням стипендіальної комісії позбавляються:


8.2.1. академічної звичайної (ординарної) чи соціальної стипендії студенти при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки, повторного курсу навчання, з урахуванням підпункту 4.4.1. цього Положення.

8.2.2. соціальної стипендії студенти, які втратили право на пільги зазначені в пункті 1.6 цього Положення.

8.3. Без розгляду на стипендіальній комісії академічної звичайної(ординарної) чи соціальної стипендії позбавляються студенти у разі їх відрахуванні (виключення зі списків студентів) з університету.

## 9. ПОРЯДОК ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

9.1. Для контролю за використанням коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення студентів, наказом ректора може бути створена ревізійна комісія з

	Система менеджменту якості Положення про використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01.-03-2015
		Сторінка 14 з 16	

представників деканів факультетів/директорів інститутів(заступників деканів/директорів) та Профспілкового комітету студентів Університету.

9.2. Під час роботи ревізійної комісії декани факультетів/директори інститутів зобов'язані надати до ревізійної комісії звіт про використання коштів для заохочення та надання матеріальної допомоги студентам факультету/інституту за період, визначений наказом ректора.

9.4. Відповідальність за призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, покладається на Першого проректора, деканів факультетів/директорів інститутів, членів стипендіальних комісій.

9.5. Персональну відповідальність за достовірність наданих на розгляд стипендіальної комісії даних несе посадова особа Університету, яка вносить на розгляд чи погодила їх.

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні Профспілкового комітету студентів Університету  
Протокол № 2 від «22» червня 2015 року*

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні Студентської ради Університету  
Протокол № 11 від «22» червня 2015 року*



Система менеджменту якості  
Положення про використання  
коштів, призначених на  
виплату стипендій,  
матеріальної допомоги та  
матеріального заохочення  
студентам

Шифр документа

П ДонНУЕТ  
02.01.-03-2015

Сторінка 15 з 16

**Ф 01.01 – 01**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ Прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

**Ф 01.01 – 02**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№	Прізвищеім'я по-батькові	Підписознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

**Ф 01.01 – 03**

