

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Донецький національний університет економіки і торгівлі  
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 7 від “ 13 ” листопада 2016 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



\_\_\_\_\_ О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора


№ 269 від “ 13 ” листопада 2016 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання за індивідуальним графіком



П ДонНУЕТ 02.01 - 16 - 2016

	Система менеджменту якості Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-16-2016
		Сторінка 2 з 9	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник навчального відділу

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	<i>Мамончик С.В.</i>		<i>23.12.2016</i>
Юрисконсульт	<i>Ешівямова А.Т.</i>		<i>23.12.2016</i>

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № \_\_\_ від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ

\_\_\_\_\_ О.Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ \_\_\_ від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію навчання за індивідуальним графіком**

**П ДонНУЕТ02.01 - 16 - 2016**

	Система менеджменту якості Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-16-2016
		Сторінка 2 з 9	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Керівник навчального відділу

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості			
Юрисконсульт			

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2


ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-16-2016
		Сторінка 3 з 9	

## Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ	5
3	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ	7
	FR 02.01-16-28	9
	FR 02.01-16-29	10

	Система менеджменту якості Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-16-2016
		Сторінка 4 з 9	

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком у Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, з метою створення умов для якісного виконання навчальних планів здобувачами вищої освіти (далі – ЗВО).

1.2. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування ЗВО аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських) і переважно самостійного опрацювання навчальних дисциплін.

1.3. При навчанні за індивідуальним графіком ЗВО повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

## **2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ**

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється ЗВО, які не мають академічної та фінансової заборгованості (у випадку навчання за договором з фізичними або юридичними особами).


2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється ЗВО за наявності таких підстав:

- участь в науково-дослідній роботі кафедри;
- працевлаштування на посаді обслуговуючого персоналу Університету (лаборант) або за місцем майбутнього працевлаштування на посаді, яка пов'язана з фахом;
- наявність особливих освітніх потреб (підтверджується документально);
- наявність дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);
- інвалідність і не спроможність відвідувати навчальний заклад (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.3. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр (одну сесію) і може бути анульований за заявою студента або у випадках припинення чинності підстав, вказаних у п. 2.2.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Для встановлення індивідуального графіка навчання ЗВО подає на початку семестру протягом 5 перших навчальних робочих днів в дирекцію навчально-наукового інституту заяву за встановленою формою (Ф 02.01-25); документи, які підтверджують необхідність встановлення індивідуального графіку навчання; графік індивідуальних консультацій, узгоджений з кожним викладачем з навчальних

	Система менеджменту якості Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-16-2016
		Сторінка 5 з 9	

дисциплін, які передбачено навчальним планом у відповідному семестрі (Ф 02.01-26).

3.2. На підставі наданих документів директор навчально-наукового інститут видає розпорядження про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

3.3. ЗВО може виконувати різні види робіт очно або дистанційно, надсилаючи виконані завдання для перевірки на офіційну електронну адресу викладача. Форма консультування з навчальної дисципліни погоджується до початку навчання за індивідуальним графіком та фіксується у графіку індивідуальних консультацій.

3.4. У випадку, коли за навчальною дисципліною, розроблено дистанційний курс, навчання здійснюється за допомогою платформи MOODL.

3.5. У журналі академічної групи старостою робляться відмітки щодо встановлення індивідуального графіку навчання із зазначенням вихідних даних розпорядження директора навчально-наукового інституту.

3.6. Оцінки за виконану ЗВО індивідуальну роботу виставляються в академічний журнал.

3.7. У випадку невиконання в зазначені терміни запланованих для ЗВО обсягів самостійної роботи викладачі навчальних дисциплін повинні повідомити про ситуацію, що склалася, дирекцію навчального-наукового інституту, який видав дозвіл на індивідуальний графік навчання.

3.8. ЗВО, що навчався за індивідуальним графіком навчання, складає екзамен разом зі своєю академічною групою.

3.9. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює директор навчально-наукового інституту щомісячно.

3.10. Повну відповідальність за виконання індивідуального графіку навчання несе ЗВО. У разі порушення термінів опанування навчальних дисциплін здобувачем вищої освіти директор навчально-наукового інституту має право достроково перервати дозвіл на індивідуальний графік навчання.

	Система менеджменту якості Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02.01-16-2016
		Сторінка 6 з 9	

FP 02.01-16-28

Директору навчально-наукового  
інституту \_\_\_\_\_ ДонНУЕТ

Студента(ки) групи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у \_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ навчального року у зв'язку з ..... (працевлаштуванням, доглядом за дитиною до 3х років тощо).

Підстава:

До заяви додається:  
(підтверджуючий документ)

З Положенням про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського ознайомлений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис студента)





FP 02.01-16-29

## ГРАФІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року  
Студента \_\_\_\_\_ курсу спеціальності \_\_\_\_\_  
групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П І Б студента)

№	Назва навчальної дисципліни	Дата і час консультацій	ППП викладача	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				

Студент

підпис



